

કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
દેવાતજ (સૌજિત્રા)-૩૮૭૨૪૦

૧. સંસ્થાનું સંસ્થાપન, કાર્યો અને ફરજોની વિગત:

સંસ્થાપન:

તા. ૨૦ નવેમ્બર , ૧૯૮૫

ઉદ્દેશો

૧. ખેડૂતો, ખેડૂત સ્ત્રીઓ અને યુવાનો માટે ટુંકા તેમજ લાંબાગાળાના કૃષિ, પશુપાલન અને મત્સ્યપાલન તેમજ તેને લગતા અન્ય વિષયોના તાલીમવર્ગો ગોઠવવા કે જેમાં જાતે કાર્ય કરીને શીખવું જેથી વધુ ખેત ઉત્પાદન મેળવી શકાય અને સ્વરોજગારી ઉભી થાય.

૨. વિવિધ પાકો ઉપર પ્રથમ હરોળ નિદર્શનો ગોઠવવા, તેના ઉત્પાદનના આંકડા મેળવવા અને ફીડબેક મેળવવા.

૩. વિસ્તરણ કાર્યકરો માટે તાલીમ કાર્યક્રમ ગોઠવવા

૪. જે તે વિસ્તારને અનુરૂપ ઓન ફાર્મ ટેસ્ટીંગ ગોઠવવા

૨. સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	ફરજો
બ.સ. ૨૭૦૪-૭				
૧	ડૉ. જી. જી. પટેલ	વરીષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડા	૨૩-૦૧-૨૦૧૩	સંકલન
૨	ડૉ. આર. એમ. પટેલ	વૈજ્ઞાનિક (પાક સંરક્ષણ)	૦૧-૦૩-૨૦૧૮	પાક સંરક્ષણ
૩	ડૉ. વા. સી. લકુમ	વૈજ્ઞાનિક (એગ્રોનોમી)	૦૧-૦૩-૨૦૧૫	ક્ષેત્ર વિદ્યા
૪	ખાલી જગ્યા	વૈજ્ઞાનિક (જમીન વિજ્ઞાન)	-	જમીન વિજ્ઞાન
૫	ડૉ. એસ. આર. ભીસે	વૈજ્ઞાનિક (બાગાયત)	૦૧-૧૧-૨૦૧૮	બાગાયત
૬	ડૉ. શ્રીકાંત બી. કાટોલે	વૈજ્ઞાનિક (પશુ પાલન)	૦૧-૦૨-૨૦૧૩	પશુ પાલન
૭	શ્રી જૈમિન એચ. ભટ્ટ	વૈજ્ઞાનિક (ફીશરીઝ)	૨૬-૦૪-૨૦૧૨	મત્સ્યપાલન
૮	શ્રી સી. એફ. મકવાણા	ફાર્મ મેનેજર	૧૮-૦૪-૨૦૧૫	ફાર્મ મેનેજર
૯	શ્રીમતી અંજલી એન. જાદવ	પ્રોગ્રામ આસીસ્ટન્ટ(હોમ સાયન્સ)	૨૧-૦૪-૨૦૧૫	હોમ સાયન્સ
૧૦	ખાલી જગ્યા	હેડ ક્લાર્ક	-	વહિવટ-હિસાબી કામ
૧૧	શ્રીમતી આર.બી.રાઠવા	પ્રોગ્રામ આસીસ્ટન્ટ(કોમ્પ્યુટર)	૦૩-૦૫-૨૦૦૮	કોમ્પ્યુટર કામ
૧૨	શ્રીમતી મીના વી. રાજપુત	સ્ટેનોગ્રાફર	૧૫-૧૨-૨૦૧૫	સ્ટેનોગ્રાફર
૧૩	ખાલી જગ્યા	પટાવાળા	-	પટાવાળાની કામગીરી
૧૪	ખાલી જગ્યા	સપોર્ટીંગ સ્ટાફ	-	-
૧૫	ખાલી જગ્યા	ડ્રાઇવર	-	-
૧૬	ખાલી જગ્યા	ડ્રાઇવર	-	-
બ.સ. ૧૨૩૧૫-૦૧				
૧	શ્રીમતી પ્રવિણા બી. પરમાર	ફિલ્ડમેન	૩૦-૦૩-૨૦૧૧	ફિલ્ડવર્ક

૩. સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

એક્શન પ્લાન રજૂ કરી મંજૂર થયે તે પ્રમાણેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. એક્શન પ્લાન પ્રમાણે પ્રથમ હરોળ નિદર્શનો, ઓન ફાર્મ ટેસ્ટીંગ, કેન્દ્રિય અને ક્ષેત્રિય તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે

ખેડુતોને જુદા જુદા વિભાગોની મુલાકાતો કરાવીને તેમને માહિતગાર કરવામાં આવે છે. એકસન પ્લાન અટારી,પુણે દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે છે.

૪. સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલા ધોરણો:

આ. કૃ. યુ. ના નિયત કરેલ ધોરણો મુજબ કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રના મોડેટ અન્વયે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૫. સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

આઇ.સી.એ.આર.ની ગાઇડલાઇન મુજબ ગ્રાંટની મર્યાદામાં આ. કૃ. યુ. ના સ્ટેચ્યુટ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ.કૃ. યુ ના નિયમો, વિનિયમો અને સુચનાઓ પ્રમાણે કામ કરવામાં આવે છે.

૬. સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રને જે જમીન ફાળવેલી છે તેના દસ્તાવેજો, નકલોની જાળવણી કરવામાં આવે છે અને પાક યોજનાની માહિતી તૈયાર કરી તે મંજૂર કરાવી તેમાં પાક લેવામાં આવે છે.

૭. સંસ્થાની નિતી ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહિવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્ષ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો

દર વર્ષે વૈજ્ઞાનિક સલાહકાર સમિતિની બેઠક કેન્દ્ર ખાતે રાખવામાં આવે છે જેમાં યુનિવર્સિટીના પદાધિકારીઓ, કેન્દ્રના વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડા તેમજ ખેડુતોના પ્રતિનિધીઓ પણ આ બેઠક ના સદસ્યો હોય છે તેમાં વર્ષ દરમિયાન થયેલ કામગીરી મુશ્કેલીઓ વિગેરેની ચર્ચા કરવામાં આવે છે અને કામગીરીમાં સુધારો લાવવા અને કેન્દ્રના વિકાસ માટે માર્ગદર્શન અને સૂચનો મેળવવામાં આવે છે અને તેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

૮. સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બેથી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અને આવી બેઠકો ની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? તે અંગેનું પત્રક

કેન્દ્ર ખાતે ખેડુતોપયોગી જે તે કાર્યક્રમો કરવામાં આવે છે તેનો બહોળો પ્રચાર - પ્રસાર થાય તે હેતુસર તેની ટૂંકીનોંધ જાહેર સમાચારપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધી હેતુ છપાવવામાં આવે છે.

૯. સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને પોત પોતાની કામગીરી એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થાય છે. તેમના વિષયને અનુરૂપ તાલીમવર્ગો, નિદર્શનો ગોઠવવા માટે તેમને કોઇ બાધ નથી જરૂર પડ્યે વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી તરફથી તેમને જરૂરી નિર્દેશ કરવામાં આવે છે.

૧૦. દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં નિમણૂક પામેલ કર્મચારીઓને યુનિવર્સિટીના નીતિનિયમો મુજબ માસિક મહેનતાણું મહિનો પુરો થયા બાદ ચૂકવવામાં આવે છે.

૧૧. સંસ્થાની એજંસીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી ચુકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતુ ફાળવેલુ બજેટ

યોજનાનુ નામ	ફાળવેલ બજેટ	ખર્ચ	બચત
૨૭૦૪-૭	૧,૦૨,૯૩,૦૦૦/-	૯૪,૬૪,૦૦૭/-	૮,૨૮,૯૯૩/-
૧૨૩૧૫-૦૧	૧૩,૬૪,૦૦૦/-	૧૩,૫૭,૭૦૧/-	૬,૨૯૯/-
૪૫૭૧-૩-ડિ	૬,૧૪,૦૦૦/-	૫,૯૭,૦૩૨/-	૧૬,૯૬૮/-
૨૦૭૬-૧૫ (રીવોલ્વીંગ)	૧૧,૩૨,૭૦૫/-	૫,૫૨,૦૮૪/-	૫,૮૦,૬૨૧/-

૧૨. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ

પાકવાર/દરેક વિષય નિષ્ણાતે ગોઠવેલ પ્રથમ હરોળ નિદર્શન તેમજ ઓન ફાર્મ ટેસ્ટીંગ નિદર્શનોની અને ખેડુતોની સંખ્યા સહાય

અ.નં.	નિદર્શનનું નામ	લાભાર્થીની સંખ્યા	વિસ્તાર(હે.)	સહાય (રૂ.)
૧	વેરાઇટલ ઇંટ્રોડક્શન ઓફ પેડી-મહીસાગર ૧૦૦ કિ.ગ્રા.	૧૦	૪	૩૧૨૦.૦૦
૨	વેરાઇટલ ઇંટ્રોડક્શન ઓફ કેસ્ટર જી.સી. એચ - ૭૩૦૦ કિ.ગ્રા. (કલસ્ટર ડેમોન્સ્ટ્રેશન)	૭૫	૩૦	૭૫૦૦૦.૦૦
૩	પ્લાન્ટીંગ ટાઇમ ઓફ પેડી જી.એ.આર.-૧૩	૩	૦.૭૫	૧૦૦૦.૦૦
૪	વેરાઇટલ ઇંટ્રોડક્શન ઓફ વીટ	૧૦	૪	૧૫૦૦૦.૦૦
૫	વેરાઇટલ ઇંટ્રોડક્શન ઓફ મગ જી.એ.એમ.- ૫૬૦૦ કિ.ગ્રા. કલસ્ટર ડેમોન્સ્ટ્રેશન (મગ)	૭૫	૩૦	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦
૬	ડાંગરનાં પાકમાં ગાભમારાની ઇચળનું વ્યવસ્થાપન	૧૦	૪	૭૩૬૪.૦૦
૭	રાઇના પાકમાં ભુકીછારા અને મોલોમશીનું વ્યવસ્થાપન	૧૦	૪	૫૫૦૦.૦૦
૮	કપાસનાં પાકમાં ગુલાબી ઇચળનું વ્યવસ્થાપન	૧૦	૪	૧૬૦૦.૦૦
૯	ટામેટીનાં પાકમાં લીલીઇચળનું વ્યવસ્થાપન	૧૦	૪	૭૯૩૦.૦૦
૧૦	હાઇબ્રીડ જુવાર (સીઓ એફ. એસ. ૨૯)	૧૦	૪	૮૦૦૦.૦૦
૧૧	પશુઓમાં કૃમિ નિયંત્રણ	૧૦	૨૦	૬૦૦૦.૦૦
૧૨	CIFAX નો ઉપયોગ	૧૦	૧૦	૧૭,૦૦૦.૦૦
૧૩	ભીંડામાં નવી જાતની ઓળખ	૧૦	૪	૮૪૦૦.૦૦
૧૪	રીંગણમાં નવી જાતની ઓળખ	૧૦	૪	૩૮૦૦.૦૦
૧૫	બટાટાના પાકમાં જૈવિક ખાતરના ઉપયોગ દ્વારા પોટાશ ખાતર ની બચત	૧૦	૪	૨૪૦.૦૦
૧૬	કેબેજ સીડ	૧૦	૪	૮૦૦૦.૦૦
૧૭	મરચાની નવી જાતની ઓળખ	૧૦	૪	૧૭૦૦.૦૦
૧૮	ટામેટાની નવી જાતની ઓળખ	૧૦	૪	૯૦૦.૦૦
		કુલ		૩,૯૫,૫૫૪.૦૦

૧૩. સંસ્થા પાસેથી કોઇપણ પરવાનગીઓ અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો નીલ

૧૪. સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વિજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત માહિતીની વિગતો સંસ્થા પાસે દરેક વૈજ્ઞાનિકની દરેક વિષયને અનુરૂપ પાવર પોઇન્ટ પ્રેઝન્ટેશન તૈયાર રાખેલ છે સીડી પણ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે તાલીમાર્થીઓને તાલીમ દરમિયાન દર્શાવાય છે.

૧૫. સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો

પુસ્તકાલયમાં જરૂરી સાહિત્ય રાખવામાં આવે છે તેમજ જુદા જુદા વિષયને અનુરૂપ ફોલ્ડર, પત્રિકાઓ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે મુલાકાતીઓને તાલીમાર્થીઓને તેમજ જરૂરતમંદ લોકોને તે વિના મૂલ્યે આપવામાં આવે છે.

૧૬. સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો

૧. જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ડૉ. જી. જી. પટેલ, વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી

૨. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ડો. વા.સી. લકુમ, વૈજ્ઞાનિક (એગ્રોનોમી)

૧૭. વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી

તાજેતરમાં આણંદ જિલ્લાનો ક્યુમ્યુલેટીવ ડીસ્ટ્રિક્ટ એગ્રીકલ્ચરલ પ્લાન તૈયાર કરીને સરકારમાં રજૂ કરવામાં આવેલ છે.

વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડા

એનેક્ષર બી

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો !!પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તારીખ ૧/૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૨૯/૪/૨૦૧૯

(જી.જી. પટેલ)

વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડા

કે.વી.કે, આ.કૃ.યુ., દેવાતજ