

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,

આણંદ

વંચાણે લીધો: નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: મસભ-૧૦૨૦૧૩-
૧૪૨૯૬૯-ચ, તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૮

જાહેર રજાના દિવસ દરમિયાન રજા પ્રવાસ /
વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ મંજૂર
કરવા બાબત..

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.

- (૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આ.કૃ.યુ. આણંદ તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- (૩) હિસાબ નિયામકશ્રી, આ.કૃ.યુ. આણંદ
- (૪) હિસાબી અધિકારીશ્રી(કેશ)/હિસાબી અધિકારીશ્રી(પીએફ/પેન્શન), આ.કૃ.યુ.,આણંદ
- (૫) ઓડીટ ઓફીસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, આ.કૃ.યુ.,આણંદ
- (૬) યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓને વંચાણે લેવા તથા ઠરાવમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ અમલ કરવા સારૂ.

નં. આકૃયુ/રજિ/સંકલન/૬૧૫૯ - /૨૦૧૮

તા.૨/૦૬/૨૦૧૮

નકલ રવાના:

- (૧) કુલસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ, આ.કૃ.યુ., આણંદ
- (૨) આ કચેરીની તમામ શાખાઓ તરફ.


કુલસચિવ

જાહેર રજાના દિવસ દરમ્યાન રજા પ્રવાસ/વતન
પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ મંજૂર કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,

પરિપત્ર ક્ર. મસભ-૧૦૨૦૧૩-૧૪૨૯૬૯-ચ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. 23 MAY 2018

| |
|---------------------------------|
| Office of the A.A.U., ANAND. |
| 21 JUN 2018 |
| INWARD NO..... 5538 |

સંદર્ભ : નાણા વિભાગનો સરખા ક્રમાંકનો તા. ૨૮/૮/૨૦૧૫ નો સંકલીત ઠરાવ

-: પરિપત્ર :-

ઉપર સંદર્ભમાં નિર્દિષ્ટ તા. ૨૮/૮/૨૦૧૫ ના ઠરાવથી રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસ રાહત યોજના અંગેની સંકલીત સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. સદરહુ સંકલિત ઠરાવના પારા-૫.૦ થી " રજા: " ના સંદર્ભમાં

(૧) કર્મચારી/અધિકારી નિયમિત રજા જેમ કે, પ્રાપ્ત રજા, રૂપાંતરિત રજા, અર્ધપગારી રજા, અસાધારણ રજા, પ્રાસંગિક રજા (Casual Leave) અને પ્રસુતિ રજા મંજૂર કરાવી રજા પ્રવાસ રાહત/વતન પ્રવાસ રાહતનો લાભ લઇ શકશે.

(૨) વેકેશન ખાતામાં નોકરી કરતાં સરકારી કર્મચારીની બાબતમાં વેકેશનના સમયને રજા તરીકે ગણી રજા પ્રવાસ રાહત/વતન પ્રવાસ રાહત મેળવી શકશે. તે મુજબની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આમ, રજા પ્રવાસ રાહત/વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ જાહેર રજાના દિવસે મેળવી શકાય કે કેમ તે બાબતે સદરહુ નિયમોમાં કોઈ સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ ન હોઈ, અમુક વિભાગો/કચેરીઓ દ્વારા રજા પ્રવાસ રાહત/વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ જાહેર રજા દરમ્યાન મંજૂર કરવામાં આવેલ હોવાની બાબત નાણા વિભાગના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે.

જાહેર રજા એ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ મુજબ રજાનો પ્રકાર ન હોવાથી જાહેર રજા દરમ્યાન રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાઓ લાભ મંજૂર કરવાનો રહેતો નથી. નાણા વિભાગના તા. ૨૮/૮/૨૦૧૫ ના સંકલીત ઠરાવની જોગવાઈ ધ્યાને લેતાં, ભવિષ્યમાં, જાહેર રજાના દિવસ દરમ્યાન રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ કોઈપણ સંજોગોમાં મંજૂર કરી શકાશે નહીં પરંતુ આગળ-પાછળની જાહેર રજાના લાભ સાથે રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ મંજૂર કરી શકાશે તે પ્રમાણેની સુચનાઓ આથી સર્વે વહીવટી વિભાગો/ખાતાના વડાની કચેરીઓને આપવામાં આવે છે. આ સુચનાઓનો યુસ્તપણે પાલન કરવાનો રહેશે.

સચિવ

૨૦/૬

સચિવ

સચિવ

પરિપત્રની તારીખ સુધીના આ પ્રકારના કેસોને વિનિયમિત ગણી નિકાલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(શૈલેષ વિ. પરમાર)
નાયબ સચિવ
નાણા વિભાગ

નકલ રવાના પ્રતિ:-

- * માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- * માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- * સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- * રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- * સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- * સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.
- * અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- * સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો/સર્વે ખાતાના વડાઓ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ ઓડિટ-૧, ગુજરાત, બહુમાળી ભવન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી(એ.એન્ડ ઇ.), ગુજરાત, પો.બો. નં. ૨૨૦, રાજકોટ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત, અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- સર્વે જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ/પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ડી. એ. ટી. ગાંધીનગર /સર્વે સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
- તમામ નિગમ/બોર્ડ/યુનિવર્સિટીઓ/રાજ્ય સરકારના તમામ જાહેર સાહસો.
- ✓ સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, નાણા વિભાગ..... વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સાર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ
- * પત્ર દ્વારા