

નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

ખાંધા-૩૯૧૨૪૦

(૧) સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા તા.કરજણ જી.વડોદરા (નર્મદા વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર કરેલ, મંજૂરી નં. NPG/ ૧૦૮૭/ ૧૧, તા.૧૩/૧૧/૮૭ કાળી જમીન માટેના સંશોધન માટેનો પ્રોજેક્ટ ફેબ્રુઆરી ૧૯૮૯ થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જે અનુસંધાને ખાંધા કેન્દ્ર ખાતેથી જુદાજુદા પાકોમાં ૩૫ જેટલી ખેડૂતઉપયોગી ભલામણો બહાર પાડવામાં આવી છે.

વર્ષ ૨૦૦૫ દરમિયાન સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ., ગાંધીનગર દ્વારા પત્ર નં. ૧૬૮, તા.૬/૭/૨૦૦૫ થી મૂળ ઉદ્દેશોમાં ફેરફાર કરી કુલ ૭ જગ્યાઓ મંજૂર કરી કૃષિ વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા બાબતોના આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ સાથે કરાર થયેલ છે.

ઉદ્દેશ્ય :

૧. કૃષિ ક્ષેત્રે થયેલ સંશોધન અને સફળ ઈનોવેશનના નિદર્શન કરવા.
૨. નર્મદા કમાન્ડ વિસ્તારમાં જમીનનું ટેસ્ટીંગ કરવું.
૩. ખેડૂતોને તાલીમ આપવી, ખેડૂત દિનનું આયોજન વગેરે કૃષિ વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ કરવી.

કાર્યો અને ફરજો :

ઉપરોક્ત યોજનાના ઉદ્દેશ્યો પ્રમાણે કેન્દ્ર ઉપર વર્ષ ૧૯૮૯થી સંશોધનની કામગીરી શ્રેણીબદ્ધ કરવામાં આવેલ છે, જે દરમિયાન જુદા જુદા પાકોમાં કુલ ૩૫ ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધનની ભલામણો બહાર પાડવામાં આવેલ છે. તેમજ વર્ષ ૨૦૦૫ થી કૃષિ વિસ્તરણકીય પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જે કામગીરીને અનુરૂપ અત્રેના અધિકારી અને કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે.

(૨) સંસ્થાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

ટેબલ નં	નામ અને હોદ્દો	ફાળવેલ કામગીરી / જવાબદારી
	બ.સ. ૧૮૦૨૩	
ટી-૧	શ્રી જે.એચ.ચૌધરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧ અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે યુનિટ અધિકારી તરીકેની સંપૂર્ણ તાંત્રિક, વહિવટી તથા હિસાબી કામગીરી અને કર્મચારીઓ તેમજ કેન્દ્ર ખાતે કાર્યરત યોજનાઓ/પ્રવૃત્તિઓનું સંપૂર્ણપણે વ્યવસ્થાપન કરવાની જવાબદારી રહેશે.
		૨ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની સંપૂર્ણ જવાબદારી નિભાવવાની રહેશે.
		૩ સરદાર સરોવર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ખેડૂત તાલીમ/ ખેડૂત શીબીર/ ખેડૂત દિન, નિદર્શનો, સંશોધન માટેના અખતરા, ફાર્મ વ્યવસ્થાપન તેમજ ફાર્મના વિકાસને લગતી બાબતો અને ફાર્મની આવક ઉભી થાય તેનું વ્યવસ્થાપન કરવાની જવાબદારી રહેશે.
		૪ વખતો વખત આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી/સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. ના ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કરવામાં આવતા આદેશ/સૂચનોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
ટી-૨	શ્રી એમ.એમ.ચૌધરી ખેતી અધિકારી (તા.૧.૦૭.૨૦૧૮	૧ અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ફાર્મ મેનેજર તરીકેની ફાર્મ વ્યવસ્થાપનની તેમજ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની સંપૂર્ણ જવાબદારી નિભાવવાની રહેશે.

	શ્રી રાજુનામું આપી છુટા થયેલ છે તથા હાલમાં જગ્યા ખાલી છે.)	૨	જે તે ઋતુ મુજબ પાક યોજના તૈયાર કરી તે મુજબનું અમલીકરણ કરવાનું રહેશે. બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમ, જનરલ પાક ઉત્પાદન અને બાગાયતી પાકોનું વ્યવસ્થાપન કરવાનું રહેશે. બ્રીડર/ફાઉન્ડેશન/સર્ટીફાઇડ બીજ ઉત્પાદન અન્વયે કરવાની થતી કાર્યવાહીની જવાબદારી રહેશે.
		૩	દરેક ફાર્મ રેકૉર્ડ/ફાઇલની સમયસર ચકાસણી કરી યોગ્ય રીતે જળવાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી. ફાર્મ પેદાશની વેચાણની જરૂરી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તેમજ ફાર્મ ખાતે જરૂરીયાત મુજબના ખેત મજુરોની વ્યવસ્થા કરવાની મજુરો પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
		૪	સરદાર સરોવર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત અત્રેના ફાર્મ ખાતે તેમજ ખેડૂતના ખેતરે નિદર્શનો ગોઠવવા, એક દિવસીય તાલીમ/ ખેડૂત શીબીર/ ખેડૂત દિન વગેરે પ્રવૃત્તિઓ તથા સંશોધન માટેના અખતરાની કામગીરી કરવાની રહેશે. એડેપ્ટીવ ટ્રાયલ તથા ક્લાસીફાઇડ વર્કસને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે તથા સ્વચ્છતા અભિયાન અંતર્ગત કામગીરીની જવાબદારી રહેશે.
		૫	પ્લોટ નં ૧૩,૧૪,૧૫,૧૬ અને ૧૭ ના પાકોમાં યોગ્ય ખાતર વ્યવસ્થા, પિયત વ્યવસ્થા, નિંદણ નિયંત્રણ, રોગ-જીવાત નિયંત્રણ અને સાફ સફાઈ માટે વિશેષ કાળજી રાખવાની રહેશે. તદ્દપરાંત વર્મિકમ્પોસ્ટ યુનિટ, નાડેપ ટાંકી અને સ્મોલ સ્કેલ નર્સરીની કાળજી રાખવાની રહેશે.
ટી-૩	શ્રી એચ.વી.કોટડીયા ખેતી મદદનીશ	૧	ફાર્મના મજુરોની લેબરશીટ અને મસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
		૨	તમામ ફાર્મ ડેડસ્ટોક આઈટમની જાળવણી, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની અને તેને સંલગ્ન કામગીરીની જવાબદારી રહેશે.
		૩	સરદાર સરોવર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત એક દિવસીય તાલીમ/ ખેડૂત શીબીર/ ખેડૂત દિન, નિદર્શનો ગોઠવવા વગેરે પ્રવૃત્તિઓમાં મદદરૂપ થવાનું રહેશે.
		૪	પ્લોટ નં ૪,૫,૬,૭ અને ૮ ના પાકોમાં યોગ્ય ખાતર વ્યવસ્થા, પિયત વ્યવસ્થા, નિંદણ નિયંત્રણ, રોગ-જીવાત નિયંત્રણ અને સાફ સફાઈ માટે વિશેષ કાળજી રાખવાની રહેશે તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
ટી-૪	શ્રી બી.પી. ગેવરીયા ખેતી મદદનીશ	૧	અત્રેના ફાર્મ ખાતે કાર્યરત હવામાન વેધશાળામાં સમયસર હવામાનના આંકડા એકત્ર કરી તેનો રેકૉર્ડ જાળવવો તેમજ સમયસર હવામાનના અવલોકનો હવામાનશાસ્ત્ર વિભાગ, આકૃત્યુ, આણંદને મોકલવા.
		૨	જીપ નં. GJ 6 CB- 6884 અને મોટર સાયકલ નં. GJ 6 EG – 7113 વાહનના લોગબુક રજીસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.
		૩	સરદાર સરોવર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત એક દિવસીય તાલીમ/ ખેડૂત શીબીર/ ખેડૂત દિન, નિદર્શનો ગોઠવવા વગેરે પ્રવૃત્તિઓમાં મદદરૂપ થવાનું રહેશે.
		૪	પ્લોટ નં ૯,૧૦ અને ૧૮ ના પાકોમાં યોગ્ય ખાતર વ્યવસ્થા, પિયત વ્યવસ્થા, નિંદણ નિયંત્રણ, રોગ-જીવાત નિયંત્રણ અને સાફ સફાઈ માટે વિશેષ કાળજી રાખવાની રહેશે તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
ટી-૫	શ્રી કે.જી. રૂપાસરી, ખેતી મદદનીશ	૧	સ્ટોરને લગતી સઘળી કામગીરી જેવી કે જરૂરીયાત મુજબનું બિયારણ, ખાતર,દવાઓ, ઇંધણ તેમજ અન્ય ફાર્મ વપરાશ માટેની જરૂરી ચીજવસ્તુઓની ખરીદી, જાળવણી તેમજ વપરાશનું યોગ્ય વ્યવસ્થાપન કરવું અને તેને સંલગ્ન રજીસ્ટરો નિભાવવાના રહેશે.
		૨	સરદાર સરોવર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત એક દિવસીય તાલીમ/ ખેડૂત શીબીર/ ખેડૂત દિન, નિદર્શનો ગોઠવવા વગેરે પ્રવૃત્તિઓમાં મદદરૂપ થવાનું રહેશે.

		૩	પ્લોટ નં ૧,૨,૩,૧૧ અને ૧૨ ના પાકોમાં યોગ્ય ખાતર વ્યવસ્થા, પિયત વ્યવસ્થા, નિંદણ નિયંત્રણ, રોગ-જીવાત નિયંત્રણ અને સાફ સફાઈ માટે વિશેષ કાળજી રાખવાની રહેશે તેમજ મજૂરી પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
		૪	ફાર્મ ખાતે આવેલ ફળઝાડો તથા અન્ય ઝાડોનું યોગ્ય વ્યવસ્થાપન કરવાનું રહેશે તેમજ ઝાડ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
ટી-૬	લેબ ટેકનીશીયન		ખાલી જગ્યા
વહટ-૧	શ્રી પી. કે. ત્રિવેદી, જુનિયર ક્લાર્ક	૧	વહિવટી તેમજ હિસાબી બાબતોને લગતી સઘળી કામગીરી તેમજ તેને સંલગ્ન રજીસ્ટર/રેકૉર્ડ યોગ્ય રીતે જાળવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી નિભાવવાની રહેશે.
		૨	નાણાંકીય બાબતો, ઓડીટ, બજેટનું તેમજ બધી જ પ્રકારની વહિવટી/હિસાબી બાબતોને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે. સ્ટાફના પગાર-ભથ્થા, વિવિધ પ્રકારના બીલો, કર,વીમા, સેવાપોથીની બાબતો, આવક-જાવક રજીસ્ટર, આવક-ખર્ચ, ખરીદીની પ્રક્રિયા વગેરેની યોગ્ય રીતે ચકાસણી કરવી તેમજ તેને લગતી જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
		૩	તમામ ઓફીસ ડેડસ્ટોક આઈટમની જાળવણી તથા રજીસ્ટર નિભાવવાની અને તેને સંલગ્ન કામગીરીની જવાબદારી રહેશે.

(૩) સંસ્થાના કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી (તેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.)

નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના હાલમાં આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક ચાલતી તેમજ સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. (અધર એજન્સી) પુરસ્કૃત યોજના છે. જે અંતર્ગત હાલમાં યોજનાના ઉદ્દેશને અનુલક્ષીને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવેલ છે. સામાન્ય રીતે કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં પ્લાન યોજનાઓ, નોન પ્લાન યોજનાઓ તેમજ અધર એજન્સી યોજનાઓ દ્વારા શિક્ષણ, સંશોધન તેમજ વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે. પ્લાન અને નોન પ્લાન યોજનાઓમાં સરકારશ્રી તરફથી સીધું જ ફંડ અપાય છે જ્યારે અધર એજન્સી પ્રોજેક્ટમાં પ્રાઈવેટ કંપનીઓ, નિગમો તરફથી નકકી કરેલ હેતુઓ માટે ૧૦૦% અનુદાન મળતુ હોય છે. જેમાં નાણાંકીય તેમજ તાંત્રિક નિયંત્રણ યુનિવર્સિટીના વાઈસ ચાન્સેલરશ્રીનું હોય છે. આ પ્રોજેક્ટ હેઠળ ખેડૂતો માટે જે કઈ સંશોધન કે વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવે છે તેનો વિગતવાર અહેવાલ વખતો વખત અનુદાન આપનાર એજન્સીને મોકલવામાં આવે છે તેમજ ખેડૂતલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ સરકારશ્રીને મોકલવામાં આવે છે. આ યોજનામાં જે કંઈ ફંડ વાપરવામાં આવે છે તેનું લોકલ ફંડ મારફતે તેમજ યુનિવર્સિટી તરફથી નકકી કરવામાં આવેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ મારફત ઓડીટ કરાવી ઓડીટ યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ અનુદાન આપનાર અધર એજન્સીને મોકલી આપવામાં આવે છે. આમ વહીવટી, તાંત્રિક તેમજ નાણાંકીય નિયંત્રણ યુનિવર્સિટીનું રહે છે તથા અધર એજન્સીમાં કામ કરતા કર્મચારીઓ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ હોય છે.

(૪) સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલ ધોરણો.

આ યોજના હેઠળ નર્મદા કમાન્ડ વિસ્તારના ખેડૂતો માટે ઓન રીસર્ચ ફાર્મ તથા ખેડૂતોના ખેતરે નિદર્શનો ગોઠવવા, જમીનનું ટેસ્ટીંગ કરી રીપોર્ટ આપવો, કૃષિ ક્ષેત્રે થયેલ સંશોધન અને સફળ ઈનોવેશનના નિદર્શનો કરવા, ખેડૂતોને તાલીમ આપવી, ખેડૂત દિન યોજવા, કૃષિ વિષયક સાહિત્યનું વિતરણ કરવું, બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમ વગેરે પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવે છે જેનું આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તેમજ સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. ના અધિકારીઓ દ્વારા વાર્ષિક વિશ્લેષણ કરવામાં આવે છે તેમજ આગામી વર્ષ માટે તાંત્રિક કાર્યક્રમ તેમજ નાણાંકીય બજેટ નકકી કરવામાં આવે છે. આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સંશોધન નિયામકશ્રી લાયઝનીંગ ઓફીસર તરીકે હોય છે.

(૫) સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકના નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના, ખાંધા કેન્દ્ર દ્વારા મુદ્દા નં. ૪ માં જણાવ્યા મુજબ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા બાબતોના સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ., ગાંધીનગર સાથે કરાર થયેલ છે. જે અનુસંધાને વિવિધ પ્રવૃત્તિઓના વાર્ષિક રીપોર્ટ સંશોધન નિયામકશ્રીના કચેરી મારફત સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમના કાર્યવાહક સંચાલકશ્રી(કૃષિ)ને મોકલી આપવામાં આવે છે જેનું રીવ્યુ કરી આગામી વર્ષ માટેનું આયોજન કરવામાં આવે છે. અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના વખતો વખત નક્કી થયેલ નિયમો લાગુ પડતા હોય છે.

(૬) સંસ્થા માટેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

આ યોજના શરૂ થઈ ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ મારફત ખેતીને લગતી જમીનો સંપાદન કરવામાં આવેલ આ જમીનના પાકા દસ્તાવેજો સંસ્થા પાસે રાખવામાં આવેલ છે. વધુમાં આ યોજના હેઠળ ફાર્મને લગતા, જાહેર માહિતીને લગતા, વહીવટ અને નાણાંકીય બાબતો, વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓને લગતા વગેરે રજીસ્ટરો, દસ્તાવેજોના નિયત પત્રકો નિભાવવામાં આવે છે.

(૭) સંસ્થાની નીતી ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના કાર્યાલય આદેશ જા.નં. આકૃયુ/૨જી/લીગલ/ સી.સી.૨/૧૨૦/૧૩, તા.૧૨/૦૩/૧૩ પત્ર અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તેમજ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ જાહેર કરેલ છે. અત્રેના કેન્દ્ર દ્વારા વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે ખેડૂતોના ખેતરે નિદર્શનો ગોઠવવા, ખેડૂતોના તાલીમ કાર્યક્રમો, ખેડૂત દિન વગેરે કાર્યક્રમો અંતર્ગત ખેડૂતો/જાહેર જનતા સાથે પરામર્શ કરવામાં આવે છે અને તેમના તરફથી પૂછવામાં આવતા પ્રશ્નોનું સ્થળ પર નિરાકરણ કરવામાં આવે છે.

(૮) સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેમની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? તે અંગેનું પત્રક.

લાગુ પડતું નથી.

(૯) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

મુદ્દા નં. ૨ માં સંસ્થાના અધિકારી તેમજ કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બતાવેલ છે તેમજ નિર્દેશિકા ઉપલબ્ધ છે.

(૧૦) દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતીની માહિતી.

અત્રેના કેન્દ્રના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને સરકારશ્રીના નિતીનિયમ અનુસાર તેમના હોદ્દાની રૂએ મળવાપાત્ર માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતીની માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

અ.ન	જગ્યાનું નામ	અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ	પગાર ધોરણ
૧	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	શ્રી. જી. એચ. ચૌધરી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે- ૬૦૦૦)
૨	ખેતી અધિકારી	શ્રી. એમ. એમ. ચૌધરી	૩૮૦૮૦ (માસિક ફિક્સ)
૩	ખેતી મદદનીશ	શ્રી.કે .જી. રૂપાસરી	૨૫,૫૦૦- ૮૧,૧૦૦ (પે-મેટ્રિક લેવલ-૪)
૪	ખેતી મદદનીશ	શ્રી એચ. વી. કોટડીયા	૧૯૯૫૦ (માસિક ફિક્સ)

૫	ખેતી મદદનીશ	શ્રી બી. પી. ગેવરીયા	૧૯૯૫૦ (માસિક ફિક્સ)
૬	લેબ ટેકનીશીયન	ખાલી જગ્યા	૨૯,૨૦૦- ૯૨,૩૦૦
૭	જુનિયર ક્લાર્ક	શ્રી પી. કે. ત્રિવેદી	૧૯,૯૦૦- ૬૩,૨૦૦ (પે-મેટ્રિક લેવલ-૨)

(૧૧) સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલ બજેટ.

વર્ષ: ૨૦૧૮-૧૯			
અ.નં.	યોજનાનું નામ અને બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ(°)	થયેલ ખર્ચ (°)
૧	નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના, બ.સ.૧૮૦૨૩	૭૩,૬૩,૮૦૦/-	૫૮,૬૧,૨૨૪/-
૨	એડપ્ટીવ ટ્રાયલ, બ.સ. ૧૨૯૩૭	૫૦,૦૦૦/-	૩૫,૨૫૦/-
૩	મેગાસીડ યોજના, બ.સ. ૨૦૩૦-૧૦-એ	૧૧,૦૮,૭૪૩/- (ઓપનીંગ બેલેન્સ તા. ૧.૪.૧૮)	૨,૬૦,૩૨૨/-

(૧૨) ફાળવેલ સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલ પદ્ધતી.

અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓના ઉદ્દેશોને અનુલક્ષીને યુનિવર્સિટીના ઉચ્ચ અધિકારીઓના માર્ગદર્શન હેઠળ વિવિધ વિસ્તરણની પ્રવૃત્તિઓની અમલવારી કરવામાં આવે છે.

(૧૩) સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર અથવા છુટછાટ/રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

(૧૪) સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ તથા તેમની રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરીત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

(૧૫) સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરીકોના માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

(૧૬) સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.

નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા માટે ધ રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ સબબ જાહેર માહિતી અધિકારી તેમજ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના કાર્યાલય આદેશ નં આકૃયુ/૨જી/લીગલ/ સી.સી.૨/૧૨૦/૧૩, તા.૧૨/૦૩/૧૩ પત્ર અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તેમજ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ જાહેર કરેલ છે.

૧) જાહેર માહિતી અધિકારી : શ્રી જ.એચ.ચૌધરી

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા

૨) મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી : સીનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ

નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા

(૧૭) વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

અત્રેના કેન્દ્ર ખાતેથી દર ત્રણ માસના અંતે જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે ત્રિમાસીક રીપોર્ટ મોકલવામાં આવે છે.

યુનિટ અધિકારી
નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,ખાંધા

:: એનેક્ષર-બી ::

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૧/૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭ -૩૩૫૩૬૪-
આર.ટી.આઈ. સેલનું બિડાણ)

- : પ્રમાણપત્ર :-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૦૧/૦૫/૨૦૧૯

(જે.એચ.ચૌધરી)
યુનિટ અધિકારી
નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,ખાંધા