

મુખ્ય યોખા સંશોધન કેન્દ્ર
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવાગામ

ધ રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ - ૨૦૦૫ ની માહિતી

૧. સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગત.

આ સંસ્થાની સ્થાપના ૨.૫ હેક્ટર જમીનથી નવાગામ તા.દસકોઇ માં સને ૧૯૪૫ માં બ્રીટીશ રાજ્ય વખતે થયેલ છે.

ઉદ્દેશો : પાક સુધારણા કાર્યક્રમ અંતર્ગત પસંદગીથી તેમજ સંવર્ધનથી ડાંગરની સારી જાતોને વિકસાવવાના સંશોધનો ઉપરાંત પાક ઉત્પાદન, પાક સંરક્ષણ અંગેના વિવિધ હેતુથી આ સંશોધન કેન્દ્ર શરૂ કરેલ છે.

કાર્યો : આ કેન્દ્ર પાક સુધારણા, પાક ઉત્પાદન, પાક સંરક્ષણ માટે સંશોધન કામગીરી કરે છે.

પાક સુધારણા : નવી નવી જાતો બહારથી લાવવી, વાવવી, અભ્યાસ કરવો, સંકરણો કરવા, વિવિધ પેઢીઓમાં અભ્યાસ કરીને નવી નવી વિવિધ જાતો ખેડુતોને આપવા પ્રયત્નો કરવા તથા તેના કેન્દ્રીય તેમજ માતૃબીજની જનીનીક શુદ્ધતા જાળવીને શુદ્ધ બિયારણ તૈયાર કરવું.

પાક ઉત્પાદન : નવી નવી શોધાયેલી જાતોમાં ખેતી કાર્યો કરી વધુ ઉત્પાદન મેળવવું. જાતોમાં વાવણીનું અંતર, ખાતર, પિયત વિગેરેનું પ્રમાણ શોધવું અને ઓછા ખર્ચે વધુ નફો થાય તે માટે પદ્ધતિઓ વિકસાવવી.

પાક સંરક્ષણ : નવી નવી શોધાયેલ જાતોમાં આવતા કીટક તેમજ રોગ અટકાવવા સંશોધન અખતરાઓ દ્વારા જીવાત રોગના ઉપદ્રવની તિવ્રતા ચકાસવી તેને અટકાવવા માટે જૈવિક તેમજ રાસાયણિક પદ્ધતિઓ અમલી બનાવવી અને ખેડુતોને પહોચાડવી. પર્યાવરણ મિત્ર પદ્ધતિઓ દ્વારા સંકલિત જીવાત નિયંત્રણ અપનાવવું.

ફરજો : આ સંસ્થામાં સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યના મુખ્ય યોખા સંશોધન તરીકે કામગીરી કરે છે. આમ યોખા પાકની પાક સુધારણા કરવાની, જાતો પુરી પાડવાની, પાક ઉત્પાદન માટે પદ્ધતિઓ વિકસાવવાની અને પાક સંરક્ષણ અંગે જરૂરી માહિતી પુરી પાડવાની અને પાકના વિસ્તરણ અધિકારી/ ગ્રામ સેવકોને તાલિમ આપવાની પણ કામગીરી અત્રેનું કેન્દ્ર બજાવે છે. જે તે સુધારેલી જાતોનું જનીનીક રીતે શુદ્ધ માતૃ બિયારણ તૈયાર કરવાનું તેમજ સમગ્ર રાજ્ય તેમજ દેશભરમાં જે તેની માંગણી અનુસાર તેને પુરૂ પાડવાનું કાર્ય આ સંસ્થા કરે છે.

૨. સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

(૧) સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (યોખા)

સત્તાઓ : સંશોધન/વહીવટ સાથે સંકળાયેલ સમગ્ર સ્ટાફ ઉપર નિયંત્રણ, કામગીરી ચકાસવી, રીપોર્ટીંગ કરવું, ઉપલબ્ધ અનુદાનનું સુચારુ વ્યવસ્થાપન.

ફરજો : ગુજરાતમાં ડાંગર પકવતા સમગ્ર વિસ્તાર સાથે સંકળાયેલ સંશોધન કેન્દ્રોને યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું/ નિયંત્રણ રાખવું. માહિતી મેળવવી, સંકલન કરવું.

(૨) સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

સત્તાઓ : વિભાગીય વડા તરીકેની

ફરજો : વિભાગીય સંશોધન/વહીવટી દેખરેખ રાખવી, કામગીરી કરાવવી અને માર્ગદર્શન આપી/ રીપોર્ટીંગ કરવું.

(૩) મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

સત્તાઓ : વિભાગના કામમાં સંશોધન સ્ટાફ ઉપર દેખરેખ/નિયંત્રણ

ફરજો : વિભાગીય વડા સાથે રહી સંશોધન/વહીવટી જે ફળવાય તે કામકાજ કરવું અને નિભાવવું, અવલોકન લેવા/ રીપોર્ટિંગ કરવું.

(૪) ખેતી અધિકારી/ ખેતી નિરીક્ષક/ ખેતી મદદનીશ/ તાંત્રિક મદદનીશ

સત્તાઓ : જે તે હોદ્દા નીચેના સ્ટાફ ઉપર દેખરેખ/ નિયંત્રણ

ફરજો : સંશોધનની વિભાગીય કામગીરીમાં અધિકારીઓના જણાવ્યા મુજબની ખેતર ઉપર તેમજ પ્રયોગશાળામાં સઘળી ફરજો બજાવવી.

૩. સંસ્થાના કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.

આ કેન્દ્ર યોખા અંગેના સંશોધનનું મુખ્ય કેન્દ્ર છે આથી વાવણીની તારીખ મુજબ સમયસર રોપણીથી કાપણી સુધીની સીઝનલ કામગીરી કરાવાય તેમજ સમયસર સ્ટાફ/ મજૂરોના કામકાજ થાય તે જોવામાં આવે છે. અવલોકનો મેળવી પૃથકરણ કરી અખતરાના પરિણામો બહાર પાડવામાં આવે છે/ ભલામણો કરાય છે.

૪. સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલા ધોરણો.

૧. જુદી જુદી સુધારેલી માન્ય જાતોનું બ્રીડર સીડ જનીનીક શુદ્ધતાની જાળવણી કરીને જરૂરીયાત મુજબ પુરૂ પાડવું. / ન્યુક્લિયસ બિયારણને જનીનીક રીતે શુદ્ધ રાખવું તેમજ જાળવવું.

૨. ખેડૂતલક્ષી પ્રશ્નોનું નિરાકરણ થાય તેવા પ્રયત્નો કરવા.

૩. પાક સુધારણામાં નવી જાતો બહાર પાડવી પાક ઉત્પાદનમાં ખેતી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી. પાક સંરક્ષણમાં યોગ્ય નિયંત્રણ મેળવવા, માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવા.

૫. સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

આ સંસ્થા આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક હોઇ તેના સમગ્ર નિયમો પાળવામાં આવે છે અને જરૂરી બધા જ રેકર્ડ અત્રે સાચવવામાં આવે છે.

૬. સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક.

આ સંસ્થા આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક હોઇ તેની સુચના/ માર્ગદર્શન/ નિયમો મુજબ પત્રકો જેવા કે (૧) જમીનના દસ્તાવેજ (૨) ડાંગરની જુદી જુદી જાતોના નોટીફિકેશનની ફાઇલો (૩) રોગીગ રજીસ્ટર વિ.જે તે વિભાગ નિભાવે છે.

૭. સંસ્થાની નિતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

* આ સંસ્થા આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક હોઇ નવી નીતી ઘડવાની કોઇ સત્તા નથી. પરંતુ જાહેર

જનતા માટે બીજા ફાળાવણી માટે યોગ્ય સમયની અરજી લેવાની/ફાળવણી કરવામાં આવે છે. ભાવ

નક્કી કરવાની નીતી યુનિવર્સિટી લેવલે નક્કી કરવાની હોય છે અને બીજ જે તે ભાવે ફાળવવામાં

આવે છે.

- * ખેડૂતોને જરૂરી બધી જ વૈજ્ઞાનિક માહિતીઓ પુરી પાડીને વધુ મળતર મળે તે રીતેની ખેતી પધ્ધતીઓનું યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવામાં આવે છે.

૮. સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બેથી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ? તે અંગેનું પત્રક.

- * આ સંસ્થા આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક હોઇ સંશોધન તેમજ વહીવટ અંગે ના સલાહ સૂચનો યુનિવર્સિટી તરફથી થાય છે.

૯. સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

- * અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દો પગાર ધોરણ વિગેરે ની માહિતી દર્શાવતુ પત્રક સામેલ છે.

(પત્રક - અ)

(પત્રક - અ)

ક્રમ	બજેટ હેડ	અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ	જગ્યાનું નામ	પે બેન્ડ	પગાર	ગ્રેડ પે	કુલ પગાર
૧	૨૦૦૩	ડૉ.ડી.બી.પ્રજાપતિ	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૨૬૮૮૦	૮૦૦૦	૮૬૪૩૪
૨	૨૦૦૩	ખાલી	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૩	૨૦૦૩	શ્રી.એસ.એસ.થોરાત	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૧૫૬૦૦	૩૦૬૭૨	૫૨૫૭૨
૪	૨૦૦૩	ડૉ.આર.કે.ગંગવાર	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૨૨૩૨૦	૮૦૦૦	૭૬૭૦૬
૫	૨૦૦૩	ખાલી	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૬	૨૦૦૩	શ્રી.એન.જે.ભરવાડ	ખેતી મદદનીશ	ફિક્સ ૧૯૯૫૦			૧૯૯૫૦
૭	૨૦૦૩	શ્રી.એ.કે.પરમાર	ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૯૬૦૦		૫૩૪૨૨
૮	૫૦૦૩	ખાલી	સંશો.વૈજ્ઞા.(યોખા)	-	-	-	-
૯	૫૦૦૩	ખાલી	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૧૦	૫૦૦૩	ખાલી	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૧૧	૫૦૦૩	ખાલી	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૧૨	૫૦૦૩	ખાલી	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	-	-	-	-
૧૩	૫૦૦૩	શ્રી.એન.આર.મકવાણા	ખેતી અધિકારી	ફિક્સ ૩૮૦૯૦			૩૮૦૯૦

૧૪	૫૦૦૩	ખાલી	ખેતી અધિકારી	-	-	-	-
૧૫	૫૦૦૩	શ્રી.જે.જે.પરમાર	ખેતી નિરીક્ષક	૩૯૯૦૦- ૧૨૬૬૦૦	૬૨૨૦૦		૬૬૯૫૪
૧૬	૫૦૦૩	શ્રી.પી.એમ.મકવાણા	લેબ ટેકનીશ્યન	૩૫૪૦૦- ૧૧૨૪૦૦	૫૮૬૦૦		૬૫૧૮૬
૧૭	૫૦૦૩	ખાલી	ખેતી મદદનીશ	-	-	-	-
૧૮	૫૦૦૩	શ્રી.પી.એચ.રાહોડ	ખેતી મદદનીશ	ફિક્સ ૧૯૯૫૦			૧૯૯૫૦
૧૯	૫૦૦૩	ખાલી	ખેતી મદદનીશ	-	-	-	-
૨૦	૫૦૦૩	શ્રી.એ.કે.પરમાર	ખેતી મદદનીશ	૩૯૯૦૦- ૧૨૬૬૦૦	૬૦૪૦૦		૬૮૩૭૦
૨૧	૫૦૦૩	ખાલી	ખેતી મદદનીશ	-	-	-	-
૨૨	૫૦૦૩	શ્રીમતી.કે.કે.પટેલ	સિનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦- ૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦		૪૦૧૦૩
૨૩	૫૦૦૩	શ્રીમતી.એ.કે.પાઠક	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦	૨૦૫૦૦		૨૩૪૧૮
૨૪	૫૦૦૩	ખાલી	જુનિયર કલાર્ક	-	-	-	-
૨૫	૫૦૦૩	ખાલી	જુનિયર કલાર્ક	-	-	-	-
૨૬	૫૦૦૩	ખાલી	પટાવાળા	-	-	-	-
૨૭	૫૦૦૩	શ્રીમતી.પી.એમ.દવે	પટાવાળા	૧૪૮૦૦- ૪૭૧૦૦	૧૮૭૦૦		૨૦૭૪૩
૨૮	૫૦૦૩	શ્રી.એચ.એસ.વ્હોરા	પટાવાળા	૧૫૦૦૦- ૪૭૬૦૦	૨૮૮૦૦		૩૨૯૦૬
૨૯	૫૦૦૩	શ્રી.આર.એ.ભોઇ	પટાવાળા	૧૫૭૦૦- ૫૦૦૦૦	૩૩૦૦૦		૩૬૩૩૦
૩૦	૫૦૦૩	શ્રી.જે.એમ.વસાવા	માળી	૧૮૦૦૦- ૫૬૯૦૦	૩૧૫૦૦		૩૪૬૯૫
૩૧	૫૦૦૩	ખાલી	વાયરમેન	-	-	-	-
૩૨	૧૨૦૦૩	શ્રી.એલ.એશ.શેખ	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦	૨૦૫૦૦		૨૩૪૧૮
૩૩	૧૨૦૦૩	ડૉ.એમ.બી.પરમાર	સહ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦	૨૪૧૭૦	૮૦૦૦	૮૧૩૬૮
૩૪	૧૨૦૨૭ -૪	શ્રી.ડી.જે.કાયા	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦	૧૭૬૧૦	૬૦૦૦	૫૯૭૯૦
૩૫	૧૨૯૯૩ -૯	ડૉ.એસ.જી.પટેલ	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞા.	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦	૨૬૪૭૦	૭૦૦૦	૮૪૮૧૯

૧૦. દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

- * આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ જે તે મંજુર થયેલ જગ્યાના પગાર ધોરણ મુજબ મહેનતાણું ચુકવવામાં આવે છે.

૧૧. સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી ચુકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતુ ફાળવેલુ બજેટ. (૨૦૧૮-૧૯)

ક્રમ	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	ખર્ચ
૧	૫૦૦૩	૧,૧૧,૧૩,૦૦૦.૦૦/-	૯૬,૧૪,૧૦૧.૦૦/-
૨	૨૦૦૩	૧,૪૦,૭૫,૮૫૭.૦૦/-	૫૬,૩૯,૭૭૨.૦૦/-
૩	૧૨૦૦૩	૧૮,૩૮,૦૦૦.૦૦/-	૧૮,૨૭,૪૨૭.૦૦/-
૪	૧૨૦૨૭-૪	૩,૩૨,૦૦૦.૦૦/-	૩,૩૧,૪૪૯.૦૦/-
૫	૧૨૯૩૩	૧૩,૦૯,૦૦૦.૦૦/-	૧૩,૦૮,૪૯૧.૦૦/-
૬	૧૨૯૬૫-૪	૪,૬૩,૦૦૦.૦૦/-	૪,૬૨,૩૭૬.૦૦/-
૭	૧૨૯૯૩-૯	૪,૧૧,૦૦૦.૦૦/-	૪,૧૦,૩૫૫.૦૦/-
૮	૨૦૦૩-૧	૩,૭૩,૯૯૭.૦૦/-	૧,૩૬,૫૮૫.૦૦/-
૯	૧૮૪૫૭-૨૨	૪૬,૯૬,૬૯૧.૦૦/-	૧૧,૭૩,૬૬૫.૦૦/-
૧૦	૧૨૯૩૭	૧,૧૫,૦૦૦.૦૦/-	૬૨,૩૨૦.૦૦/-
૧૧	૨૦૭૬-૩	૩૮,૯૯,૨૧૭.૦૫/-	૮૭,૭૮૨.૦૦/-
૧૨	૨૭૦૪-૫૨	૨૫,૦૦૦.૦૦/-	૨૪,૨૧૮.૦૦/-
૧૩	૨૦૦૩-૪	૨,૦૦,૯૬૯.૦૦/-	૩૫,૫૮૬.૦૦/-
૧૪	૧૨૬૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦/-	૦.૦૦/-
૧૫	૯૫૧૦-એ-૧૦	૪૮,૮૪,૯૫૭.૯૧/-	૪,૫૧,૩૨૭.૦૦/-

૧૨. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.
- * આ સંસ્થા આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના હસ્તકની છે અને તેમાં કોઈ જાતની સહાયકી યોજનાઓ અમલમાં નથી. આથી માહિતી નીલ ગણવી.
૧૩. સંસ્થા પાસેથી કોઈ પણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર અથવા છુટછાટ/ રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો.
- * આ સંસ્થા પાસે કોઈપણ જાતની પરવાનગી આપવાની સત્તા નથી તેમજ અધિકાર પત્રો પણ નથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ કામગીરી કરાય છે.
૧૪. સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વિજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.
- * આ સંસ્થા સંશોધન/ શિક્ષણ/ વિસ્તરણની કામગીરી કરતી હોઈ તેને માટેના જરૂરી અમુક ખાસ હેતુના અર્થે જ વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતર કરાય છે.
૧૫. સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.
- * આ સંસ્થા પાસે લાયબ્રેરીના રૂમની અલગ વ્યવસ્થા છે જે ફક્ત સંશોધન/ શિક્ષણ/ વિસ્તરણ કામગીરી માટે જ ઉપયોગમાં લેવાય છે તેમજ ખેડૂતો માટેના ગુજરાત ખેતી

ઉપયોગી પ્રકાશનો પણ રાખવામાં આવે છે. જાહેર નોટીસ બોર્ડ ઉપર ઉપયોગી પ્રકાશનો અમુક સમય માટે મુકવામાં આવે છે જેના મુલાકાતીઓ/ ખેડૂતો લાભ લેતા હોય છે.

૧૬. સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સંપર્ક
૧	ડૉ.એમ.બી.પરમાર	હ.ચા. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (યોખા)	☎ : (કચેરી) (૦૨૬૯૪) ૨૮૪૨૭૮,
૨	ડૉ.આર.કે.ગંગવાર	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પૈથો.)	rsrice_mrrs@yahoo.com researchscientistrice@aaui.in

૧૭. વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

* આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની વડી કચેરી તરફથી જે માર્ગદર્શન મળે તે મુજબ અમલ કરવામાં આવશે.

એનેક્ષર – બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-
આર.ટી.આઇ સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ – ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર

કરવાની બાબતો !! પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને સને ૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અર્ધતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. /૦૪/૨૦૧૯

સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (યોખા)
મુ.યો.સં.કેન્દ્ર, આકૃત્યુ, નવાગામ