

સંશોધન નિયામક

પ્રકરણ-૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૩. સંશોધન નિયામકશ્રી અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાના વડા :

- (૧) યુનિવર્સિટી હેઠળના બધાં જ મુખ્ય કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો ખાતે હાથ ધરવામાં આવતી સંશોધન કામગીરીનું આયોજન, દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને મુલ્યાંકન.
- (૨) સંશોધન યોજનાઓની સંશોધનની બાબતો અંગે તાંત્રિકતા વિષે માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું.
- (૩) સંશોધન કેન્દ્રોની પાક યોજનાઓ મંજૂર કરવી તથા પ્રવર્તમાન ખેડૂતલક્ષી પ્રશ્નોની છણાવટ કરી જરૂર જણાય તો તે બાબતના સંશોધનની યોજના કરી અમલમાં મૂકવી.
- (૪) સંશોધનને લગતી તાંત્રિક બેઠકો (એગ્રેસ્કો) નું આયોજન અને સંચાલન કરવું.
- (૫) અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાના ડીન તરીકે અનુસ્નાતક કક્ષાએ બધી જ બાબતો માટે માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું.
- (૬) યુનિવર્સિટી દ્વારા સંશોધન આધારીત ટેકનોલોજીના આદાનપ્રદાન સંબંધિત તથા ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે બહારની સંસ્થાઓ / યુનિવર્સિટીઓ સાથે એમ.ઓ.યુ. કરવા.
- (૭) જુદી જુદી સંસ્થાઓ તરફથી મળતી કૃષિ વિષયક સામગ્રી (જંતુનાશક રસાયણો, બિયારણ, હોર્મોન, ખાતર વગેરે) નું યુનિવર્સિટીના નિતિ-નિયમો મુજબ ચકાસણી કરવા માટેના પ્રોજેક્ટની મંજૂરી આપવી.
- (૮) યુનિવર્સિટી ખાતે યોજવામાં આવતા જુદા જુદા સેમીનાર, સિમ્પોસીયમ, કોન્ફરન્સ, વર્કશોપ વગેરેનું આયોજન કરવું અને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું.
- (૯) યુનિવર્સિટી કક્ષાએ તૈયાર થતી સંશોધન આધારીત ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો તૈયાર કરવી.
- (૧૦) જુદી જુદી ફેકલ્ટીમાં અનુસ્નાતક કક્ષાએ થતી પ્રવેશ પ્રક્રિયા સંપૂર્ણ જવાબદારી સાથે પૂર્ણ કરવી.
- (૧૧) જુદા જુદા કેન્દ્રો માટે જરૂરી સાધનો, રસાયણો અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ માટેની ખરીદી અંગે રેટકોન્ટ્રાક્ટ નક્કી કરવાની કામગીરી સંપૂર્ણ રીતે પાર પાડવી.
- (૧૨) યુનિવર્સિટી કક્ષાએ થતી ખરીદી માટે સંશોધન નિયામકશ્રીના કાર્યક્ષેત્ર (પાવર્સ)માં આવતી બાબતો અંગે જરૂરી મંજૂરી આપવી.

- (૧૩) પ્લાન અને નોન-પ્લાન યોજનાઓના જુદા જુદા ઉદ્દેશોને ચકાસી તે પ્રમાણે બજેટ તૈયાર કરવા અને સરકારશ્રીમાંથી પાસ કરાવવાની કામગીરી.
- (૧૪) જુદા જુદા સંશોધન કેન્દ્રો ખાતે ફરજ બજાવતા વૈજ્ઞાનિકો / શિક્ષકોને તાલીમ, વર્કશોપ, સેમીનાર, સિમ્પોસીયમ વગેરેમાં જવા માટેની મંજૂરી સંબંધિત તમામ કાર્યવાહી.
- (૧૫) રીવોલ્વીંગ અને કલાસીફાઈડ વર્કસ તથા એડેપ્ટીવ ટ્રાયલ્સ અંગેના ફંડની જુદા જુદા સંશોધન કેન્દ્રો ખાતે વહેંચણી અને તેના વપરાશ અંગે ટેકનીકલ માર્ગદર્શન.
- (૧૬) યુનિવર્સિટી કક્ષાએ ઉત્પાદન કરવામાં આવતા જુદી જુદી કક્ષાના બિયારણો અંગે તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવું, ખેડૂતોને યોગ્ય ભાવે બિયારણ મળી રહે તે બાબતની સઘળી વ્યવસ્થા કરવી.
- (૧૭) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતા જુદી જુદી કક્ષાના બિયારણોના વેચાણ ભાવ નક્કી કરવાની જવાબદારી.
- (૧૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા વિક્સાવવામાં આવેલ જાતોનું બિયારણ ખેડૂતોને પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તેનું આયોજન કરી ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપવું.
- (૧૯) યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરાતા સંશોધન અંગેના અખતરાઓનું સમયાંતરે મોનીટરીંગ અને સમીક્ષા.
- (૨૦) રાજ્ય કક્ષાએ લેવામાં આવતા ટ્રાન્સજેનીક પાકોમાં કમીટીના સભ્ય તરીકેની જવાબદારી.
- (૨૧) આર.કે.વી.વાય., નેશનલ હોર્ટીકલ્ચર મીશન, ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારના આર્થિક સહયોગથી ચાલતા વિવિધ સંશોધનના પ્રોજેક્ટની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી.
- (૨૨) યુનિવર્સિટી કક્ષાએ રીસર્ચ કાઉન્સિલમાં સભ્યસચિવ તરીકેની કામગીરી.
- (૨૩) આઈ.સી.એ.આર.ના વિવિધ બજેટમાં ગ્રાન્ટ અંગે આયોજન અને સંચાલન.
- (૨૪) વિવિધ યોજના/પ્રોજેક્ટમાં રીસર્ચ ફેલોની નિમણૂક અંગેની કામગીરી.

સંશોધન નિયામકની કચેરીમાં ફરજ બજાવતા મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક				
તા.૧/૫/૨૦૧૯ની પરિસ્થિતિ				
અ.નં.	જગ્યાનું નામ	મંજૂર થયેલ જગ્યાની સંખ્યા	ભરેલ જગ્યાની સંખ્યા	ખાલી જગ્યાની સંખ્યા
૧	૨	૩	૪	૫
બજેટ સદર: ૪૫૦૧ (નોન પ્લાન યોજના)				
૧	સંશોધન નિયામક	૧	૧	૦
૨	સહ સંશોધન નિયામક	૨	૨	૦
૩	આયોજન અધિકારી	૧	૦	૧
૪	મદદનીશસંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૨	૧	૧
૫	સ્ટેનો ગ્રેડ-૧ (.પી.એસ.ટુ. ડી.આર.)	૧	૧	૦
૬	સીનીયર રીસર્ચ આસી.	૪	૨	૨
૭	હેડ કલાર્ક	૧	૦	૧
૮	સીનીયર કલાર્ક	૪	૨	૨
૯	ખેતી મદદનીશ	૩	૩	૦
૧૦	જુનીયર કલાર્ક	૫	૩	૨
૧૧	ડ્રાઇવર	૧	૧	૦
૧૨	પટાવાળા	૫	૪	૧
બજેટ સદર: ૧૨૧૩૪ (પ્લાન યોજના) “એક્સ્પાન્સન ઓફ પ્લાનીંગ એન્ડ ઇવેલ્યુએશન સેલ”				
૧૩	મદદનીશસંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧	૧	૦
બજેટ સદર: ૧૨૯૫૮ (પ્લાન યોજના) “સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન”				
૧૪	નિયામક	૧	૧	૦
૧૫	નાયબ નિયામક	૧	૦	૧
૧૬	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૧	૧	૦
બજેટ સદર: ૧૨૯૬૨ (પ્લાન યોજના)“સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ ઇન્ટેલેક્યુઅલ પ્રોપર્ટી રાઇટસ સેલ”				
૧૭	સીનીયર રીસર્ચ ફેલો	૧	૧	૦
૧૮	જુનીયર રીસર્ચ ફેલો	૧	૧	૦
કુલ સરવાળો:		૩૬	૨૫	૧૧

તા. ૧-૫-૨૦૧૯ ની પરીસ્થિતી

બજેટ સદર: ૪૫૦૧ સંશોધન નિયામક

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	ડૉ.કે.બી.કથીરીયા	સંશોધન નિયામક
૨	ડૉ.એમ.કે. ઝાલા	સહ સંશોધન નિયામક (વેટ)
૩	ડૉ. વી.પી. રામાણી	સહ સંશોધન નિયામક (એગ્રી)
૪	શ્રી એ.એલ.પટેલ	મદદ.સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
૫	શ્રી આર.એન.રાઠવા	સ્ટેનો ગ્રેડ-૧
૬	શ્રી એસ.બી. ભુવેલા	ખેતી અધિકારી(ફીક્સ પો)
૭	શ્રી ડી.એચ.દૂધાત	ખેતી અધિકારી(ફીક્સ પો)
૮	શ્રી કે.એસ.રાજપુત	સિનીયર કલાર્ક
૯	શ્રી કે.આર. પટેલ	સિનીયર કલાર્ક
૧૦	શ્રીવી.આર.ગોદાવરીયા	ખેતી મદદનીશ
૧૧	શ્રી ડી.એસ.સોલંકી	ખેતીમદદનીશ(ફીક્સ પો)
૧૨	શ્રી જી.એન.પરમાર	ખેતીમદદનીશ(ફીક્સ પો)
૧૩	શ્રી ડી.એન.જાદવ	જુનિયર કલાર્ક
૧૪	શ્રી કે.એન. રોહિત	જુનિયર કલાર્ક
૧૫	શ્રી એ.એસ. તડવી	જુનિયર કલાર્ક
૧૬	શ્રી આઇ.આર.વ્હોરા	ડ્રાયવર
૧૭	શ્રી કે.આર.ચાવડા	પટાવાળા
૧૮	શ્રી યુ.એમ.જાદવ	પટાવાળા
૧૯	શ્રી સી.વી.ગોસ્વામી	પટાવાળા
૨૦	શ્રી એસ.આર.રાઠોડ	પટાવાળા
બજેટ સદર: ૧૨૧૩૪ (પ્લાન યોજના) “એક્સ્પાન્સન ઓફ પ્લાનીંગ એન્ડ ઇવેલ્યુએશન સેલ”		
૨૧	ડૉ. એમ.એમ.મસુ	મદદ.સંશો.વૈજ્ઞાનિક
બજેટ સદર: ૧૨૯૫૮ (પ્લાન યોજના) “સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન”		
૨૨	ડૉ.સી.પી. દેસાઇ	નિયામક- (IDEA)
૨૩	શ્રી આર.બી.ચૌહાણ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
બજેટ સદર: ૧૨૯૬૨ (પ્લાન યોજના)“સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ ઇન્ટેલેક્યુઅલ પ્રોપર્ટી રાઇટસ સેલ”		
૨૪	શ્રી વિપુલ એન. કાપડીયા	સી.રી.ફેલો
૨૫	શ્રી વીરલ વી. પટેલ	જી.રી.ફેલો

ખાલી જગ્યાની વિગત			
આયોજન અધિકારી	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૧	ડૉ. પી.જે. જોષી-હાલ અવેજી સેવા
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૧	ડૉ. આર.એ.પટેલ- હાલ અવેજી સેવા
હેડ કલાર્ક	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૧	શ્રીમતી વી.પી.શાહ
સીનીયર કલાર્ક	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૨	શ્રી લીમ્બાચીયા/શ્રી દલવાડી,
ખેતી અધિકારી	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૨	
જુનીયર કલાર્ક	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૨	
પટાવાળા	બજેટ સદર : ૪૫૦૧	૦૧	
નાયબ નિયામક	બજેટ સદર : ૧૨૯૫૮	૦૧	ડૉ. પી.એમ.ભટ્ટ
કુલ ખાલી : ૧૧			

કુલ મંજુર : ૩૬ ભરેલી- ૨૫ ખાલી - ૧૧

એનેક્ષર - બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧.૫.૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આર.ટી.આઇ.સેલનું બિડાણ)

॥ પ્રમાણપત્ર ॥

આથી પ્રમાણપત્ર કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો [પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD)] મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૧-૫-૨૦૧૯ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

