

જી.પી.ફંડ ઉપાડની દરખાસ્ત રજૂ કરવાનું ચેકલીસ્ટ

૧.	નિયત કરેલ પ્રફોર્મા ફોર્મ નં.૮ માં રજૂઆત કરેલ છે.	હા / ના
૨.	જૂનો અને નવો પી.એફ. ખાતા નંબર દર્શાવેલ છે. અરજદારની જન્મ તારીખ તેમજ નિવૃત્તિની તારીખની રેકોર્ડ સાથે ચકાસણી કરેલ છે. અને તે બરાબર છે.	હા / ના
૩.	ક્રમ નં. ૨ અને ૩ ની વિગતો પાસબુક મુજબ ચકાસેલ છે.	હા / ના
૪.	પાસબુક મુજબ કોલમ નં.૫ (i) માં પ્રમાણિત બેલેન્સ દર્શાવેલ છે.	હા / ના
૫.	ક્રમ નં.૫ (iv) A, B, C, D અને E હેઠળની રકમો ચકાસેલ છે.	હા / ના
૬.	કોલમ નં.૫ (v) હેઠળનું નેટ બેલેન્સ બરાબર છે.	હા / ના
૭.	અગાઉ ઉપાડ કરેલ લોનની વિગતો ક્રમ નં. ૬ (i) (ii) (iii) મુજબ બરાબર છે.	હા / ના
૮.	ક્રમ નં.૯ હેઠળની વિગતોની ચકાસણી કરેલ છે. વસુલાતના હપ્તાની રકમ ૧૦૦ના ગુણાંકમાં રાખેલ છે. તે બરાબર છે.	હા / ના
૯.	કર્મચારી/અધિકારી/કચેરીએ આપવાના થતા પ્રમાણપત્ર આપેલ છે.	હા / ના
૧૦.	પાસબુક સાથે ફક્ત પી.એફ. ઉપાડનું દરખાસ્ત ફોર્મ નં.૮ એક નકલ (ફોરવર્ડીંગ સિવાય) સામેલ છે.	હા / ના

**ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીનો
સહી / સિક્કો**