



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

- વંચાણે લીધા: ૧. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આફ્યુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફાળવણી/૨૪૭/૨૦૨૨-૨૩,તા.૨૯-૦૪-૨૦૨૨
૨. અત્રેની કચેરીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં. આફ્યુ/ડીઆર/પ્લાન-૧(૩૮૧)/૭૫૭/૨૨, તા.૧૨-૦૫-૨૦૨૨

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ ફાળવણી સામે થયેલ ખર્ચ તથા ભૌતિક પ્રગતિના પ્રથમ રીવ્યુ બાબત...

પરિપત્ર

સર્વે પ્લાન યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભ-૧ ના કાર્યાલય આદેશથી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ની પગાર-ભથ્થા, રીકર્ડીંગ તથા નોન-રીકર્ડીંગ સદરે પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ મારફત ફાળવવામાં આવેલ છે. જ્યારે, સંદર્ભ-૨ ના કાર્યાલય આદેશથી ક્લાસીફાઇડ વર્કસની ગ્રાન્ટ અત્રેની કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે પ્લાન યોજનાઓમાં ૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી ખરેખર નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ તથા ૧ નવેમ્બર, ૨૦૨૨ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધી ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અને યોજનામાં થયેલ ભૌતિક પ્રગતિ અંગે પત્રક અ, બ, ક, ડ તથા ઈ માં માહિતિ યુનિવર્સિટીના પ્લાનિંગ એન્ડ બજેટના સોફ્ટવેર <http://pnb.aau.in> (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં Plan Project Review હેઠળ સામેલ પત્રક- અ, બ, ક, ડ તથા ઈ) માં અપલોડ કરી અને પ્રિન્ટઆઉટની એક કોપી સાથે (સર્વે પ્લાન યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓએ) નીચેની તારીખ અને સમયે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

બેઠકની તારીખ	સ્થળ	સમય	નોંધ
૧૫/૧૧/૨૦૨૨ મંગળવાર	કોન્ફરન્સ હોલ, સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, યુનિવર્સિટી ભવન, આફ્યુ, આણંદ	૯:૩૦ થી ૧૧:૦૦	નં.અ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આણંદ
		૧૧:૦૦ થી ૧૨:૩૦	પશુપાલન અને ડેરી વિજ્ઞાન યુનિટ (VDU), આણંદ
		૧૪:૩૦ થી ૧૬:૦૦	કુલસચિવશ્રી, આફ્યુ, આણંદ
			નિયામકશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ, આણંદ
			નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ
			યુનિવર્સિટી લાઇબ્રેરીયન, આણંદ
			નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આણંદ
			એગ્રીકલ્ચરલ ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય, આણંદ
			ફૂડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી અને બાયો એનર્જી મહાવિદ્યાલય, આણંદ
			ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી. બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઇન્ટરસ્ટીટ્યુટ, આણંદ
			બાગાયત મહાવિદ્યાલય, આણંદ
			વિભાગીય સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ
૧૬:૦૦ થી ૧૭:૩૦	બીડી તમાકુ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ		
મુખ્ય શાકભાજી સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ			
ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ બાયોટેકનોલોજી, આણંદ			
આઈ.સી.એ.આર. યુનિટ-૯ હસ્તકના તમામ કેન્દ્રો, આણંદ			
૧૬/૧૧/૨૦૨૨ બુધવાર	કોન્ફરન્સ હોલ, સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, યુનિવર્સિટી ભવન, આફ્યુ, આણંદ	૯:૩૦ થી ૧૦:૩૦	કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આફ્યુ, વસો
			કૃષિ અને બાગાયત સંશોધન કેન્દ્ર, ખંભોળજ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્યુ, સણસોલી
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્યુ, ઠાસરા
			શેઠ ડી. એમ. પોલિટેકનિક ઇન હોર્ટીકલ્ચર, આફ્યુ, વડોદરા
			કઠોળ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્યુ, વડોદરા

૧૬/૧૧/૨૦૨૨ બુધવાર	કોન્ફરન્સ હોલ, સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, યુનિવર્સિટી ભવન, આફ્ટુ, આણંદ	૧૦:૩૦ થી ૧૧:૩૦	કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આફ્ટુ, જબુગામ
			કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય, આફ્ટુ, ગોધરા
			મુખ્ય મકાઈ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, ગોધરા
			ડાંગર સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, ડભોઈ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, ડેરોલ
			મુખ્ય યોજા સંશોધન કેન્દ્ર, નવાગામ
		૧૧:૩૦ થી ૧૨:૩૦	વિભાગીય કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, વિરમગામ
			દિવેલા અને મસાલા પાક સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, સાણંદ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, અરણેજ
			કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, અરણેજ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, ઘંઘુકા
			આદિવાસી સંશોધન-વ-તાલીમ કેન્દ્ર, દેવગઢબારીયા
			કૃષિ ઈજનેરી પોલીટેકનીક, આફ્ટુ, દાહોદ
			હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર, આફ્ટુ, દાહોદ

વધુમાં, પગાર-ભથ્થા સદરે સાતમાં પગારપંચ અન્વયે શૈક્ષણિક સંવર્ગના અધિકારીશ્રીઓને ચુકવવામાં આવેલ ૫૦% એરીયર્સની રકમ તથા ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૩ સુધીના પગારની ગણતરી કરી થનાર ખર્ચમાં ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત દર્શાવવાની રહેશે અને અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધીમાં ચુકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.

ઉપરાંત અનુભવે જણાયેલ છે કે, પ્રથમ રીવ્યુમાં રજૂ કરેલ માંગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ તેમાં વધારાની માંગણી અંગે અલગથી રજૂઆત કરવામાં આવે છે. આ બાબતનું પુનરાવર્તન ન થાય અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે રીવ્યુની માહિતીમાં ચોક્કસાઈ જાળવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

સામેલ: પત્રક અ, બ, ક, ડ તથા ઈ

જા.નં.આફ્ટુ/ડીઆર/પ્રથમ રીવ્યુ/પ્લાન-૨(૩૯૯)/ ૫૦૯૯ /૨૨
તા.૦૨/૧૧ /૨૦૨૨

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ સવિનય રવાના:

૧. સર્વે યુનિટ તથા સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૨. પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૩. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂ તથા તા. ૩૧/૧૦/૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખર્ચની વિગતો સાથે બેઠકમાં ઉપસ્થિત રહેવા વિનંતી છે.

નકલ રવાના:

૧. સહ સંશોધન નિયામકશ્રી(કૃષિ), સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ તથા સદર બેઠકમાં ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.
૨. માન. સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩. અત્રેની કચેરીની હિસાબી શાખા તરફ જાણ તથા અત્રેની કચેરી હસ્તકની પ્લાન યોજનાઓની માહિતિ રજૂ કરવાની રહેશે.

પત્રક-અ

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ. લાખમાં)

ક્રમ	પ્લાન યોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર	ગ્રાન્ટનું સદર	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૨ થી ૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	૧ નવેમ્બર, ૨૦૨૨ થી ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૩ સુધી થનાર ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ગ્રાન્ટની કુલ જરૂરીયાત (૫+૬)	ગ્રાન્ટની વધ/ઘટ (+/-) (૪-૭)	૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી થયેલ આવક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
		(૧) પગાર-ભથ્થા						
		(અ) Pay						
		(બ) T.A./Medi.Reim.						
		કુલ (અ+બ)						
		(૨) રીકરીંગ						
		(૩) નોન-રીકરીંગ						
		કુલ (૧+૨+૩)						

- નોંધ: (૧) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં પગાર-ભથ્થા સદરે ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૩ના પગારની ગણતરી થનાર ખર્ચમાં કરવાની રહેશે તેમજ અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ચૂકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો આપવાની રહેશે.
- (૨) રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ તથા ગ્રાન્ટની જરૂરીયાતની વિગતો પત્રક-બ માં પણ દર્શાવવી.
- (૩) નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ ઉપરાંત બીલ પેન્ડીંગ હોય તેમજ હિસાબ રજુ કરેલ હોય તેની વિગત પત્રક નીચે અલગથી દર્શાવવી.

પત્રક-બ

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં રીકરીંગ કન્ટીજન્સી સદરે ખર્ચ અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	વિગત	૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૨ થી ૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	૧ નવેમ્બર, ૨૦૨૨ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૩ સુધી થનાર ખર્ચ	કુલ જરૂરિયાત
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પુસ્તકો તથા સામયિકો વગેરે			
૨	દિવાબત્તી			
૩	ટેલિફોન ખર્ચ			
૪	ટપાલ / તાર ખર્ચ			
૫	ભાડા, કરવેરા, પાણીવેરા વગેરે			
૬	કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ/ ડીઝલ/ સી.એન.જી			
૭	કચેરીના વાહનની મરામત ખર્ચ			
૮	મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ			
૯	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)			
૧૦	પિયત ખર્ચ			
૧૧	ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ / ડીઝલ			
૧૨	બિયારણ તથા ઘરૂ માટે ખર્ચ			
૧૩	ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ			
૧૪	પશુધનની ખરીદી			
૧૫	પશુધનનો નિભાવ ખર્ચ			
૧૬	કેમીકલ્સ તથા ઝાસવેર ખર્ચ			
૧૭	ગેસ બીલ (ઓફીસ તથા ફાર્મ)			
૧૮	પ્રિન્ટીંગ અને બાઈન્ડીંગ			
૧૯	સ્ટેશનરી			
૨૦	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતેના સ્કિલ/સેમી સ્કીલ/ અન સ્કીલ લેબર માટે ખર્ચ			

૨૧	કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ફેક્સ/સ્કેનર માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૨૨	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે સાફ અને સફાઈનો ખર્ચ			
૨૩	કચેરીના બિલ્ડીંગની મરામત			
૨૪	સીલ્યુરીટી ખર્ચ			
૨૫	કૃષિ મેળા અને ખેડૂત તાલીમ અંગે ખર્ચ			
૨૬	ખાતર તથા દવાઓ			
૨૭	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૨૮	એજ્યુકેશનલ ટુર			
૨૯	વિદ્યાર્થી માટે સ્ટાઈપેન્ડ /સ્કોલરશીપ / ફેલોશીપ વગેરે			
૩૦	વર્કશોપ/સેમીનાર/મીટીંગ વગેરે માટે ખર્ચ			
૩૧	આઉટ સોર્સીંગ દ્વારા મેનપાવરનો ખર્ચ			
૩૨	કૃષિ અને સંલગ્ન નિદર્શન			
૩૩	જાહેરાત ખર્ચ			
૩૪	ડેરી અને કુડની વિવિધ પ્રોડક્ટ માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૩૫	પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી)			
	કુલ			

નોંધ: દરેક પ્રોજેક્ટનું (બજેટ સદર) અલગ પત્રક દર્શાવવું.

પત્રક-ક

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં નોન-રીકરીંગ સદરે મંજૂર થયેલ સાધનો સામે ખરીદ કરેલ સાધનોની વિગત...

(રૂ. લાખમાં)

અનુ. નં.	યોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર	યોજનામાં મંજૂર થયેલ સાધનોની વિગત			૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી સાધન ખરીદવામાં આવેલ ન હોય તો, સાધન ખરીદવા અંગેની પ્રગતિ તથા આયોજનની વિગત
		સાધનનું નામ	જોગવાઈ / ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ	
૧					
૨					
૩					

પત્રક-ડ

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ મેળવેલ ભૌતિક સિધ્ધિઓની વિગત...

૧. બજેટ સદર :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. યોજનાના હેતુઓ :

-
-
-

૪. યોજનાના હેતુઓ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં ૩૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨ સુધી કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતો :

-
-
-
-

પત્રક-ઈ

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં બાંધકામ સદરે મંજૂર થયેલ ક્લાસીફાઈડ વર્ક્સની વિગત

કચેરીનું નામ:

પ્રોજેક્ટનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ. લાખમાં)

અ.નં.	પ્રોજેક્ટમાં મંજૂર થયેલ ક્લાસીફાઈડ વર્ક્સ			કામગીરીની પ્રગતિ તથા કામગીરી પુર્ણ કરવામાં આવેલ ન હોય તો, આયોજનની વિગત
	વર્ક્સનું નામ	જોગવાઈ/ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ	
૧				
૨				
	ટોટલ			

સ્થળ:

પ્રોજેક્ટના યુનિટ હેડની સહી

નોંધ: સંદર્ભ-૨ના કાર્યાલય આદેશથી ક્લાસીફાઈડ વર્ક્સ માટે જે યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને ગ્રાન્ટ ફાળવેલ છે. ફક્ત તેમને પત્રક-ઈ માં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.