

ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી.બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ - ૩૮૮૧૧૦

(૧) સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગત:

♣ સ્થાપના:

ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી.બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના તા.૨૨.૦૮.૨૦૦૮ ના રોજ શ્રી પી. એન. રોય ચૌધરી, અગ્ર સચિવશ્રી, કૃષિ અને સહકાર, ગાંધીનગર ના વરદ હસ્તે થયેલ હતી. ઈન્સ્ટીટ્યુટની મંજૂરી ગુજરાત રાજ્ય, કૃષિ અને સહકાર દ્વારા પરિપત્ર નં. અકવ/૧૨૨૦૦૦૮-૪૦૪/ક.૨/ તા.૨૯.૫.૨૦૦૮થી મળેલ છે. આ સંસ્થા દ્વારા બે વર્ષના અભ્યાસક્રમ મારફત પી.જી. અનુસ્નાતક એમ.બી.એ (એ.બી.એમ.)ની ડિગ્રી આપવામાં આવે છે. સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ કૃષિ વ્યાપાર સંચાલનનું જ્ઞાન મેળવી જુદા જુદા કૃષિ વ્યવસાયિક કંપનીઓમાં નોકરી મેળવે છે તથા પોતાનો વ્યવસાય કરવામાં પણ સક્ષમ બને છે.

♣ એકીડીટેશન :

આ સંસ્થાને આઈ.સી.એ.આર.દ્વારા એકીડીટેશન આપવામાં આવેલ છે.

♣ હેતુ:

૧. કૃષિ વ્યવસાય સંચાલનમાં અનુસ્નાતક કક્ષાનું શિક્ષણ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓને થીયરી તથા પ્રેક્ટીકલ જ્ઞાન આપવું
૨. કૃષિ તથા તેને સંલગ્ન વ્યવસાયો તથા ગ્રામ્ય ક્ષેત્ર સંબંધિત કંપનીઓ માટે કૃષિ વ્યવસાયિકો તૈયાર કરવા
૩. વિદ્યાર્થીઓને ઉદ્યોગ સાહસિકતા કેળવવા પ્રોત્સાહિત કરવા અને કૃષિ આધારિત ઉદ્યોગ અને ગ્રામ્ય વિકાસ માટે માનવ સંશાધનનો વિકાસ કરવો
૪. રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે ઉદ્યોગ સાહસો અને સહકારી કૃષિ વ્યવસાયની જરૂરીયાતો મુજબ માનવ સંશાધન પુરૂ પાડવું

♣ પ્રવેશ ની લાયકાત :

કૃષિ અને તેને સંલગ્ન વિદ્યાશાખાઓ જેવી કે બી.એસ.સી.(એગ્રી.), બી.વી.એસ.સી. એન્ડ એ.એચ., બી.ટેક. (એગ્રી. એન્જિનિયરિંગ), બી. ટેક. (ડેરી ટેકનોલોજી), બી. ટેક. (એ.આઈ.ટી.), બી. ટેક. (એફ.પી.ટી.), બી.એસ.સી. (હોમ સાયન્સ), બી.એસ.સી. (ફોરેસ્ટ્રી), બી.એસ.સી. (હોટીકલ્ચર), બી.એસ.સી. (ફિશરીશ) અને બી.એસ.સી. (એગ્રી. બાયોટેકનોલોજી)માં સ્નાતક પદવી ધરાવતા તેમજ ૬૦/ ૧૦.૦૦ ઓવર ઓલ ગ્રેડ પોઇન્ટ અથવા ૬૦ % (૫.૫/૧૦.૦૦ અથવા ૫૫ % અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિ માટે) ધરાવતા ઉમેદવારો એમ.બી.એ. (એ.બી.એમ.)માં પ્રવેશની લાયકાત ધરાવે છે.

♣ પ્રવેશની સંખ્યા :

૩૦ વિદ્યાર્થીઓને દર વર્ષે પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. જેમાં ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ હેઠળ ફાળવવામાં આવતી ૨૫% બેઠકોનો પણ સમાવેશ થાય છે.

♣ કાર્યક્રમની લાક્ષણિકતા :

(૧) આ કોર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓને ઉનાળામાં બીજા સત્ર પછી ૪૫ દિવસ માટે એગ્રો બેઈઝ ઇન્સ્ટ્રીઝ માં સમર તાલીમ માટે મોકલવામાં આવે છે. જ્યાં તેઓ વિવિધ કૃષિ વ્યવસાયનું અનુભવજન્ય જ્ઞાન મેળવે છે. વિદ્યાર્થીઓએ તાલીમ બાદ તૈયાર કરેલ અહેવાલને કમિટી સમક્ષ રજુ કરવાનો હોય છે.

(૨) વિદ્યાર્થીઓને ચોથા સત્રમાં ૪ મહિના માટે એગ્રો બેઈઝ ઇન્સ્ટ્રીમાં પ્રોજેક્ટ વર્ક માટે મોકલવામાં આવે છે. જેનો તેમણે પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટના રૂપમાં અહેવાલ તૈયાર કરી ને કમિટી સમક્ષ પ્રેઝન્ટેશન આપવાનું હોય છે.

♣ ફેકલ્ટી :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	વિભાગ
૧	ડૉ.વાય.સી.ઝાલા	આચાર્ય અને ડીન	-
૨	ડૉ.આર.એસ.પુંડીર	પ્રાધ્યાપક અને વડા	એગ્રીબીઝનેસ ઇકોનોમિક્સ એન્ડ પોલીસી
૩	ડૉ.ઋતંભરાસિંગ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રીબીઝનેસ ઇકોનોમિક્સ એન્ડ પોલીસી
૪	ડૉ. સ્નેહલ મિશ્રા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રીબીઝનેસ ઇકોનોમિક્સ એન્ડ પોલીસી
૫	ડૉ.શક્તિરંજન પનીગ્રાહી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	પ્રોડક્શન મેનેજમેન્ટ ડિપા.
૬	ડૉ.યોગેશ એ.લાડ	સહ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	એચ.આર.ડી. એન્ડ પર્સોનેલ મેનેજમેન્ટ
૭	કુ.વિશીતા આર. ખન્ના	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એચ.આર.ડી. એન્ડ પર્સનલ મેનેજમેન્ટ
૮	ડૉ.મહેશ આર.પ્રજાપતિ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	ફાઇનાન્સીયલ મેનેજમેન્ટ
૯	ડૉ.દિલીપ આર.વહોનિયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ
૧૦	ડૉ. આશિષ બી. મહેરા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	માર્કેટિંગ મેનેજમેન્ટ
૧૧	ડૉ.ચેતન આર. દુધાગરા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને હેડ	કોમ્યુનિકેશન એન્ડ આઈ.ટી.

- ❖ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં આવેલ વિવિધ વિભાગો જેવા કે, આંકડાશાસ્ત્ર, ફૂડ ટેકનોલોજી એન્ડ બાયોએનર્જી, પ્રસાર શિક્ષણ ભવનમાંથી અનુભવી શિક્ષકોની સેવા લેવામાં આવે છે.
- ❖ ગેસ્ટ લેકચર માટે બિઝનેસ સ્કુલમાંથી જેવી કે, ઈરમા, આઈસીએફએઆઈ, આઈઆઈએમ, અમદાવાદ, અમદાવાદ મેનેજમેન્ટ એસોસિયેશન અને અન્ય મેનેજમેન્ટ કોલેજમાંથી અનુભવી નિષ્ણાંતોને બોલાવવામાં આવે છે. તદ્દુપરાંત એગ્રીકલ્ચર અને તેને સંલગ્ન ધંધા સાથે સંકળાયેલ કંપની પ્રબંધકો તથા ઔદ્યોગિક સાહસિકોના વ્યાખ્યાનો ગોઠવવામાં આવે છે.

♣ શૈક્ષણિક પ્રવાસ :

વિદ્યાર્થીઓને વિવિધ ઔદ્યોગિક એકમો જેવા કે જંતુનાશક દવાની કંપનીઓ, સીડ કંપનીઓ, કૃષિ નિકાસ કરતા ઔદ્યોગિક યુનિટ, ખરીદ વેચાણ બજાર સંઘ, વિવિધ સરકારી તથા ખાનગી ડેરીઓ, ફૂડ પ્રોસેસિંગ કંપનીઓ, સજીવ ખેતી આધારિત ફાર્મ, પીપાવાવ પોર્ટ, અન્ય બિઝનેસ સંકુલો તથા પ્રગતિશીલ ફાર્મની મુલાકાત કરાવવામાં આવે છે.

♣ ઈતર પ્રવૃત્તિઓ :

વિદ્યાર્થીઓને વિવિધ ઈતર પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવાની તેમની આંતરિક શક્તિનો વિકાસ કરવામાં આવે છે. જેવી કે, વક્તૃત્વ સ્પર્ધા, નિબંધ લેખન, નાટક, લોકનૃત્ય, ક્રિકેટ, વોલીબોલ, બેડમિન્ટન, ચેસ, ખો-ખો, કબ્બડી, કવીઝ વિગેરે.

❖ સંસ્થામાંથી ડીગ્રી મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા:

વર્ષ	વિદ્યાર્થીઓએ મેળવેલ ડિગ્રીની સંખ્યા			રીમાર્ક્સ
	વિદ્યાર્થીઓ	વિદ્યાર્થીનીઓ	કુલ	
૨૦૦૯-૧૦	૧૪	૦૬	૨૦	NET (નેટ)ની પરીક્ષા પાસ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ૦૮
૨૦૧૦-૧૧	૨૭	૦૯	૩૬	
૨૦૧૧-૧૨	૧૩	૦૨	૧૫	
૨૦૧૨-૧૩	૨૧	૦૪	૨૫	
૨૦૧૩-૧૪	૧૨	૦૭	૧૯	
૨૦૧૪-૧૫	૧૮	૦૪	૨૨	
૨૦૧૬-૧૭	૨૦	૦૬	૨૬	
૨૦૧૭-૧૮	૧૪	૦૩	૧૭	

(૨) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:

આચાર્ય અને ડીન, આઈ.એ.બી.એમ.આઈ. :

- (૧) વિદ્યાશાખા અધ્યક્ષ તરીકેની જવાબદારી વહન કરે છે.
- (૨) વિદ્યાશાખામાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૩) વિદ્યાશાખા ને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમનો યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખશે.
- (૪) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી.
- (૫) વિદ્યાશાખાની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમિક કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી
- (૬) સ્નાતક, અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
- (૭) જુદા જુદા સંશોધનનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી વિવિધ વિભાગોના સહયોગથી કરવાની રહે છે.
- (૮) સંશોધન, અનુસ્નાતક શિક્ષણ ના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી નાણાકીય નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો નિભાવવી.
- (૯) નાણાકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાએ ICAR, DST, State & International Agencies સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવાની હોય છે.
- (૧૦) વિવિધ ફેકલ્ટીની એકેડેમી બાબતો તથા રીસર્ચને લગતી નીતિઓના કાર્યક્રમો ઘડવાના હોય છે.
- (૧૧) ખેડૂત ઉપયોગ સંશોધન પરિણામ પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટિફિક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરાવવા.
- (૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરવા.

અન્ય માહિતીઓ સબબ સંસ્થાના ઓર્ગેનાઈઝેશનલ ચાર્ટ, અધિકાર મંડળ અને સમિતિઓનો ચાર્ટ અને ચેનલની વિગતો આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.aau.in માં આપેલ છે.

કર્મચારીઓની ફરજો :

આ યુનિવર્સિટીનાં કર્મચારીઓ માટે પોતાના કાર્ય ક્ષેત્રોમાં આવતાં કાર્યો માટે ફરજો નક્કી કરવામાં આવેલ છે, કોઈ સત્તા નક્કી કરવામાં આવેલ નથી. કર્મચારી ને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીમાં અન્ય કચેરી કે જાહેર એકમ અને જનતા દ્વારા કોઈ પ્રશ્નો કે રજૂઆત આવે ત્યારે તેનું સંકલન કરી સુસંગત કાર્યવાહી કરી ફાઇલ કે પત્ર વ્યવહાર કરવાની ફરજ નિભાવવાની હોય છે, અને યુનિવર્સિટીનો વહીવટ સરળ, નિયમસર અને ઝડપી થાય તેની તકેદારી રાખવાની હોય છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છે:

(૧) વહીવટી કર્મચારીઓ માટે: સવારે : ૧૦-૦૦ થી સાંજના : ૦૫-૪૦ સુધી

રિશેષનો સમય: બપોરે: ૧૩-૦૦ થી બપોરના : ૧૩-૩૦

(૨) શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે: સવારે: ૦૯-૦૦ થી સાંજના: ૦૫-૪૦ સુધી

રિશેષનો સમય: બપોરે : ૧૨-૩૦ થી બપોરના : ૧૩-૩૦

(૩) સંસ્થાના કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલની બાબતો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

ગુજરાત સ્ટેટ એગ્રી. યુનિ.ના સ્ટેચ્યુટમાં સંસ્થાના કાર્ય ધોરણો નિયત કરેલ છે.

(૪) સંસ્થાના કાર્ય કરવા માટેના નિયત કરેલા ધોરણ.

- લાગુ પડતું નથી.-

(૫) સંસ્થાના કાર્ય કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલો નિયમ, વિનિમય, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને રેકર્ડ:
- લાગુ પડતું નથી.-

(૬) સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજનો પ્રકારનું પત્રક: આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની નીચે મુજબ દસ્તાવેજની સાચવણી કરે છે.

(૧) યુનિવર્સિટીને રાજ્ય સરકાર દ્વારા તબદીલ કરેલ મિલકત, અસ્કયામતોના દસ્તાવેજ અને રજિસ્ટર.

(૨) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.

(૩) કર્મચારીઓની સેવાકીય રેકર્ડ.

(૪) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો/ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.

(૫) રાજ્ય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.

(૬) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.

(૭) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.

* વિવિધ દસ્તાવેજોની જાળવણી સરકારી પદ્ધતિ પ્રમાણે વર્ગ -ક,ખ,ગ,ઘ પ્રમાણે કરવામાં આવે છે.

(૭) સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો:

ગુજરાત સ્ટેટ એગ્રી. યુનિ.સ્ટેચ્યુટ મુજબ જુદી જુદી સમિતિઓની રચના કરવામાં આવે છે.

(૮) સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહ ના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યો ના બનેલા એકમની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકો ની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે. :

- લાગુ પડતું નથી.-

(૯) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા:- યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર લાગુ પડે છે.

(૧૦) દરેક અધિકારી અને કર્મચારી ને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમ મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર મળે છે.

(૧૧) સંસ્થાની એજન્સી ની તમામ યોજનાની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીની અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલ બજેટ: વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯

બજેટ હેડ	પગાર ભથ્થા (રૂ.લાખ)		રીકરીંગ (રૂ.લાખ)		નોન-રીકરીંગ (રૂ.લાખ)	
	ફાળવેલ	સૂચિત ખર્ચ	ફાળવેલ	સૂચિત ખર્ચ	ફાળવેલ	સૂચિત ખર્ચ
૧૨૯૪૯	૧૩૦.૮૫	૧૨૯.૪૨	૨૨.૦૭	૨૧.૯૬	૧.૦૦	૧.૦૦
૧૨૯૯૩-૨૨	૨.૫૨	૨.૫૦	૪.૭૩	૪.૭૨	૨.૪૭	૨.૪૬

(૧૨) ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમો ના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ:

- લાગુ પડતું નથી.-

(૧૩) સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર અથવા છૂટછાટ/રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો:

- લાગુ પડતું નથી.-

(૧૪) સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણુ માધ્યમોમાં રૂપાંતર (ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફાર્મ) માહિતીની વિગતો.:

(૧) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.aau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) યુનિવર્સિટીના સ્નાતક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓના થીસીસના એબ્સ્ટ્રેક્ટ સીડી માં ઉપલબ્ધ છે.

(૩) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટેના અંગ્રેજીમાં સૂચિપત્ર (Prospectus).

(૧૫) સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરિકો ને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો:

- લાગુ પડતું નથી.-

(૧૬) સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો:

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	હોદ્દા	અન્ય વિગતો:
ડૉ. વાચ. સી. ઝાલા	આચાર્ય અને ડીન ઇન્ટરનેશનલ એગ્રીબીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ	-

(૧૭) વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી: નીલ

આચાર્ય અને ડીન
ઇન્ટરનેશનલ એગ્રીબીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ