



# હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

## આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ - ગુજરાત

અગત્યનું/સમય-મર્યાદા

તમામ યોજનાની ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચનું મેળવણું અને એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા બાબત.

**:- પરિપત્ર :-**

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ પૂર્ણ થયેલ હોય, આથી આપની કચેરી ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓ જેવી કે પ્લાન / નોન-પ્લાન / આઈ.સી.એ.આર. / આર.કે.વી.વાય. / અઘર એજન્સીના પ્રોજેક્ટ તેમજ અન્ય સ્કીમો હેઠળ પગારભથ્થા, રીકર્રીંગ, નોન-રીકર્રીંગ / બાંધકામ સદરે ફાળવેલ ગ્રાંટ, આવક, ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું તેમજ અઘર એજન્સી અને આઈ.સી.એ.આર. યોજનાઓના ઓડીટ યુટિલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ (એ.યુ.સી.) તૈયાર કરવા નીચેની બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

**(૧) ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચ અંગેનું મેળવણું કરવા બાબત...**

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધીમાં આપની કચેરીના તમામ બજેટ સદર હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાંટ, થયેલ આવક અને ખર્ચનું મેળવણું તેમજ રીવોલ્વીંગ ફંડ અને ડીપોઝીટના બંધ સિલકનું મેળવણું અત્રેની કચેરીની એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. શાખામાં આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૩માં દર્શાવેલ તારીખે રૂબરૂમાં આવી અચુક કરાવી લેવાનું રહેશે. ત્યારબાદ કોઈ પણ સુધારા / વધારા ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં તેની ખાસ નોંધ લેશો. વધુમાં નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની આપની કચેરીની આવક અને ખર્ચની માહિતી નીચેના નમુનામાં પ્લાન / નોન-પ્લાન / આઈસીએઆર / અઘર એજન્સી વગેરે સ્કીમના અલગ પત્રકો તૈયાર કરી યુનિટ અધિકારીશ્રી અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની સહી કરાવી આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૩ મુજબ મેળવણું કરવા આવો ત્યારે તૈયાર કરેલ વિગતોની હિસાબી અધિકારીશ્રી(પીએફ/પેન્શન)પાસે ખરાઈ કરાવીને તેની એક નકલ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીને આપવાની રહેશે.

તમામ કચેરીના યુનિટ અધિકારી તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી દ્વારા ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચના આંકડા આપની કચેરીના એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. રજીસ્ટર મુજબ તૈયાર કરવાના રહેશે તેમજ આ આંકડાંઓ ઓન-લાઈન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ મુજબ પણ બરાબર છે કે નહીં તેની ખરાઈ કરીને જ પત્રકો મોકલવાના રહેશે, જો કોઈ ભુલ હોય તો તેની નોંધ કરી જરૂરી સ્પષ્ટતા સાથે રૂબરૂ આવો ત્યારે હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન)ને બતાવી જરૂરી સુધારા કરાવવાના રહેશે.

**જનરલ ફંડ અંગેનું પત્રક :-**

સ્કીમ	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાંટ				તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધી થયેલ ખર્ચ				તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૦ના રોજ બચત ગ્રાંટ				ખર્ચની ટકાવારી (કુલ ખર્ચ x 100 / કુલ ગ્રાંટ)	આવક
		પગાર-ભથ્થા	રીકર્રીંગ	નોન રીકર્રીંગ / વર્કસ	કુલ ગ્રાંટ	પગાર-ભથ્થા	રીકર્રીંગ	નોન રીકર્રીંગ / વર્કસ	કુલ ખર્ચ	પગાર ભથ્થા	રીકર્રીંગ	નોન રીકર્રીંગ / વર્કસ	કુલ બચત		
કુલ															

નોંધ :-આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચના આંકડા અત્રેની કચેરીના એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. રજીસ્ટર મુજબ અને ઓન-લાઈન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ મુજબ બરાબર છે, તેની નીચે સહી કરનારે ખાત્રી કરેલ છે.

તારીખ:-

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યુનિટ અધિકારીની સહી

**રીવોલ્વીંગ ફંડ અંગેનું પત્રક :-**

કચેરીનું નામ :-

વર્ષ : ૨૦૧૯-૨૦

વિગત	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાંટ			તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધી થયેલ ખર્ચ / સીડ મની પરત કરેલ હોય તો તે રકમ	બંધ સીલક	રીમા કર્સ
		તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ ના રોજ ઉઘડતી સિલક	વર્ષ દરમિયાન થયેલ આવક / ફાળવેલ સીડ મની	કુલ સરવાળો (૩ + ૪)			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
રીવોલ્વીંગ ફંડ							
સીડ મની							
કુલ							

નોંધ :-આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચના આંકડા અત્રેની કચેરીના એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. રજીસ્ટર મુજબ અને ઓન-લાઇન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ મુજબ બરાબર છે, તેની નીચે સહી કરનારે ખાત્રી કરેલ છે.

તારીખ:- ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યુનિટ અધિકારીની સહી

**ડીપોઝીટની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :-**

કચેરીનું નામ :-

વર્ષ : ૨૦૧૯-૨૦

વિગત	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાંટ			તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધી પરત કરેલ કુલ ડીપોઝીટની રકમ	બંધ સીલક	રીમા કર્સ
		તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ ના રોજ ઉઘડતી સિલક	વર્ષ દરમિયાન જમા કરેલ ડીપોઝીટ	કુલ સરવાળો (૩ + ૪)			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૮	
કુલ							

નોંધ :-આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચના આંકડા અત્રેની કચેરીના એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. રજીસ્ટર મુજબ અને ઓન-લાઇન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ મુજબ બરાબર છે, તેની નીચે સહી કરનારે ખાત્રી કરેલ છે.

તારીખ:- ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યુનિટ અધિકારીની સહી

**(૨) આઈ.સી.એ.આર./ કે.વી.કે / અધર એજન્સી યોજનાઓના એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા બાબત...**

આથી તમામ યુનિટ / સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તથા અધર એજન્સી અને આઈ.સી.એ.આર.યોજનાના પ્રીન્સીપાલ ઇન્વેસ્ટીગેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કોલેજ/યુનિટ હસ્તક ચાલતી અધર એજન્સી તેમજ આઈ.સી.એ.આર. યોજના તેમજ કે.વી.કે.ના વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ દરમિયાન ઓપનીંગ બેલેન્સ, ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, થયેલ ખર્ચ અને આવકની તથા કોઈ રકમ રીફંડ કરેલ હોય તો તેની માહિતી દર્શાવતું ઓડીટ યુટિલાઇઝેશન સર્ટીફિકેટ (એ.યુ.સી.) અને યુટિલાઇઝેશન સર્ટીફિકેટ આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧ અને ૨ ના નિયત નમુનાઓમાં તૈયાર કરી પ્રીન્સીપાલ ઇન્વેસ્ટીગેટર (પી.આઈ.), યુનિટ અધિકારી અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી પાસે ખરાઈ કરાવી અને સહી-સીકકા કરાવી આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૩માં દર્શાવેલ તારીખે રૂબરૂમાં આવી હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) અને ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે ખરાઈ અને પ્રમાણિત કરાવવાના રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો જેથી જુલાઈ-૨૦૨૦ના અંત સુધીમાં તમામ ફંડીંગ એજન્સીઓને એ.યુ.સી. અને યુ.ટી.સી. નિયત સમય-મર્યાદામાં મોકલી શકાય.

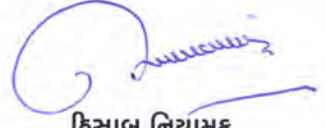
(3) આઈ.સી.એ.આર. / કે.વી.કે / અધર એજન્સી યોજનાઓના અંતર્ગત થયેલ આવક અને ખર્ચના ચલણ / વાઉચરોનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે ઓડીટ કરાવવા બાબત...

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન આઈ.સી.એ.આર / કે.વી.કે / અધર એજન્સી / આર.કે.વી.વાય યોજનાઓ અંતર્ગત રીવેલીકેટ કરેલ ગત વર્ષની બચત ગ્રાન્ટ, વર્ષ દરમ્યાન મળેલ ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ અને રીફન્ડ કરેલ હોય તો તેની વિગતોનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે ઓડીટ કરાવવાનું હોય જેથી ઉક્ત યોજનાઓના ગ્રાન્ટના હુકમ, ખર્ચના વાઉચરો, આવકના ચલણ, સંબંધિત તમામ રજીસ્ટરો રીફન્ડ કરેલ હોય તો તેના પત્ર વગેરે ઓડીટ અંગેના તમામ રજીસ્ટર તેમજ વાઉચરો પર સ્કીમ વાઈઝ ફ્લેગ લગાવી આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-૩માં દર્શાવેલ તારીખે રૂમરૂમ સંબંધિત કર્મચારી સાથે અચુક હાજર રહી સંતોષકારક રીતે ઓડીટ કરાવવાનું રહેશે.

ઉક્ત બાબતોને ટોચ અગ્રતા આપવા અને સમયસર પૂર્ણ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે, અને જો કોઈ મુંઝવણ હોય તો હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન)નો સંપર્ક કરી નિરાકરણ લાવવાનું રહેશે.

જા.નં. આકૃયુ/હિનિ/ ૪૩૦ / ૨૦૨૦

તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૦

  
હિસાબ નિયામક

**નકલ રવાના જાણ અને કાર્યવાહી સારૂ :-**

- (૧) તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૨) તમામ કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી (પી.એફ./પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૪) ઓડીટ ઓફિસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૫) હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૬) અત્રેની કચેરીના આઈ.સી.એ.આર, કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૭) અત્રેની કચેરીના અધર એજન્સી કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૮) અત્રેની કચેરીની એમ.ઈ.એસ. / એમ.આઈ.એસ. શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- (૯) **Mr. Anil Inani, Chartered Accountants, 604-605, Golden Triangle Building, Stadium Road, Navrangpura, Ahmedabad-380014. Phone No. 079 - 30121206 M-9879247788 e mail : [inaniandinani@yahoo.com](mailto:inaniandinani@yahoo.com)**

**નકલ સવિનય રવાના:-**

- (૧) સંશોધન નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ આઈ.સી.એ.આર અને અધર એજન્સી યોજનાની કામગીરી સંભાળતા સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીને ઉક્ત ઓડીટ દરમ્યાન હાજર રાખવા વિનંતી.
- (૨) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ કે.વી.કે. યોજનાની કામગીરી સંભાળતા અધિકારી / કર્મચારીને ઉક્ત ઓડીટ દરમ્યાન હાજર રાખવા વિનંતી.
- (૩) તમામ આચાર્ય અને ડીનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

## AUDIT UTILIZATION CERTIFICATE

A Statement showing the Grant received, Receipt and Expenditure incurred for the scheme shown at col.2 for the period form 01/04/2019 to 31/03/2020

Name of College / Unit :-  
Name of Department :-  
Name of Principal Investigator :-

Post:

Contact Number:

Sr. No.	Name of the Scheme	Budget Head	Opening Balance as on 01/04/2019	Grant received during the year 2019-20	Other receipt during the year 2019-20	Total Grant (4+5+6)	Expenditure during the year 2019-20	Refund Amount to Funding Agency	Closing Balance as on 31/03/2020 (7-8-9)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

This is certified that the grant was utilized as per the objectives and purpose for which it was sanctioned and all the Conditions and rules and regulations of the scheme has been fulfilled.

Date: \_\_\_\_\_

નોંધ: ઉપરોક્ત નમુના મુજબની તમામ વિગતો ( પોસ્ટ, કોન્ટેક્ટ નંબર ) અવગણ્ય છે।

Drawing &amp; Disbursing Officer

Unit Officer

ICAR SCHEME 75% & 25%

B. H.

**Annexure-II**

**Form of Utilization Certificate & Audit Utilization Certificate  
For the Financial Year 2019-20 of  
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

Name of Office/College :-  
Department Name :-  
Scheme In Charge/PI Name :-  
Post :-  
Contact Number :-

Sr. No.	Letter No. and Date	Amount in Rupees
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Total</b>		

1. Certified that out of ₹.----- sanctioned during the year **2019-20** in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department letter No. given in the margin and ₹. ----- on account of unspent balance of the previous year 2018-19, a sum of ₹. ----- has been utilized for the purpose of "**All India Coordinated Research Project on Rice**". Remaining unutilized at the end of the year 2019-20 ₹. ----- has been surrendered (Vide No. NIL Dated:- NIL)/ or will be adjusted (to be payable in the next year 2020-21)

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the expenditure was made have duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following the check to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kind of checks exercised.

1. All Expenditure Vouchers have been Pre audited and Verified by this office.
2. All Expenditure Vouchers have been audited by Chartered Accountant.

**Table 1: Showing the Details of Receipt and Expenditure: -**

Figure (in Rupees)

Opening balance as on 1 <sup>st</sup> April 2019	Remittance received 2019-20	Total Revenue Generation	State Share of Revenue Generation (25%)	ICAR Share of Revenue Generation (75%)	Refund Amount	ICAR Share of expenditure during the year	Closing balance as on 31 <sup>st</sup> March, 2020 (Grant +Revenue) (1+2+5-6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
AICRP	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-
TSP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-

The remittances as indicated in col. No.2 are as per ICAR's Letter No. Shown in above table.

(P.T.O)

Table 2: Showing the Head wise Details of Expenditure: -

Figure (in Rupees)

Details Expenditure				
Head	Allocation for the year 2019-20	ICAR share of Expenditure 75%	State share 25%	Total Expenditure
1	2	3	4	5
<b>A. Grant in Aid-Capital</b>				
1. Equipment	-	-	-	-
2. Works	-	-	-	-
3. Vehicle	-	-	-	-
4. Furniture & Fixtures	-	-	-	-
5. Book & Journals	-	-	-	-
<b>B. Grant in Aid-Salaries</b>				
1. Pay & Allowances	-	-	-	-
<b>C. Grant in Aid-General</b>				
1. T.A.	-	-	-	-
2. Research & Operational Expenses	-	-	-	-
3. Administrative Expenses	-	-	-	-
4. Misc. Expenses including HRD	-	-	-	-
<b>Total (A+B+C)</b>	-	-	-	-

Head	Allocation for the year 2019-20	ICAR share of Expenditure 100%	State share 100%	Total Expenditure
D. T S P (Tribal Sub Plan)	-	-	-	-
E. Encashment of 300 Days	-	-	-	-
<b>Total ( D + E)</b>	-	-	-	-
<b>Gran Total(A+B+C+D+E)</b>	-	-	-	-

The Figure in Col. No.3 may be shown as communicated by Project Coordinator under Annul Plan for the year 2019-20

Date:

Scheme Incharge / Principal Investigator

Drawing &amp; Disbursing Officer

Unit Officer

એનેક્ષર-૩

ગત નાણાંકીય વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, આવક અને ખર્ચનું મેળવણું તેમજ એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા માટે નીચે દર્શાવેલ તારીખે જે તે કચેરીનાં સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીઓએ યોજનાઓનાં આવક અને ખર્ચનાં ચલણ / વાઉચરો તેમજ સંબંધિત રજીસ્ટર સાથે પે એન્ડ પેન્શન સેલ, હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ ખાતે અચુક હાજર રહેવાનું રહેશે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	તારીખ
૧	યુનિટ અધિકારીશ્રી, વિભાગીય સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ	૧૧/૦૬/૨૦૨૦
૨	આચાર્યશ્રી, શેઠ મ.છ. ડેરી વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, આણંદ	
૩	ફૂડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી એન્ડ બાયોએનર્જી મહાવિદ્યાલય, આણંદ	૧૨/૦૬/૨૦૨૦
૪	ઇન્ટરનેશનલ એગ્રી.બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ, આણંદ	
૫	નિયામકશ્રી, પ્રસાર શિક્ષણ ભવન, આણંદ	
૬	આચાર્યશ્રી બં.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આણંદ	૧૩/૦૬/૨૦૨૦
૭	આચાર્યશ્રી પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય, આણંદ	૧૪/૦૬/૨૦૨૦
૮	બીડી તમાકુ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ	૧૫/૦૬/૨૦૨૦
૯	યુનિટ ઓફિસરશ્રી આઇ.સી.એ.આર, આણંદ	
૧૦	એગ્રીકલચર ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય, આણંદ	૧૬/૦૬/૨૦૨૦
૧૧	યુનિટ અધિકારીશ્રી, મુખ્ય શાકભાજી સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ	
૧૨	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, આણંદ	
૧૩	ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ બાયોટેકનોલોજી, આણંદ	૧૭/૦૬/૨૦૨૦
૧૪	બાગાયત મહાવિદ્યાલય, આણંદ	
૧૫	યુનિટ-૧ (વી.સી. સેટઅપ)	

આણંદ બહારના સબસેન્ટર:-

૧	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, સણસોલી	૧૮/૦૬/૨૦૨૦
૨	મુખ્ય મકાઈ સંશોધન કેન્દ્ર, ગોધરા	
૩	કૃષિ ઇજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, ગોધરા	
૪	બાગાયત પોલીટેકનીક, વડોદરા	૧૯/૦૬/૨૦૨૦
૫	કઠોળ સંશોધન કેન્દ્ર, વડોદરા	
૬	મુખ્ય યોખા સંશોધન કેન્દ્ર, નવાગામ	
૭	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ઠાસરા	૨૦/૦૬/૨૦૨૦
૮	આદિવાસી સંશોધનતાલીમ કેન્દ્ર - દેવગઢબારીઆ	
૯	કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, દેવાતજ	
૧૦	દિવેલા બીજ મસાલા સંશોધન કેન્દ્ર, સાણંદ	૨૦/૦૬/૨૦૨૦
૧૧	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, વિરમગામ	

૧૨	હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર, દાહોદ	૨૨/૦૬/૨૦૨૦
૧૩	કૃષિ ઇજનેરી પોલીટેકનીક, દાહોદ	
૧૪	કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, દાહોદ	
૧૫	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ઘંઘુકા	
૧૬	નર્મદા પિયત સંશોધન કેન્દ્ર, ખાંધા	
૧૭	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ડભોઇ	૨૩/૦૬/૨૦૨૦
૧૮	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ડેરોલ	
૧૯	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, અરણેજ	
૨૦	કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, અરણેજ	
૨૧	કૃષિ મહાવિદ્યાલય, જબુગામ	૨૪/૦૬/૨૦૨૦
૨૨	કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વસો	