

કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી  
ધંધુકા - ૩૮૨૪૬૦૪ જી: અમદાવાદ

મુદ્દા નં.-૧ સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :

પ્રસ્તાવના :-

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી સંચાલિત, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ધંધુકા ૧૯૫૮-૫૯ થી કાર્યરત છે. સદર કેન્દ્ર અગાઉ ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાંતીવાડા ઝોનના નિયંત્રણ હેઠળ હતું. પરંતુ તા.૧-૫-૨૦૦૪થી સદર કૃષિ યુનિવર્સિટીનું સ્વતંત્ર રીતે વિભાજન થતાં સદર કેન્દ્રને તા.૧-૫-૨૦૦૪ થી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણ હેઠળ મુકેલ છે.

સદર સંશોધન કેન્દ્ર અમદાવાદ - ભાવનગર હાઇવે ઉપર ધંધુકા ગામથી આશરે ૩.૫ કિલોમીટર દૂર આવેલું છે. આ કેન્દ્ર ખાતે કુલ ૪૪.૩૨ હે. જમીન છે. અને આ વિસ્તાર ગુજરાતમાં "ભાલ વિસ્તાર" તરીકે ઓળખાય છે.

નીચે જણાવેલ યોજનાઓ હાલ કેન્દ્ર ખાતે કાર્યરત છે.

અ.નં.	યોજનાનું નામ	બજેટસદર	યોજના ચાલુ થયાનું વર્ષ
૧	ધંધુકા સંશોધન યોજના(નોનપ્લાન)	૫૦૦૪	૧૯૬૫-૬૬
૨	કપાસ સંશોધન યોજના(નોનપ્લાન)	૫૦૦૯	૧૯૬૨-૬૩
૩	સૂકી ખેતી સંશોધન યોજના(નોનપ્લાન)	૫૦૪૨	૧૯૫૮-૫૯
૪	સ્ટ્રેન્ધની રીસર્ચ ઇન વ્હીટ(પ્લાન)	૧૨૦૦૪	૧૯૮૭-૮૮
૫	સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ સેન્ટર ઓફ એકસેલેન્સ ફોર કોટન રીસર્ચ	૧૨૦૦૯	૧૯૮૮-૮૯
૬	સ્ટ્રેન્ધની ઓફ રીસર્ચ ઇન ડ્રાય ફાર્મીંગ રીસર્ચ(પ્લાન)	૧૨૦૭૮	૧૯૮૮-૮૯
૭	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફ ઓર્ગેનિક ફાર્મ એટ ડીફરન્ટ સેન્ટર્સ (પ્લાન)	૧૨૯૬૫-૦૩	૨૦૦૮-૦૯
૮	નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના	૧૮૦૨૩-૧૨	૨૦૦૧-૦૨

**કેન્દ્રનો હેતુ :-**

- ૧ ભાલ વિસ્તારના ખેડુતોને અનુકૂળ આવે તેવી બિન પિયત ઘઉં, ચણા તથા કપાસના પાકોની વિવિધ જાતોની ચકાસણી કરવી.
- ૨ ભાલ વિસ્તારના ખેડુતો માટે કસંબી, સૂવા તથા બિનપિયત રાઇ જેવા નવા પાકો તથા તેની જાતોનું ઇન્ટ્રોડક્શન કરવું.
- ૩ બિન પિયત ઘઉં માટે વધુ ઉત્પાદન આપતી ગેરુ સામે પ્રતિકારકશક્તિ ધરાવતા તથા ક્ષાર, ગરમી તેમજ દુષ્કાળ સામે પ્રતિકારકશક્તિ ધરાવતા કલ્ચર્સ તૈયાર કરી તેનું મુલ્યાંકન કરવું.
- ૪ નર્મદા કમાન્ડમાં આવતા વિસ્તારો માટે પાણીનો કરકસરપૂર્વક ઉપયોગ કરી વધુ ઉત્પાદન મળે તે માટે જરૂરી સંશોધન કરવું.

ઉપરોક્ત હેતુઓ લક્ષમાં લઇ અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ખરીફ ઋતુમાં બિન પિયત કપાસ, તલ, ઘાસચારાની જુવાર, તથા રવિ ઋતુમાં બિન પિયત ઘઉં, ચણા, સૂવા, કસંબી જેવા વિવિધ પાકો ઉપર સંશોધનની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. અને તે મુજબ જરૂરી ફરજો બજાવવામાં આવે છે.

**મુદ્દા નં. - ૨ સંસ્થાના અધિકારીઓ, અને કર્મચારીઓની ફરજોની વિગત તા.૧-૫-૧૯ની પરિસ્થિતિએ)**

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફરજો
૧	શ્રી રામનિવાસ ચૌધરી	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	કચેરીના વડાની તમામ ફરજો/જવાબદારી, ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની ફરજ તેમજ તમામ પ્લાન, નોન પ્લાન તેમજ અધર એજન્સી યોજનાની રીપોર્ટીંગની જવાબદારી. ઘઉં, કપાસ, સુકી ખેતી યોજનાની ઇનચાર્જ તરીકેની ફરજો અને જવાબદારી તથા કપાસ યોજનાની અખતરાની તમામ જવાબદારી. ઓર્ગેનિક ફાર્મિંગમાં અખતરાની કામગીરી તથા ઓબ્ઝર્વેશનની કામગીરી. સરદાર સરોવર યોજનાને લગતા પ્રોગ્રામમાં ટેકનીકલ માર્ગદર્શન વિગેરે કામગીરી. ઓન ફાર્મ તેમજ ખેડુતોના ખેતર ઉપર નિદર્શનો તથા તાલીમ અંગેની તમામ ફરજો અને જવાબદારી. કેન્દ્ર ખાતે બી ગ્રેડની હવામાન પ્રયોગશાળાની કમગીરી. તેમજ વિવિધ પાકોના જુદીજુદી કક્ષાઓના બીજ ઉત્પાદન પ્રોગ્રામ માટે જરૂરી આયોજન તથા ટેકનીકલ જવાબદારી. સીડ પ્રોડક્શનની કામગીરી. જાહેર માહિતી અધિકારી( Public Information Officer(PIO) ની કમગીરી. બોટાદ જીલ્લાના નોડલ વૈજ્ઞાનિક તરીકેની કામગીરી. કેન્દ્રની માહિતી તથા અન્ય ફરજો.
૨.	શ્રી કે. જે. સુથાર	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	ઘઉં સંશોધન યોજનામાં ઘઉંને લગતા અખારાઓની તમામ કામગીરી અને બિન પિયત કપાસ, ચણા, તલ, વિગેરે પાકોના બ્રિડીંગ અખતરાઓ અને બ્રિડીંગને લગતા પ્રોગ્રામમાં ટેકનીકલ માર્ગદર્શન, વિગેરે કામગીરી, એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને ટેક-૧ ને લગતી કામગીરી કરવી. કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી એસએસપી યોજનાનો ટેકનીકલ પત્રવ્યવહાર, રીપોર્ટીંગ તથા ઓન ફાર્મ તેમજ ખેડુતોના ખેતર ઉપર નિદર્શનો તથા તાલીમ અંગેની તમામ ફરજો અને જવાબદારી. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી Assistant Public Information Officer (APIO) ની કામગીરી. શ્રી આર. એન. પવાશીયા, ખેતી અધિકારી તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૭ના રોજ કચેરી સમય બાદની અસરથી નિવૃત્ત થતાં તે.ઓ હસ્તકની ઘઉં યોજનાની અખતરાની તમામ જવાબદારી તથા બિન પિયત ઘઉં જીડબલ્યુ-૧ની સીડ પ્રોડક્શનની જવાબદારી તેમજ લાઇબ્રેરી, જનરલ ટેકનીકલ પત્રવ્યવહાર, કેન્દ્રની માહિતી તથા અન્ય ફરજો.
૪	શ્રી વી. આર. રાઠવા	ખેતી સુપરવાઇઝર	શ્રી રાઠવાની જબુગામ ખાતે અવેજી સેવાઓ ફાળાવવામાં આવેલ છે.
૫	શ્રી જે. એચ. મીણાપરા	ખેતી મદદનીશ	ઘઉં યોજનાના મજુરોની હાજરી તથા અખતરામાં મદદ કરવી. તેમજ વાહનોની કામગીરી. ઘઉં તથા કપાસ સંશોધનયોજનાના ઉત્પાદન રજીસ્ટર, ખેત પેદાશ

			સોંપણીપત્રક, વિગેરે નિભાવવા. ઘઉં તેમજ કપાસ સીડ પ્રોડકશનની કામગીરી-વ-જમીન રેકોર્ડની કામગીરી
૬	શ્રી એમ. એમ. મોરી	ખેતી મદદનીશ	કપાસ સંશોધન યોજનામાં શ્રમયોગીની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. કપાસ અખતરાનોના અખતરાઓના અવલોકનો લેવાની કામગીરી. સંશોધન તથા નિદર્શનને લગતી તમામ કામગીરી. કેન્દ્ર ખાતેના બી ગ્રેડની હવામાન પ્રયોગશાળામાંની કામગીરી તથા તેના રીપોર્ટિંગ અંગેની કામગીરી કરવી. તથા સેન્ટ્રલ સ્ટોરની બધી જવાબદારી, વર્ગીકૃત બાંધકામને લગતી તમામ કામગીરી.
૭	શ્રી બી.એલ. પરમાર	„	સૂકી ખેતી સંશોધન યોજનાના મજુરોની હાજરી, અખતરામાં મદદ, ડેડસ્ટોક રજી.ની જાળવણી તથા નિભાવણી અને રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજનામાં કપાસ સીડ પ્રોડકશનની કામગીરી. સૂકી ખેતી યોજનાની અખતરાની તમામ જવાબદારી. ઓબ્ઝર્વેટરી ચણા જીજી-૨ બીજ ઉત્પાદનની જવાબદારી.
૮	શ્રી સી.જી.રોહિત	સી. કલાર્ક	કેશીયર તરીકેની કામગીરી, પગાર બીલ, ઓડીટની કામગીરી, બજેટની કામગીરી, વહીવટી શાખાની તમામ કામગીરી. સેવાપોથી તથા પાસબુક નિભાવવા તથા તેની જાળવણી. કોમ્પ્યુટરની કામગીરી કરવી.
૯	શ્રી જી.આર. ઝાલા	જી.કલાર્ક	હિસાબી કામગીરી જેવી કે ડીસી બીલ, જીપીએફ બીલ, એસી બીલ, એમઇએસ, બારનીશી શાખાની તમામ કામગીરી, કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી. સ્ટેશનરીની કામગીરી તથા તેને લગતો તમામ પત્ર વ્યવહાર કરવો. રેકર્ડની કામગીરી.
૧૦	શ્રી સી. એસ. ચુડાસમા	ખેત મજુર	રાત્રી દરમ્યાન ફાર્મની દેખરેખ રાખવાની કામગીરી
૧૧	શ્રી એસ. આર. ગોહેલ	લેબ. એટે.	લેબોરેટરીમાં પટાવાળાને લગતી કામગીરી,
૧૨	શ્રી એ.વી. પરમાર	પટાવાળા	કચેરીમાં પટાવાળાને લગતી કામગીરી,
૧૩	શ્રી વી. ડી. મહેરીયા	સી.રી.ફેલો	સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. અંતર્ગત ચાલતી સરદાર સરોવર યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી જેવી કે, ભાલ વિસ્તારમાં થતા પાકોનું ફાર્મ ઉપર તથા ખેડૂતોના ખેતરમાં ડેમોન્સ્ટ્રેસન આપવા. તથા ખેડૂત શિબિર, ફીલ્ડ ડેની કામગીરી, હવામાનના ઓબ્ઝર્વેશનની આંકડાકીય કામગીરી
૧૪	શ્રી એમ. ટી. પઢીયાર	ખેતી મદદનીશ	હવામાનના ઓબ્ઝર્વેશનની આંકડાકીય કામગીરી. સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. અંતર્ગત ચાલતી સરદાર સરોવર યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી જેવી કે, ભાલ વિસ્તારમાં થતા પાકોનું ફાર્મ ઉપર તથા ખેડૂતોના ખેતરમાં ડેમોન્સ્ટ્રેસન આપવા. તથા ખેડૂત શિબિર, ફીલ્ડ ડેની કામગીરી, હવામાનના ઓબ્ઝર્વેશનની આંકડાકીય કામગીરી. જલ્પ વી. એન. ચુડાસમા, જી.રી.ફેલોની ખાલી જગ્યાએ ઓર્ગેનિક ફાર્મિંગ યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી
૧૫	શ્રી ડી. વી. ચૌહાણ	ખેતી મદદનીશ	સરદાર સરોવર યોજનાને લગતી કામગીરી

મુદ્દા નં.-૩ સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ :-

કેન્દ્રના હેતુઓને લક્ષમાં લઈ ભાલ વિસ્તારના વિવિધ પાકોમાં સંશોધનની જે જરૂરીયાત જણાય તે મુજબ એગ્રેસ્કો સબ કમિટી મીટીંગમાં ટેકનીકલ પ્રોગ્રામ મંજુર કરવામાં આવે છે. અને ટેકનીકલ પ્રોગ્રામ મુજબ ખરીફ તથા રવિઋતુમાં જે તે પાકોના સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીના ટેકનીકલ માર્ગદર્શન અનુસાર કામગીરી કરવામાં આવે છે. તદ્દુપરાંત સંશોધન

નિયામકશ્રીના માર્ગદર્શન અનુસાર ટેકનીકલ કામગીરી તથા કુલસચિવશ્રીના માર્ગદર્શન પ્રમાણે અન્ય વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. ૪ સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલા ધોરણો :

આ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટે.નં.એસ ૧૨૧ કોમન સ્ટે. ફોર એગ્રી. યુનિ. ઓફ ગુજરાત સ્ટેચ્યુટ અન્વયે પ્રાપ્ત થયેલ સત્તા અનુસાર સક્ષમ અધિકારીશ્રીની પૂર્વ મંજુરી લઈ જરૂરી કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. - ૫ સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

સ્ટેચ્યુટ એસ ૧૨૧ માં નિયત કરેલ સત્તાઓ અનુસાર ટેકનીકલી તથા વહીવટી કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. ટેકનીકલ કામગીરી માટે મજુરોનું હાજરીપત્રક, દૈનિક હાજરીપત્રક, પગારચિત્રી તથા સ્ટોર રજીસ્ટરો જેવાં કે, રોજમેળ, ખાતાવહી, માંગણીપત્રક, ખાણ-દાણ રજીસ્ટર, કેશમેમો, કચેરીમાં નાણા જમા કરાવવાનું પત્રક, પાક યોજના તથા વહીવટી હિસબી કામગીરી માટે કેશબુક, આવક ખર્ચનું રજીસ્ટર, સેવાપોથીઓ, પીએફ પાસબુક, સ્ટેશનરી તથા અન્ય સંલગ્ન જરૂરી રેકર્ડ નિભાવવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. - ૬ સંસ્થા ધ્વારા દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક :

પાકયોજના, મજુરોનું દૈનિક હાજરીપત્રક, પગારચિત્રી, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર, સ્ટોર રજીસ્ટરો જેવાં કે રોજમેળ, ખાતાવહી, માંગણીપત્રક, ખાણ-દાણ રજીસ્ટર, ઝાડ રજીસ્ટર, કેશમેમો, કચેરીમાં નાણા જમા કરાવવાનું પત્રક, સ્ટેશનરી રજીસ્ટર, સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર, કેશબુક, આવક ખર્ચનું રજીસ્ટર, સેવાપોથીઓ, પીએફ બુક, વિગેરે પ્રકારના પત્રકો કે જે આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા માન્ય કરેલ છે. તેવા પ્રકારના પત્રકો રાખવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં - ૭ સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટી અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો :

સંસ્થાનું નિયામક મંડળ(બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ) નીતિ વિષયક નિર્ણયો કરે છે.

મુદ્દા નં. - ૮ સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીનો જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ? તે અંગેનું પત્રક :

સદર કેન્દ્ર ધ્વારા કૃષિ સંશોધનની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવતી હોવાથી સદર મુદ્દાની માહિતી લાગુ પડતી નથી. (માહિતી "નીલ" ગણાય)

મુદ્દા નં. - ૯ સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા :-

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	જન્મતારીખ	યુનિ.માં દાખલ તારીખ	ડીગ્રી
૧	શ્રી રામનિવાસ ચૌધરી	યુનિટ હેડ અને મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૩-૬-૭૭	૦૨-૦૫-૧૨	એમ.એસ.સી.(એગ્રી)
૨.	શ્રી કે. જી. સુથાર	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૨૫-૮-૮૯	૨૩-૬-૧૫	એમ.એસ.સી.(એગ્રી)
૩	શ્રી વી. આર. રાઠવા	ખેતી સુપરવાઇઝર	૧-૬-૬૭	૨૬-૭-૯૦	કૃષિ ડીપ્લોમા
૪	શ્રી જે. એચ. મીણાપરા	ખેતી મદદનીશ	૧-૬-૬૯	૧૧-૧૨-૮૯	કૃષિ ડીપ્લોમા
૫	શ્રી એમ. એમ. મોરી	ખેતી મદદનીશ	૧-૬-૬૭	૧૮-૧૨-૮૬	કૃષિ ડીપ્લોમા
૬	શ્રી બી. એલ. પરમાર	ખેતી મદદનીશ	૧૫-૪-૬૭	૨૪-૧૨-૯૦	કૃષિ ડીપ્લોમા

૭	શ્રી સી. જી.રોહિત	સી. કલાર્ક	૧-૬-૬૧	૨૭-૯-૯૦	એસ.વાય.બી.કોમ.
૮	શ્રી જી. આર. ઝાલા	જી.કલાર્ક	૩૧-૧-૬૬	૨૯-૩-૯૦	ન્યુ એસ.એસ.સી.
૯	શ્રી સી. એસ. ચુડાસમા	ખેત મજુર	૨-૬-૬૮	૦૧-૦૨-૦૨	ઘો.પ
૧૦	શ્રી એસ. આર. ગોહેલ	લેબ. એટે.	૨૩-૧-૮૧	૪-૧૧-૯૯	-
૧૧	શ્રી એ.વી. પરમાર	પટાવાળા	૧૦-૯-૭૧	૧૭-૫-૦૭	-
૧૨	શ્રી વી. ડી. મહેરીયા	સી.રી.ફેલો	૨૪-૫૬-૮૨	૨૫-૧૦-૧૬	પીએચડી(એગ્રો.)
૧૩	શ્રી એમ. ટી. પઢીયાર	ખેતી મદદનીશ	૩૧-૫-૮૬	૨૬-૯-૧૧	બી.આર.એસ.
૧૪	શ્રી ડી. વી. ચૌહાણ	ખેતી મદદનીશ	૭-૩-૯૩	૨૫-૧૦-૧૬	એમ.આર.એસ.

મુદ્દા નં. - ૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતું મહેનતાણુ અને નિયમો મુજબનું વળતર :-

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મૂળ પગાર	ભથ્થાં
૧	શ્રી રામનિવાસ ચૌધરી	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧૯૮૭૦+૭૦૦૦	મૂળ પગાર ઉપર
૨	શ્રી કે. જે. સુથાર	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૧૭૬૧૦+૬૦૦૦	કેન્દ્ર સરકારના ધોરણે
૩	શ્રી વી. આર. રાઠવા	ખેતી સુપરવાઇઝર	૫૬૯૦૦(૭)	છટ્ટ પગાર પંચ
૪	શ્રી જે.એચ. મીણાપરા	ખેતી મદદનીશ	૫૬૯૦૦(૭)	મુજબના પગારના ૧૦
૫	શ્રી એમ.એમ. મોરી	ખેતી મદદનીશ	૬૦૪૦૦(૭)	ટકા ધરભાડા ભથ્થું,
૬	શ્રી બી.એલ. પરમાર	ખેતી મદદનીશ	૪૮૨૦૦(૫)	૦૯ ટકા મોંઘવારી
૭	શ્રી સી.જી.રોહિત	સી. કલાર્ક	૪૯૦૦૦(૬)	ભથ્થું તથા `૩૦૦
૮	શ્રી જી.આર. ઝાલા	જી.કલાર્ક	૩૧૧૦૦(૨)	મુજબ તબીબી ભથ્થું
૯	શ્રી સી. એસ. ચુડાસમા	ખેત મજુર	૨૫૬૦૦(IS-2)	મળવાનું થાય છે.
૧૦	શ્રી એસ. આર. ગોહેલ	લેબ. એટે.	૨૬૦૦૦(IS-1)	
૧૧	શ્રી એ.વી. પરમાર	ડટાવાળા	૧૭૨૦૦(IS-1)	
૧૨	શ્રી વી.ડી. મહેરીયા	સી.રી.ફેલો	૨૮૦૦૦+૧૦%HRA(ફીક્સ)	
૧૩	શ્રી એમ.ટી. પઢીયાર	ખેતી મદદનીશ	૧૩૫૦૦(ફીક્સ)	
૧૪	શ્રી ડી. વી. ચૌહાણ	ખેતી મદદનીશ	૧૩૫૦૦(ફીક્સ)	

મુદ્દા નં. - ૧૧ સંસ્થાની તમામ યોજનાની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ તથા ફાળવેલ ગ્રાન્ટની માહિતી :

અ.નં.	યોજનાનું નામ	બજેટસદર	યોજનાનો પ્રકાર	વર્ષ ૧૮-૧૯ ની ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (લાખમાં)
૧	ઘંઉ સંશોધન યોજના	૫૦૦૪	નોનપ્લાન	૧૬.૩૨
૨	કપાસ સંશોધન યોજના	૫૦૦૯	નોનપ્લાન	૧૪.૧૦
૩	સૂકી ખેતી સંશોધન યોજના	૫૦૪૨	નોનપ્લાન	૧૯.૬૦
૪	સ્ટ્રેન્ધની રીસર્ચ ઇન વ્હીટ	૧૨૦૦૪	પ્લાન	૧૭.૧૧
૫	ટુ એસ્ટાબ્લીસ એ સેન્ટર ઓફ એક્સલન્સ ફોર કોટન રીસર્ચ	૧૨૦૦૯	પ્લાન	૧૨.૬૦
૬	રીકવીમીટ સપોર્ટ ઇન ટર્મ ઓફ કલ્ટીવેશન કોષ્ટ કન્ટ્રીજન્સી ફોર ડ્રાય ફાર્માગ રીસર્ચ	૧૨૦૭૮	પ્લાન	૯.૧૫
૭	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફ ઓર્ગેનિક ફાર્મ એટ ડીફરન્ટ સેન્ટર્સ	૧૨૯૬૫-૦૩	પ્લાન	૪.૫૩
૮	નર્મદા પિયત સંશોધન યોજના	૧૮૦૨૩-૧૨	અધરએજન્સી	-

મુદ્દા નં. - ૧૨ ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહીત આવા કાર્યક્રમોના

અમલની પદ્ધતિ :-

કેન્દ્ર ખાતે ફક્ત સશોધનની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવતી હોવાથી સદર મુદ્દાને લગતી બાબત અત્રે લાગુ પડતી નથી.

મુદ્દાનં.૩ એસંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકાર પત્ર અથવા છૂટછાટ/રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો :

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં. - ૧૪ સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા એમની પાસે રહેતી વિજાણુ માધ્યમોમાં રૂપાંતરીત (ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મ) માહિતીની વિગતો :-

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં. - ૧૫ સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને મહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો :-

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં. - ૧૬ સંસ્થાએ નિયુક્ત કરુલા જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો :-

મુદ્દા નં. - ૨ મુજબ.

મુદ્દા નં. - ૧૭ વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી :

લાગુ પડતું નથી.

### ::- પ્રમાણપત્ર -:-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (SPAD) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૯ વર્ષ (૨૦૧૮-૧૯)ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.૧૫-૦૫-૨૦૧૯

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી  
ધંધુકા





कृषि संशोधन केन्द्र  
आणंद कृषि युनिवर्सिटी  
धंधुका - 382850  
जु: अमदावाड



502993f 263093

Email : arsdhk@aau.in

जा.नं.आकृयु/कृसंके/धं/आरटीआठ/ 389 /2016

ता.14-04-2016

प्रति,  
कुलसचिवश्री,  
आणंद कृषि युनिवर्सिटी  
आणंद

विषय :- धी राठट टु छन्ड्रोमेशन अेकट-2004

संदर्भ :- आकृयु/रजु/लीगल/सीसी-2/21/2016, ता.10-04-2016

सविनय उपरोक्त विषय अन्वये जण्णाववानुं के, धी राठट टु छन्ड्रोमेशन अेकट-2004 मुद्दा नं.1 थी 19 मुजबनी प्रमाणपत्र अेनेक्षर-बी सहीत अत्रेनी कयेरीनी माहिती तारीख 09-04-2016नी परिस्थितिअे अद्यतन करी आ साथे हार्ड तथा सॉफ्ट क़ोपीमां सामेल राखी मोकली आपवामां आवे छे. जे आपनी जाण सांठुं.

सामेल :- उपर मुजब मुद्दा नं. 1 थी 19

मददनीश संशोधन वैज्ञानिक  
कृषि संशोधन केन्द्र  
आणंद कृषि युनिवर्सिटी  
धंधुका