

નિયામકશ્રી ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીની કચેરી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ - ૩૮૮૧૧૦, ગુજરાત

આઈ.ટી.ને લગતા હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર તેમજ
નેટવર્કના સાધનોની ખરીદી બાબત

પરિપત્ર

આઈ.ટી.ને લગતી કોઈ પણ હાર્ડવેર (ડેડસ્ટોક / કન્સ્યુમેબલ) તેમજ સોફ્ટવેર ઓપરેટીંગ સીસ્ટમ, એમએસ ઓફીસ વગેરે તમામ ખરીદવાના થતા હોય તેમજ નેટવર્ક ને લગતા સાધનો (જેવા કે યુ.ટી.પી કેબલ ફાઈબર કેબલ, નેટવર્ક સ્વિચ, વાયરલેસ એસેસ પોઈન્ટ વગેરે તમામ), પ્રિન્ટર ,સ્કેનર, CCTV કેમેરા, NVR, સ્પીકર, પ્રોજેક્ટર, ડિસ્પ્લે સ્ક્રીન, ટેબ્લેટ, મોબાઈલ, LED/LCD TV, પેનડ્રાઈવ, પ્રિન્ટર કાર્ટ્રીજ વગેરે જેવી આઈ.ટી. ને લગતી તમામ આઈટમો જો આગામી સમયમાં આપના યુનિટ / સબયુનિટ દ્વારા ખરીદવાની જરૂરિયાત રહેતી હોય તો આ અંગેની કચેરીને જણાવેલ ફોર્મેટમાં તા: ૧૭/૧૧/૨૦૧૮ સુધીમાં આપના યુનિટ / સબયુનિટ હેડના ઓથોરાઈઝ E-mail (@ aaau.in વાળા) પરથી itc@aaau.in ઉપર જાણ કરવાની રહેશે.

જેથી GEM/GIL/e-Tender મારફત ખરીદીની કેન્દ્રિય પ્રક્રિયા દ્વારા યુનિવર્સિટીમાં એકસુત્રતા જળવાઈ રહે, તેમજ યુનિવર્સિટીની હિતમાં એક સાથે ખરીદી કરી શકાય. આમ કરવાથી યુનિવર્સિટીના વિવિધ યુનિટ/ સબયુનિટ દ્વારા અલગથી ટેન્ડર/કોટેશનની કાર્યવાહી નહીં કરવી પડે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, જે યુનિટ/ સબયુનિટમાં કોમ્પ્યુટર /લેપટોપ ૬ વર્ષ કે તેથી વધુ જુના હોય અને કાર્યરત હોય તો તેના કન્ફીગ્યુરેશનની માહિતી પણ આપના યુનિટ / સબયુનિટ હેડના ઓથોરાઈઝ E-mail (@ aaau.in વાળા) પરથી itc@aaau.in ઉપર મોકલવી, જેથી બાય-બેકનો વિકલ્પ સદર પ્રક્રિયામાં આપી શકાય.

જા.નં.આકુયુ/ડીઆઈટી/ ૩૧૧-૩૧૬/૨૦૧૮

તા. : ૨૪/૧૦/૨૦૧૮

નિયામક

ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી

સામેલ : ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબનું ફોર્મેટ

નકલ રવાના:-

- ૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આકુયુ.આણંદ તરફ જાણ સારું.
- ૨) માન. સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આકુયુ.આણંદ તરફ જાણ સારું.
- ૩) માન. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આકુયુ.આણંદ તરફ જાણ સારું.
- ૪) આ.કુ.યુ. ના તમામ યુનિટ/સબયુનિટ કચેરીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારું.

Details of items required to New Purchase						
Unit Name:						
Department Name:						
Sr.No.	Name of Items	Nos of items	Budget Type (Plan/ICAR/Other Agency etc...)	Detail Configuration	Purpose and Technical Work/Usage Details	Justification

Details of PC / Laptop required to Buy Back				
Unit Name:				
Department Name:				
Sr.No.	Name of Item	Nos of Item	Detail Configuration	Date of Purchase