



## સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

- વંચાણે લીધા:
૧. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફાળવણી/૪૦૨/૨૦૨૧, તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૧
  ૨. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/૮૫૭-૬૩/૨૦૨૧-૨૨, તા. ૩૧-૦૫-૨૦૨૧
  ૩. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/૧૭૪૭-૫૨/૨૦૨૧-૨૨, તા. ૨૩-૦૬-૨૦૨૧
  ૪. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ ૨૬૭૬-૮૫/૨૦૨૧-૨૨, તા. ૨૮-૦૭-૨૦૨૧
  ૫. અત્રેની કચેરીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં. આકૃયુ/ડીઆર/પ્લાન-૧/૨૦૭૩-૭૭/૨૧, તા.૧૧-૦૫-૨૦૨૧

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ ફાળવણી સામે થયેલ ખર્ચ તથા ભૌતિક પ્રગતિના પ્રથમ રીવ્યુ બાબત...

### પરિપત્ર

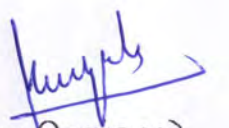
સર્વે પ્લાન યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભ ૧ થી ૪ ના કાર્યાલય આદેશથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની પગાર-ભથ્થા, રીકર્ડિંગ તથા નોન-રીકર્ડિંગ સદરે પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ મારફત ફાળવવામાં આવેલ છે. જ્યારે, સંદર્ભ-૫ ના કાર્યાલય આદેશથી ક્લાસીફાઇડ વર્કસની ગ્રાન્ટ અત્રેની કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે પ્લાન યોજનાઓમાં ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી ખરેખર નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ તથા ૧ લી ઓગષ્ટ, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અને યોજનામાં થયેલ ભૌતિક પ્રગતિ અંગે પત્રક અ,બ,ક,ડ તથા ઇ માં માહિતિ યુનિવર્સિટીના પ્લાનિંગ એન્ડ બજેટના સોફ્ટવેર <http://pnb.aau.in> (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં Plan Project Review હેઠળ સામેલ પત્રક- અ,બ,ક,ડ તથા ઇ) માં અપલોડ કરી અને પ્રિન્ટઆઉટની એક કોપી તા:૦૬/૦૮/૨૦૨૧ સુધીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં, પગાર-ભથ્થા સદરે ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૨ સુધીના પગારની ગણતરી કરી થનાર ખર્ચમાં ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત દર્શાવવાની રહેશે અને અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધીમાં ચુકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવાની રહેશે, અન્યથા વધારાની ફાળવવામાં આવશે નહીં.

ઉપરાંત અનુભવે જણાયેલ છે કે, પ્રથમ રીવ્યુમાં રજૂ કરેલ માંગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ તેમાં વધારાની માંગણી અંગે અલગથી રજૂઆત કરવામાં આવે છે. આ બાબતનું પુનરાવર્તન ન થાય અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે રીવ્યુની માહિતીમાં ચોક્કસાઈ જાળવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

સામેલ: પત્રક અ,બ,ક,ડ તથા ઇ

જા.નં.આકૃયુ/ડીઆર/પ્રથમ રીવ્યુ/પ્લાન-૨/ ૪૦૮૮ /૨૧  
તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૧

  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

**નકલ સવિનય રવાના:**

૧. કુલ સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪. નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫. યુનિવર્સિટી લાઈબ્રેરીયનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૬. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૭. પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
૮. સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી  
/ –તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

પત્રક-અ

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ. લાખમાં)

| અનં | યોજનાનું નામ | કેન્દ્ર | બજેટ સદર | વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ |         |             |              | ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ થી ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચેખર્ચ ખર્ચ |         |             |               | ૧ ઓગસ્ટ, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી થનાર ખર્ચ |         |             |                | વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની કુલ જરૂરિયાત |                 |                     |                             | ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી થયેલ આવક |
|-----|--------------|---------|----------|----------------------------------|---------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------|------------------------------------------------|---------|-------------|----------------|------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
|     |              |         |          | પગાર                             | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ | કુલ (૫ થી ૭) | પગાર                                                                | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ | કુલ (૮ થી ૧૧) | પગાર                                           | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ | કુલ (૧૩ થી ૧૫) | પગાર (૮+૧૩)                  | રીકરીંગ (૧૦+૧૪) | નોન રીકરીંગ (૧૧+૧૫) | કુલ (૧૭ થી ૧૯) અથવા (૧૨+૧૬) |                              |
| ૧   | ૨            | ૩       | ૪        | ૫                                | ૬       | ૭           | ૮            | ૯                                                                   | ૧૦      | ૧૧          | ૧૨            | ૧૩                                             | ૧૪      | ૧૫          | ૧૬             | ૧૭                           | ૧૮              | ૧૯                  | ૨૦                          | ૨૧                           |
|     |              |         |          |                                  |         |             |              |                                                                     |         |             |               |                                                |         |             |                |                              |                 |                     |                             |                              |
|     |              |         |          |                                  |         |             |              |                                                                     |         |             |               |                                                |         |             |                |                              |                 |                     |                             |                              |
|     |              |         |          |                                  |         |             |              |                                                                     |         |             |               |                                                |         |             |                |                              |                 |                     |                             |                              |
|     |              |         |          |                                  |         |             |              |                                                                     |         |             |               |                                                |         |             |                |                              |                 |                     |                             |                              |

- નોંધ: (૧) પગાર-ભથ્થા સદરે ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૨ સુધીના પગારની ગણતરી થનાર ખર્ચમાં કરવાની રહેશે તથા અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ચૂકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો લાવવાની રહેશે.
- (૨) રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ તથા ગ્રાન્ટની જરૂરીયાતની વિગતો પત્રક-બ માં પણ દર્શાવવી.
- (૩) નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ ઉપરાંત બીલ પેન્ડીંગ હોય તેમજ હિસાબ રજુ કરેલ હોય તેની વિગત પત્રક નીચે અલગથી દર્શાવવી.

પત્રક-બ

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં રીકરીંગ કન્ટીજન્સી સદરે ખર્ચ અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ.લાખમાં)

| અ.નં. | વિગત                                                            | ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ થી ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી નોંધાયેલ (બુક) ખરેખર ખર્ચ | ૧ ઓગસ્ટ, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી થનાર ખર્ચ | કુલ જરૂરિયાત |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| ૧     | ૨                                                               | ૩                                                               | ૪                                              | ૫            |
| ૧     | પુસ્તકો તથા સામયિકો વગેરે                                       |                                                                 |                                                |              |
| ૨     | દિવાબત્તી                                                       |                                                                 |                                                |              |
| ૩     | ટેલિફોન ખર્ચ                                                    |                                                                 |                                                |              |
| ૪     | ટપાલ / તાર ખર્ચ                                                 |                                                                 |                                                |              |
| ૫     | ભાડા, કરવેરા, પાણીવેરા વગેરે                                    |                                                                 |                                                |              |
| ૬     | કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ/ ડીઝલ/ સી.એન.જી                         |                                                                 |                                                |              |
| ૭     | કચેરીના વાહનની મરામત ખર્ચ                                       |                                                                 |                                                |              |
| ૮     | મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ                                           |                                                                 |                                                |              |
| ૯     | વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)                                     |                                                                 |                                                |              |
| ૧૦    | પિયત ખર્ચ                                                       |                                                                 |                                                |              |
| ૧૧    | ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ / ડીઝલ                                |                                                                 |                                                |              |
| ૧૨    | બિયારણ તથા ધરૂ માટે ખર્ચ                                        |                                                                 |                                                |              |
| ૧૩    | ફાર્મના ચંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ      |                                                                 |                                                |              |
| ૧૪    | પશુધનની ખરીદી                                                   |                                                                 |                                                |              |
| ૧૫    | પશુધનનો નિભાવ ખર્ચ                                              |                                                                 |                                                |              |
| ૧૬    | કેમીકલ્સ તથા ગ્લાસવેર ખર્ચ                                      |                                                                 |                                                |              |
| ૧૭    | ગેસ બીલ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)                                        |                                                                 |                                                |              |
| ૧૮    | પ્રિન્ટીંગ અને બાઈન્ડીંગ                                        |                                                                 |                                                |              |
| ૧૯    | સ્ટેશનરી                                                        |                                                                 |                                                |              |
| ૨૦    | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતેના સ્કિલ/સેમી સ્કીલ/ અન સ્કીલ લેબર માટે ખર્ચ |                                                                 |                                                |              |

|     |                                                               |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ૨૧  | કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ફેક્સ/સ્કેનર માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ |  |  |  |
| ૨૨  | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે સાફ અને સફાઈનો ખર્ચ                       |  |  |  |
| ૨૩  | કચેરીના બિલ્ડીંગની મરામત                                      |  |  |  |
| ૨૪  | સીલ્યુરીટી ખર્ચ                                               |  |  |  |
| ૨૫  | કૃષિ મેળા અને ખેડૂત તાલીમ અંગે ખર્ચ                           |  |  |  |
| ૨૬  | ખાતર તથા દવાઓ                                                 |  |  |  |
| ૨૭  | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ                          |  |  |  |
| ૨૮  | એજ્યુકેશનલ ટ્રુર                                              |  |  |  |
| ૨૯  | વિદ્યાર્થી માટે સ્ટાઈપેન્ડ /સ્કોલરશીપ / ફેલોશીપ વગેરે         |  |  |  |
| ૩૦  | વર્કશોપ/સેમીનાર/મીટીંગ વગેરે માટે ખર્ચ                        |  |  |  |
| ૩૧  | આઉટ સોર્સીંગ દ્વારા મેનપાવરનો ખર્ચ                            |  |  |  |
| ૩૨  | કૃષિ અને સંલગ્ન નિદર્શન                                       |  |  |  |
| ૩૩  | જાહેરાત ખર્ચ                                                  |  |  |  |
| ૩૪  | ડેરી અને કુડની વિવિધ પ્રોડક્ટ માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ           |  |  |  |
| ૩૫  | પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી)                    |  |  |  |
| કુલ |                                                               |  |  |  |

નોંધ: યોજનાવાર અલગ પત્રક દર્શાવવું.

પત્રક-ક

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં નોન-રીકરીંગ સદરે મંજૂર થયેલ સાધનો સામે ખરીદ કરેલ સાધનોની વિગત...

(રૂ. લાખમાં)

| અનુ. નં. | યોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર | યોજનામાં મંજૂર થયેલ સાધનોની વિગત |                         |           | ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી સાધન ખરીદવામાં આવેલ ન હોય તો, સાધન ખરીદવા અંગેની પ્રગતિ તથા આયોજનની વિગત |
|----------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           | સાધનનું નામ                      | જોગવાઈ / ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | થયેલ ખર્ચ |                                                                                              |
| ૧        |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
| ૨        |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
| ૩        |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |
|          |                           |                                  |                         |           |                                                                                              |

પત્રક-ડ

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ મેળવેલ ભૌતિક સિધ્ધિઓની વિગત...

૧. બજેટ સદર :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. યોજનાના હેતુઓ :



૪. યોજનાના હેતુઓ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં ૩૧ જુલાઈ, ૨૦૨૧ સુધી કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતો :



પત્રક-૬

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં બાંધકામ સદરે મંજૂર થયેલ ક્લાસીફાઇડ વર્ક્સની વિગત

કચેરીનું નામ:

પ્રોજેક્ટનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ. લાખમાં)

| અ.નં. | પ્રોજેક્ટમાં મંજૂર થયેલ ક્લાસીફાઇડ વર્ક્સ |                       |           | કામગીરીની પ્રગતિ તથા કામગીરી પુર્ણ કરવામાં આવેલ ન હોય તો, આયોજનની વિગત |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
|       | વર્ક્સનું નામ                             | જોગવાઈ/ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | થયેલ ખર્ચ |                                                                        |
| ૧     |                                           |                       |           |                                                                        |
| ૨     |                                           |                       |           |                                                                        |
|       | ટોટલ                                      |                       |           |                                                                        |

સ્થળ:

પ્રોજેક્ટના યુનિટ હેડની સહી