

# કૃષિ ઈજનેરી પોલિટેકનિક

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

મુવાલિયા ફાર્મ, દાહોદ

૧	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગત	સંસ્થાનું સંસ્થાપન:-૨૦૦૮, એગ્રીકલ્ચર અને સર્વિસ,(એગ્રીકલ્ચરરીસર્ચ એન્ડ ફાઉન્ડેશન) ઉદ્દેશો ૧) કૃષિ ઈજનેરી વિદ્યાશાખામાં વિદ્યાર્થીઓને મહત્તમ પ્રાયોગિક જ્ઞાન આપવા માટે જરૂરી માળખાકીય સુવિધા ઉભી કરવી. ૨) આદિજાતી વિસ્તારમાં ખેડૂતો માટે આધુનિક અને હાઈટેક એગ્રીકલ્ચર પદ્ધતીઓનો ફેલાવો કરવો ૩) આદિજાતીવિસ્તારમાં યુવાનો માટે રોજગારીની તકો ઉભી કરવી.
૨	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	
	ડૉ એમ એમ ત્રિવેદી, સહ પ્રાધ્યાપક	આચાર્યશ્રી અને સહ પ્રાધ્યાપક તરીકે અત્રેની કચેરીના શિક્ષણ વિભાગ, તાંત્રિક વિભાગ તેમજ વહીવટી વિભાગના વડા તરીકેની સંપૂર્ણ કાર્યવાહી.
	ડૉ બી.કે.યદુવંશી, મદદ પ્રાધ્યાપક	એસ.આર.સી.ચેરમેન, લેબને આધુનિક બનાવવાની કાર્યવાહી એફએમપીઈ અને વર્કશોપ, શિક્ષણ, ડીડીઓનો ચાર્જ અને આચાર્યશ્રી ની સુચન મુજબ બીજાકાર્ય .
	ઈઆર.એફ.જી.સૈયદ, મદદ પ્રાધ્યાપક	હોસ્ટેલ રેક્ટર, ટ્રેનિંગ અને પ્લેસમેન્ટ વિભાગ,લેબ વિકાસની કામગીરી, એપીઈ, એન.એન.એસ, શિક્ષણ, એકેડેમિક ઇન્ચાર્જ અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
	પ્રો.એસ.એસ.ચિંચોરકર મદદ પ્રાધ્યાપક	લેબને આધુનિક બનાવવાની કાર્યવાહી ફિઝીક્સ, રીનેબલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ લેબની વિકાસની કામગીરી અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજાકાર્ય .
	શ્રી બી.પી.સોલંકી, રીસર્ચ એસોસિયેટ	ફાર્મ મેનેજર, કેમેસ્ટ્રી, બોટની અને ખેતીની ઊપજ, લેબ વિકાસની કામગીરી તથા શિક્ષણ સંબંધિત કામગીરી, અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
	શ્રી મહાદેવ એસ ખર્ડિવાર રીસર્ચ એસોસિયેટ	લાઈબ્રેરી ઇન્ચાર્જ, આસી લેબ વિકાસ કામગીરી, શિક્ષણની કામગીરી, અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
	શ્રી ધવલ પરડવા રીસર્ચ એસોસિયેટ	શિક્ષણ પ્રવૃત્તિ, પ્રિન્સીપાલશ્રીના ટેકનિકલ આસીસ્ટન્ટ, લેબ વિકાસની પ્રવૃત્તિ, એસ.ડબલ્યુ.ઈ અને આસીસ્ટન્ટ અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..
	શ્રી જે.બી.ભીમાણી રીસર્ચ એસોસિયેટ	લેબ વિકાસની કામગીરી તથા એફએમપીઈ શિક્ષણ સંબંધિત કામગીરી અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
	શ્રી પી.એ.પટેલ, સી.મિકેનિક	વર્કશોપ હેઠળ વિવિધ કામગીરી અને આસિસ્ટન્ટ પ્રેક્ટિકલ, વ્હિકલ ઇન્ચાર્જ, હોસ્ટેલ મેનટેનન્સ વર્ક અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..
	શ્રી ડી.સી.વાઘેલા, જી.મિકેનિક	આસી.ઇન પ્રેક્ટીકલ,લેબ,સ્ટોર,એફ.એમ.પી.ઈ,એગ્રી સ્કૂલ સ્ટોર અને હોસ્ટેલ સ્ટોર, હોસ્ટેલ મેન્ટેન વર્ક અને આચાર્યશ્રી ની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
	શ્રી પી.જી.ચૌહાણ, ટર્નર	આસી.ઇન પ્રેક્ટીકલ,કોલેજ મેન્ટેન વર્ક,વર્કશોપ સ્ટોર અને આચાર્યશ્રી ની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..

શ્રી એચ.આર.પરમાર, ઇલેક્ટ્રિસિયન	આસી.ઇન પ્રેક્ટીકલ, ફીજીક્સની સ્ટોર અને લેબ મેન્ટેનન્સ, આર.ઈ.લેબ, ઇલેક્ટ્રિકલ મશીન અને કોમ્પ્યુટર લેબ, મદદનીશ એકેડેમિક ઇન્ચાર્જ, કોલેજ મેન્ટેન વર્ક અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
શ્રી.એન.ડી.પંડ્યા ટ્રેસર	આસી.ઇન પ્રેક્ટીકલ, અને સેન્ટ્રલ સ્ટોર, ડેડસ્ટોક, એસ.ડબલ્યુ.ઈ અને એ.પી.ઈ, લેબ, અને આચાર્ય શ્રી ની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..
શ્રી આર.વી, રાઠવા ફીટર	આસી.ઇન પ્રેક્ટીકલ , સેન્ટ્રલ સ્ટોર વેચાણ, એસ.આર.સી સ્ટોર, કેમેસ્ટ્રી બોટની અને કોપ પ્રોફક્ટીવીટી અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..
શ્રી.બી.એસ.પટેલીયા, ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ એક્ટીવીટી અને ફાર્મ સ્ટોર અને આચાર્યશ્રી ની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય..
કુ. એસ.ડી.પટેલ, સી.ક્લાર્ક	ગર્લ્સ હોસ્ટેલમાં મદદનીશ રેકટર, તેમના નામ નીચેના તમામ સ્ટાફની સુપર વિઝન તેમજ હેડ ક્લાર્ક તરીકેની કામગીરી/ખાનગી કામગીરી /વહીવટી મંજૂરીઓ આપવી અને તેને લગતા રજીસ્ટરોની કામગીરી.
	વહીવટી / ટેબલ ની સંપૂર્ણ કામગીરી તેમજ સેવા પોથી નિભાવણી/ રજા મંજૂરી/ વહીવટી પત્ર વ્યવહાર તેમજ બજેટ/ઓડીટ અન્ય વહીવટી માહિતીની કામગીરી
	ડી.સી/એ.સી/એન.પી.ડી.સી. બીલો , જી.પી.એફ.પેશગી, મુસાફરી ભથ્થા બિલ તેમજ કામગીરીમાં હિસાબી ૧ ની કામગીરીમાં મદદ કરવી. વહીવટી ટાઈપીંગની કામગીરી તેમજ આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
શ્રી.જી.ડી.વસાવા જી.ક્લાર્ક	કેશબુક (જનરલ કેશબુક તથા આર એફ) તથા વાઉચર જાણવાની તથા નિભાવણી, આવક ખર્ચ નું મેળવણું જી.પી.એફ પાસબુકની તથા તેને લગતા રજીસ્ટરોની નિભાવણી, પગારબિલ તેમજ એરીયર્સ બીલોને લગતી કામગીરી. ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડની તમામ કામગીરી તથા પોસ્ટેજ સ્ટેમ્પ હિસાબ તેમજ સ્ટેશનરી/રેકર્ડ રજીસ્ટરની કામગીરી તેમજ વહીવટી ૨ ની કામગીરી માં મદદ કરવી. ડી.સી/એ.સી/એન.પી.ડી.સી. બીલો અને આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
શ્રી કે એલ ભુરીયા, ગોવાળ	કોલેજ ખોલવાની અને બંધ કરવાની , ગાર્ડન મેન્ટેનન્સ, આચાર્યશ્રી, ટીચિંગ તેમજ વહીવટી સ્ટાફની મદદ કરવી , તેમજ બંધ તથા આચાર્યશ્રીની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
શ્રી પી.સી ચૌહાણ , હેલ્પર	આચાર્યશ્રી, ટીચિંગ તેમજ વહીવટી સ્ટાફની મદદ કરવી , તેમજ બંધ તથા આચાર્યશ્રી ની સુચન મુજબ બીજા કાર્ય.
3	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ [તેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ અત્રે વર્ષ ૨૦૦૮થી શિક્ષણ સંસ્થા હોવાથી સરકારશ્રી ધ્વારા નિયત કરેલ કાર્યક્રમ મુજબ ખેતી લગતી માહિતી તેમજ એગ્રીકલ્ચરકૌશલ્ય મેળવવા જરૂરી વિદ્યાર્થીઓને કેળવવા માટે આચાર્યશ્રી ધ્વારા લેવાયેલ નિર્ણય મુજબ શિક્ષણ કાર્ય રાખેતા મુજબ ચાલે છે.

	થવો જરૂરી છે			
૪	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલા ધોરણો.	આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુ દ્વારા નિયત ધોરણો નક્કી થયેલ છે.		
૫	સંસ્થાના કાર્યો કરવામાટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલ નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.	આ કેન્દ્રની કામગીરી કરવા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ઘડાયેલ નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ વિગેરેને અનુસરવામાં આવે છે તેમજ કૃષિ વિશ્વવિદ્યાલયધ્વારા નક્કી કરેલા કૃષિ શિક્ષણ નાં નિયમો, વિષયો, શિક્ષણ પદ્ધતિ તેમજ કૃષિ શિક્ષણને લગતા જરૂરી પુસ્તકો, સામાજિકો, લવાજમો અત્રેની લાઈબ્રેરી ધ્વારા પૂરી પાડી શૈક્ષણિકતેમજ પ્રેક્ટીકલ રીતે કૃષિ શિક્ષણ અપાય છે.		
૬	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકાર નું પત્રક	અત્રે ફરજ બજાવતા પ્રાધ્યાપક ધ્વારા બહાર પડાયેલ રીસર્ચ પેપર, પાસ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની માર્કસીટ, વહીવટી તેમજ હીસાબી કામકાજની નોંધ જે તે કામગીરી માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પત્રકો/રજીસ્ટરોમાં કરવામાં આવે છે.		
૭	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહિવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગતો.	નીલ		
૮	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બેથી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ? તે અંગેનું પત્રક.	નીલ		
૯	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા	અત્રેના કૃષિ ઇજનેરી પોલીટેકનીક, દાહોદ ખાતે ફરજ બજાવતા સહપ્રાધ્યાપક, મદદ.પ્રાધ્યાપક, રીસર્ચ એસોસિયેટ, મદદનીશ તાંત્રિક તેમજ અન્ય વહીવટી કર્મચારીઓ યુનિવર્સિટીના નિતિ નિયમો મુજબ વિવિધ યોજનાઓની કામગીરીને ધ્યાને રાખીને યુનિટ અધિકારીશ્રી દ્વારા કરવામાં આપેલ કામગીરીની વહેંચણી મુજબ તેઓશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ ફરજ બજાવે છે તેમજ તેઓશ્રી દ્વારા મોનીટરીંગ પણ કરવામાં આવે છે.		
૧૦	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી			
અ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક પગાર (રૂ./.) ગ્રોસ પગાર	બજેટ સદર
૧	ડૉ એમ એમ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક	૧૩૪૪૬૫/-	૧૨૯૭૬
૨	ડૉ બી કે યદુવંશી	મદદ.પ્રાધ્યાપક	૭૩૫૫૩/-	૧૨૯૭૬

૩	શ્રી ફરીદ ગ્યાસોદીન સૈયદ	મદદ.પ્રાધ્યાપક	૬૯૦૧૨/-	૧૨૯૭૬
૪	શ્રી સચિન એસ. ચિંચોરકર	મદદ.પ્રાધ્યાપક	૭૪૩૩૮/-	૧૨૯૭૬
૫	કુ. હેતલ આર. તન્ના	મદદ.પ્રાધ્યાપક	૭૬૪૮૦/-	૧૨૯૭૬
૬	શ્રી ભરતભાઈ સોલંકી	રીસર્ચ એસોસીયેટ	૪૧૮૦૦/-	૧૨૯૭૬
૭	શ્રી મહાદેવ એસ ખરડીવાર	રીસર્ચ એસોસીયેટ	૪૧૮૦૦/-	૧૨૯૭૬
૮	શ્રી ધવલ એમ પરડવા	રીસર્ચ એસોસીયેટ	૪૧૮૦૦/-	૧૨૯૭૬
૯	શ્રી જી. બી. ભીમાણી	રીસર્ચ એસોસીયેટ	૪૧૮૦૦/-	૧૨૯૭૬
૧૦	શ્રી હર્ષદ એન મહંત	પ્રોગ્રામર	૪૯૩૯૧/-	૧૨૯૭૬
૧૧	શ્રી પીયુષ એ પટેલ	સી મિકેનિક	૩૧૫૮૩/-	૧૨૯૭૬
૧૨	શ્રી ધર્મેન્દ્ર સી વાઘેલા	જુ મીકેનિક	૩૧૫૮૩/-	૧૨૯૭૬
૧૩	શ્રી રીન્કેશ એમ તળપદા	કાફ્ટ(વેલ્ડર)	૩૧૫૮૩/-	૧૨૯૭૬
૧૪	શ્રી રાજેન્દ્ર વિ રાઠવા	કાફ્ટ(ફીટર)	૩૧૫૮૩/-	૧૨૯૭૬
૧૫	શ્રી પરસોતમ જે ચોહાણ	કાફ્ટ(ટર્નર)	૩૨૬૬૭/-	૧૨૯૭૬
૧૬	શ્રી હર્ષદ આર પરમાર	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૩૧૭૬૩/-	૧૨૯૭૬
૧૭	શ્રી નિમિષ ડી પંડ્યા	કાફ્ટ(ટ્રેસર)	૨૪૭૭૪/-	૧૨૯૭૬
૧૮	શ્રી કે. એમ. હઠીલા	કચેરી અધિક્ષક	૫૭૧૫૮/-	૧૨૯૭૬
૧૯	શ્રી વિજય સી પરમાર	સી. ક્લાર્ક	૩૧૭૧૯/-	૧૨૯૭૬
૨૦	કુ. સ્મિતા ડી. પટેલ	સી. ક્લાર્ક	૩૦૮૧૩/-	૧૨૯૭૬
૨૧	શ્રી ગોપાલ ડી વસાવા	જુ. ક્લાર્ક	૩૫૧૮૦/-	૧૨૯૭૬
૨૨	શ્રી એમ. આર. બલાત	જુ. ક્લાર્ક	૨૨૬૪૫/-	૧૨૦૦૫
૨૩	શ્રી કશ્યપ એમ ચૌહાણ	જુ. ક્લાર્ક	૧૯૯૫૦/- (ફિક્સ)	૧૨૯૭૬
૨૪	શ્રી બળવંતસિંહ એસ પટેલીયા	ખેતી મદદનીશ	૨૯૮૩૯/-	૫૨૨૮
૨૫	કાળુભાઈ એલ ભુરીયા	ગોવાળ	૨૮૨૬૪/-	૫૨૨૮
૨૬	પૂનમ સી ચૌહાણ	હેલ્પર	૨૯૨૧૭/-	૫૨૨૮
૧૧	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિતખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ:			
	યોજનાનું નામ	બજેટ સદર	યોજનાનો પ્રકાર	અનુદાન આપનાર સંસ્થા

	સ્ટ્રેન્ધનીંગ પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરલ એન્જી	૧૨૯૭૬	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર એન્જી & ટેકનોલોજી	૫૨૨૮	બીન આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૧૨	નાણાકીય વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯ માં મળેલ ગ્રાન્ટ તેમજ થયેલ ખર્ચની વિગતો			
	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (લાખમાં)	તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૮ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૯ સુધી થયેલ ખર્ચ	
૧	સ્ટ્રેન્ધનીંગ પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરલ એન્જી. બ.સ. ૧૨૯૭૬ પ્લાન			
	પગાર ભથ્થા	૧૧૮૨૧૦૦૦	૧૧૭૮૪૫૦૦	
	ટી.એ.બીલ			
	રીકરીંગ	૩૮૫૦૦૦૦	૩૫૭૧૦૬૦	
	નોન રીકરીંગ	૧૦૨૩૦૦૦	૧૦૧૬૮૬૭	
	કુલ સરવાળો	૧૬૬૯૪૦૦૦	૧૬૩૭૨૪૨૭	
૨	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરલ એન્જી. બ.સ.૫૨૨૮ નોનપ્લાન			
	પગાર ભથ્થા	૧૦૫૦૦૦૦	૧૦૩૯૫૦૨	
	ટી.એ.બીલ			
	રીકરીંગ	૨૦૦૦૦૦	૯૯૯૩૯	
	નોન રીકરીંગ	-	-	
	કુલ સરવાળો	૧૨૫૦૦૦૦	૧૧૩૯૪૪૧	
૩	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરલ એન્જી. બ.સ.૯૫૧૦-એ-૫૩ રીવોલ્વીંગ ફંડ			
	રીકરીંગ	૧૨૨૯૫૭૮	૧૩૮૧૩૨	
	કુલ સરવાળો	૧૨૨૯૫૭૮	૧૩૮૧૩૨	
૪	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરલ એન્જી. બ.સ.૧૮૨૭૩ (એન.એસ.એસ)			
	રીકરીંગ	૨૯૭૫૦	૨૯૭૫૦	
	કુલ સરવાળો	૨૯૭૫૦	૨૯૭૫૦	
૧૨	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના વિગત સહીત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	નીલ		
૧૩	સંસ્થા પાસેથી કોઇપણ પરવાનગી ઓ અથવા અધિકાર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો.	નીલ		
૧૪	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વિજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરીત [ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ] માહિતિની વિગતો.:-	નીલ		
૧૫	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના	અત્રે કૃષિ શિક્ષણ તેમજ પુસ્તકાલય અને કૃષિ સાહિત્ય વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવે છે તથા શૈક્ષણિક, મૌખિક, કૃષિ ને લગતી પ્રેક્ટીકલ માહિતી પણ આપવામાં આવે છે.		

	સમય સહિત નાગરીકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડો ની વિગતો.	
૧૬	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	અત્રેની કૃષિ ઇજનેરી પોલીટેકનીકમાં ડૉ એમ એમ ત્રિવેદી, સહ પ્રધ્યાપક ડૉ બી કે યદુવંશી, મદદ પ્રાધ્યાપક
૧૭	વખતોવખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી..	નીલ

॥ પ્રમાણપત્ર ॥

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો [પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD)] મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

સહ પ્રાધ્યાપક  
કૃષિ ઇજનેરી પોલીટેકનીક  
આકૃયુ, મુવાલીયા ફાર્મ  
દાહોદ