

 <p>ડૉ.એન શશીધરન ,સંશોધન વૈજ્ઞાનિક અને યુનિટ અધિકારી [m]૯૪૦૯૦ ૧૨૬૧૩</p>	<p>સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીની કચેરી હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી મુવાલીયા ફાર્મ, દાહો૯૪૩૮૯૧૫૧</p>	<p>Phone: 02673 (O) 220423 E.mail : hmsdahod@aau.in</p>
--	---	---

જાનં.આકુયુ/સસંવૈ/માહિતી/આરટીએ/વહટ/ ૨૩ /૨૦૧૯ દાહોદ તારીખ :
૦૨/૦૫/૨૦૧૯

પ્રતિ

અરજન્ટ/રુબરુ

કુલસચિવશ્રી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ જીલ્લો: .આણંદ

વિષયવો ૧૭ મુદ્દાની માહિતી [પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર] પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત...

ધી રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ -૨૦૦૫

સંદર્ભ:- આપશ્રીની કચેરીના પરિપત્ર જાન.આકુયુ/૨જી/લીગલ/સીસી.૨/૨૧/૧૯

તારીખ ૧૦.૪.૨૦૧૯

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે,સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર,દાહોદ ખાતેની ધી રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળ મુદ્દાનં ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની માહિતી [પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર] પ્રસિધ્ધ કરવા અંગેની તારીખ:૦૧.૦૫.૨૦૧૯ ની પરીસ્થિતની અધતન કરી શ્રુતિ ફોન્ટમાં આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરી આ સાથે માહિતિ તથા એનેક્સર-બી સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે વિદિત થવા વિનંતિ.

યુનિટ હેડ
હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
મુવાલીયા ફાર્મ,દાહોદ

હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
મુવાલીયા ફાર્મ, દાહોદ

૧	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગત	<p>: કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, દાહોદની શરૂઆત વર્ષ આઝાદી પૂર્વે ૧૯૦૮ થી થયેલ. આ વિસ્તારમાં તે મુવાલીયા ફાર્મના હુલામણા નામથી જાણીતું છે. આ કેન્દ્ર અમદાવાદ ઇન્દોર રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ નં.૫૯ ને અડીને શહેરથી પાંચ કિ.મી.દુર છે.આ ફાર્મનો વિસ્તાર ૪૬.૭૦ હેક્ટર છે. આ ફાર્મ ઈ.સ.૧૯૦૮ માં બ્રિટીશ ગવર્મેન્ટ હસ્તક હતું ત્યારબાદ ઈ.સ.૧૯૬૦ માં ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના થતાં ગુજરાત સરકાર હસ્તક આવ્યું ત્યારબાદ સને ઈ.સ.૧૯૭૨માં ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી અસ્તિત્વમાં આવતાં ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક આવ્યું. ત્યારબાદ તારીખ પહેલી મે ૨૦૦૪માં ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીનું વિભાજન થતાં આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદના હસ્તકમાં આવ્યું.</p> <p>આ કેન્દ્ર મધ્ય ગુજરાત ખેત હવામાન વિભાગ-૩ હેઠળ આવે છે.</p> <p>(અ) વરસાદ:છેલ્લા ત્રીસ વર્ષનો સરેરાશ વરસાદ ૯૮૬.૩૭ મી.મી.</p> <p>(બ)જમીન:-રેતાળ, કાળી અને ગોરડુંથી સરેરાસ ઉંડાઈ ૫૦ સે.મી.</p> <p>(ક) ઉષ્ણતામાન:-ઓછામાં ઓછુ ૫° અને વધુમાં વધુ ૪૫° સે.</p> <p>(ડ) અક્ષાંશ ૨૦° ૫૦' ઉત્તર રેખાંશ ૭૫° ૧૮' પૂર્વે.</p> <p>ત્યાર બાદ સ્થાનિક મકાઈ પકવતા ખેડૂતોની મુસ્કેલીઓને ધ્યાનમાં રાખી અને મકાઈનું વધુ ઉત્પાદન મેળવવા માટે આ કેન્દ્ર ખાતે મલ્ટીલોકેશન ટેસ્ટીંગ સેન્ટર તરીકે સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવામાં આવે છે. આ કેન્દ્ર ખાતે કમસહ વિવિધ પાકોના સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીઓ તરફથી એગ્રેસ્કો સબકમીટીમાં નક્કી થાય તે મુજબ અખતરાઓ હાથ ધરવા બીયારણ મોકલે છે અને તે મુજબ અખતરાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. આ કેન્દ્ર ખાતે શિયાળામાં મકાઈ, ચણા અને લસણના અખતરાઓ તથા વિવિધ કક્ષાના બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમ હાથ ધરવામાં આવે છે. ચોમાસામાં નાગલી તથા કોદરા (કોર્ડીનેટેડ તથા સ્ટેટ ટ્રાયલ),તુવેર,મગ,અડદ,ડાંગર(ઓરાણ તેમજ રોપાણ),આદુ તથા મકાઈ (કોર્ડીનેટેડ તથા સ્ટેટ ટ્રાયલ) મળી આશરે પચાસ જેટલા અખતરાઓ દરવર્ષે હાથ ધરવામાં આવે છે.</p> <p>પ્રોજેક્ટ શરુ થયો ત્યારથી હલકા ધાન્ય પાકોના અખતરાના ફળ સ્વરુપે નાગલીમાં ગુજરાત નાગલી-૧,ગુજરાત નાગલી ૧૨,ગુજરાત નાગલી૧૩,ગુજરાત નાગલી ૧૪,ગુજરાત નાગલી ૧૫,ગુજરાત નવસારી નાગલી ૧૬. કોદરા પાકની ગુજરાત કોદરા ૧૧ અને ગુજરાત કોદરા ૧૨, અને ગુજરાત આણંદ કોદરા-૩, વરી પાકની ગુજરાત વરી ૧૧ અને ગુજરાત વરી ૧૨, બંટી પાકની</p>
---	---	---

		<p>ગુજરાત બંટી ૧૧, કાંગ પાકની સ્થાનિક, ચીણો પાકની સ્થાનિક કઠોળ પાકો પૈકી મગમાં મગ ગુજરાત -૨,મગ ગુજરાત -૩,મગ ગુજરાત -૪,સાબરમતી,કે-૮૫૧ અને મગ મેહા. ચણામાં ગુજરાત ચણા -૧,ગુજરાત ચણા -૨,ગુજરાત ચણા -૩ અને ચણા દાહોદ પીળા.અડદમાં ગુજરાત અડદ-૧ અને ટી-૯. ચોળામાં ગુજરાત ચોળા-૨,ગુજરાત ચોળા-૩,ગુજરાત ચોળા-૪. તુવેર પાકમાં ગુજરાત તુવેર-૧,ગુજરાત તુવેર-૧૦૦, ગુજરાત તુવેર-૧૦૧, ગુજરાત તુવેર-૧૦૨,આણંદગુજરાતતુવેર-૧,આઈ.સી.પી.એલ.-૮૭, આઈ.સી.પી.એચ.-૮(હાઇબ્રીડ),બીડીએન-૨,આઈ.સી.પી.એલ.-૮૭૧૧૯, ગુજરાત તુવેર હાયબ્રિડ-૧ અને આણંદ ગ્રેઈન તુવેર -૨. મકાઈ પાકમાં ગુજરાત મકાઈ-૧,ગુજરાત મકાઈ-૨, ગુજરાત મકાઈ-૩, ગુજરાત મકાઈ-૪, ગુજરાત મકાઈ-૬,નર્મદા મોતી, એચક્યુપીએમ-૧,જીએવાયએમએચ-૧, જીએડબ્લ્યુએમએચ-૨, અંબર અને ગંગા સફેદ-૨. ડાંગર પાકમાં એ.એ.યુ.ડી.આર-૧, અશોકા ૨૦૦ એફ, જીએઆર-૧૩, જીઆર-૧૨, જીઆર-૯,ગુર્જરી, જીઆર- ૧૦૧, જીએઆર- ૧ અને જીએઆર- ૩. લસણ પાકમાં ગુજરાત જુનાગઢ લસણ-૫ અને ગુજરાત આણંદ લસણ-૬. ઉપર મુજબ જણાવેલ પાકોમાં ઉત્તરોત્તર ખેડૂતોની આવકમાં અને પાક ઉત્પાદનમાં ઘણોજ વધારો જોવા મળેલ છે જેથી આર્થિક રીતે સધ્ધર થતા જોવા મળેલ છે.</p> <p>અત્રે ચાલતી વિવિધ પાક યોજનાઓના હેતુઓ નિચે મુજબ છે</p> <p>(૧) સ્ટ્રેન્ધનીંગ રિસર્ચ ઇન હિલ મીલેટ (બજેટ સદર-૫૦૦૨/૦૩(નોન- પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) આ વિસ્તારને અનુરૂપ પાકતી અને વધુ ઉત્પાદન આપતી બાવટો કોદરા પાકોની જાતો વિકસાવવી. ૨) ઉપરોક્ત પાકોમાં વધુ પોષક તત્વો અને પ્રોટીન ધરાવતી મૂલ્યવર્ધિત જાતો વિકસાવવી. ૩) આ વિસ્તારને અનુરૂપ ઉપરોક્ત પાકોની વધુ નફાકારક અને ટકાઉ ખેતી પધ્ધતિ વિકસાવવી. <p>(૨) સ્કીમ ફોર સાયન્ટિફિક વર્ક ફોર ઇમ્પ્રુવમેન્ટ ઓફ પલ્સીસ (બજેટ સદર-૫૦૦૭ (નોન-પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) પંચમહાલ દાહોદ જીલ્લાના ડુંગરાળ તેમજ ખડકાળ વિસ્તારને અનુરૂપ મગ અને ચણાની નવી જાતો વિકસાવવી. ૨) આ પાકોની નફાકારક ઉત્પાદન પદ્ધતિની સંશોધન કામગીરી. ૩) રોગ અને જિવાત સામે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ પાકોની પ્રતિકારક શક્તિ ચકાસવી. <p>(૩) સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ (બજેટ સદર -૭૦૦૭ (નોન-પ્લાન)</p>
--	--	--

		<p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) પંચમહાલ દાહોદ જીલ્લાના ડુંગરાળ તેમજ ખડકાળ વિસ્તારને અનુરૂપ અડદ તેમજ ચોળાની નવી જાતો ચકાસવી. ૨) આ પાકોની નફાકારક ઉત્પાદન પદ્ધતિની સંશોધન કામગીરી. ૩) રોગ અને જીવાત સામે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ પાકોની પ્રતિકારક શક્તિ ચકાસવી. <p>(૪) સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ (બજેટ સદર -૧૨૦૦૭ પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) પંચમહાલ દાહોદ જીલ્લાના ડુંગરાળ તેમજ ખડકાળ વિસ્તારને અનુરૂપ તુવેરની નવી જાતો ચકાસવી. ૨) આ પાકોની નફાકારક ઉત્પાદન પદ્ધતિની સંશોધન કામગીરી. ૩) રોગ અને જીવાત સામે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ પાકોની પ્રતિકારક શક્તિ ચકાસવી. <p>(૫) ઇમ્પ્રુવમેન્ટ ફેસીલીટીઝ ઇન મેઇઝ (બજેટ સદર -૧૨૦૦૫(પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) ચોમાસું અને શિયાળુ સીઝન માટે મકાઈની સુધારેલ અને હાઈબ્રીડ જાતોના અખતરા લેવા અને મુલ્યાંકન કરવું. ૨) મકાઈની સુધારેલ અને હાઈબ્રીડ જાતોનું બીજ ઉત્પાદન કરવું. (૬) વેરાયટલ ડેવલપમેન્ટ ઇન ચિકપી ફોર ટ્રાયબલ એરિયા (બજેટ સદર-૧૨૯૭૯/૦૫ પ્લાન) <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) જુદા જુદા વિસ્તારમાંથી ચણાના જર્મપ્લાઝમ એકઠા કરી મુલ્યાંકન અને ચકાસણી કરવી. ૨) જૈવીક અને અજૈવિક પરિબળ સામે ટકી સકે તેવી પ્રતિકારક શક્તિ ધરાવતી જાતો વિકસાવવી. ૩) સ્થાનીક વિસ્તારમાં વધારે ઉત્પાદન મેળવવા માટે અનુકુળ પાક પદ્ધતિઓ વિકસાવવી. ૪) ચણાના પાકમાં વધુ ઉત્પાદન મેળવવા માટે જૈવીક અને અજૈવિક પરિબળ સામે પાક સંરક્ષણની પદ્ધતિઓ આપવી. (૭) જીનેટીક્સ એનહેન્સમેન્ટ એન્ડ પ્રોડક્સન ટેકનોલોજી ઓફ મેન કોપ ગ્રોન ઇન ટ્રાયબલ એરિયા (બજેટ સદર-૧૨૯૭૯ પ્લાન) <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) પાક અને તેની યોગ્ય જાતોની ઓળખાણ કરવી. ૨) જૈવીક ખેતી દ્વારા પાકનું ઉત્પાદન સંતુલિત કરવું. ૩) આદુ પાકમાં કૃમિ ગાઠનો સડો અને પાનના ટપકાના રોગ માટે રાસાયણિક અને બિન રાસાયણિક નિયંત્રણ દ્વારા આદુની ગુણવત્તા સુધારવી.
--	--	--

		<p>૪૬ પાકની કાપણી પછી મૂલ્ય વૃદ્ધિ પ્રક્રિયાનો વિકાસ કરવો.</p> <p>(૮) ડેવલોપમેન્ટ ઓફ ગાર્લિક એન્ડ જીંજર વેરાયટીઝ સુટેબલ ફોર વેલ્યુએડીસન એન્ડ ઈટ્સ પ્રોડક્સન એન્ડ પ્રોટેક્શન ટેકનોલોજી એટ દાહોદ (બજેટ સદર-૧૨૯૭૯/૦૩પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧) જર્મપ્લાજમમાં જુદા જુદા વિસ્તારમાંથી આદુ અને લસણની લાઈનો એકઠી કરી મુલ્યાંકન કરી અને ચકાસણી કરવી. ૨) આ વિસ્તારને અનુકુળ લસણ અને આદુ પાકની જાતો વિકસાવવી. ૩) મુલ્યવૃદ્ધિ પાક પદ્ધતિ અને પાક સંરક્ષણની પદ્ધતિઓ વિકસાવવી. <p>(૦૯) સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ એગ્રીપોલીક્લીનીક ફોર ટ્રાયબલ ફાર્મર (બજેટ સદર-૧૨૯૭૯(પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧૬ આદિવાસી વિસ્તારની ખેત પેદાશોમાં થતા રોગો ઓળખવા. ૨૬ હાલના સંશોધન અને તાલીમ કેન્દ્રની માળખાકીય સવલતોને વિકસિત કરવી. ૩૬ સોઇલ ટેસ્ટીંગ લેબ તેમજ એગ્રીપોલીક્લીનીકની સ્થાપનકરવી. ૪૬ ખેત પેદાશોમાં થતા નુકસાનને સમયસર અટકાવવું. ૫૬ આદિવાસી ખેડૂત ખેડૂત મહિલા અને યુવાનોને સ્થળ પર મુલાકાત લઈ કૃષિ અને કૃષિ આધારિત વિષયોપર નીદર્શન આપવું. ૬) જમીનના રાસાયણિક અને ભૌતિક ચકાસણી માટે નમુના એકત્રિત કરવા તેમજ જરૂર મુજબના સંશોધન માટે વૈજ્ઞાનિકોને પ્રતિભાવો. <p>(૧૦) ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રાયબલ ફાર્મર વુમન એન્ડ ફાર્મ યુથ (બજેટ સદર-૬૭૦૪/૦૬ (નોન-પ્લાન)</p> <p>પ્રોજેક્ટના હેતુઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧૬ આદિવાસી ખેડૂતો/ બહેનો તેમજ યુવાનોને આધુનિક ખેતી વિષયક તાલીમ આપવી સાથે સાથે પશુપાલન/મરઘાપાલન બાગાયત/ફાર્મફોરેસ્ટ્રી/ગૃહવિજ્ઞાનના વિષયોની તાલીમ આપવી. ૨૬ આ કેન્દ્ર ખાતે ત્રિ- દિવસીય કેન્દ્રીય તેમજ એક દિવસીય ક્ષેત્રીયતાલીમનું આયોજન કરવું. ૩૬ સંશોધન કેન્દ્રો/ડેરી વગેરેના પ્રેરણા પ્રવાસનું આયોજન કરવું. ૪૬ મહિલા શિબિર/ખેડૂતદિન/કૃષિમેળાનું આયોજન કરવું. ૫) આ વિસ્તારના ખેડૂતોને નવી સુધારેલ જાતો નિદર્શન દ્વારા માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી. <p>ઉપરોક્ત વિવિધ પાકના ઉદ્દેશો આધારે થતી ભલામણો</p>
--	--	---

		વિસ્તરણ શીક્ષણ કાર્યક્રમો મારફતે ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવામાં આવે છે.
૨	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો:	
અ.નં	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	ડૉ.એન.શશીધરન સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પ્લાન્ટ બ્રીડીંગ)	(૧) સંશોધન વૈજ્ઞાનિક અને યુનિટ વડા તરીકેની વહીવટી/હિસાબી/ટેકનીકલ તમામ કામગીરી. (૨) મુવાલિયા ફાર્મ, દાહોદ કેન્દ્ર ખાતે અલગ અલગ પાકોમાં અખતરા લેવામાં આવતા હોઇ સંશોધન, વિસ્તરણ તથા અન્ય તકનીકી કામગીરીમાં નીચલા સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવું. (૩) કેમ્પસ વસાહત તેમજ ફાર્મને લગતી કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલીઓ માટે તેમજ કેમ્પસ લગતી બ્યુટીફિકેશન અર્થે તથા સમગ્ર કેમ્પસ વસાહતના પ્રશ્નો અંગે ઉપલી કચેરી સાથે પરામર્શ કરવા વડા તરીકેની સંપૂર્ણ જવાબદારી.
૨.	ડૉ.વિકાસ પાલી , મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પ્લાન્ટ બ્રીડીંગ)	(૧) હલકા ધાન્ય, કઠોળ સંશોધન તેમજ જિનેટીક એનહાંસમેંટ યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની સંપૂર્ણ કામગીરી. (૨) કઠોળ, અળસી તેમજ હલકા ધાન્ય પાકના અખતરાઓની વાવણીથી કાપણી સુધીની તમામ કામગીરી યુનિટ વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. તેમજ અવલોકનો લેવામાં નીચલાં સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે. (૩) યોજના હસ્તકના તમામ ટેકનીકલ રજીસ્ટરો નિયમીત લખાય તે જોવાની તથા સહીઓ કરવાની કામગીરી કરવી. (૪) અત્રેના કેન્દ્ર હસ્તકના પાકોના તમામ પ્રકારના બીજ ઉત્પાદનની કામગીરીમાં રોગીંગ, બેગીંગ, ટેગીંગ અને બીજ ચકાસણી સુધીની તમામ ટેકનીકલ કામગીરીમાં માર્ગદર્શન પુરું પાડવાનું રહેશે. તેમજ જે તે પાકના એડવાન્સ કલ્ચરો તથા જર્મપ્લાઝમ નવા-જુના વગેરેની જાળવણી કરવી. (૫) જે-તે પાકના બીયારણના વેચાણ પ્રક્રિયા બાદ વધતાં બીજનું જર્મીનેશન ટેસ્ટીંગ કરાવી સમયસર બીજ સીઝનમાં વેચાણ કરાવવું ત્યારબાદ વધતાં જથ્થાનો નિયમો અનુસાર નિકાલ હાથ ધરવા નીચલાં સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે. (૬) દરેક યોજનાના ઇનચાર્જ તેમના હસ્તકના પાકોના અખતરાઓના પરીણામોના આધારે એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, સંશોધન પ્રકરણ-૬, વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરી સમગ્ર યુનિટ કક્ષાનો સંયુક્ત રીપોર્ટ આપશ્રીએ યુનિટ વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવાનો રહેશે. (૭) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી તેમજ વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી. (૮) ડીડીઓ તરીકેની સઘળી જવાબદારી સંભાળવાની રહેશે.

૩.	શ્રી અરસી જી પંપાણીયા મદદ.સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પ્લાન્ટ બ્રીડીંગ)	(૧) આદુ-લસણ તેમજ મકાઈ યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની સંપૂર્ણ કામગીરી. (૨) અખતરાઓમાં વાવણીથી કાપણી સુધીની તમામ કામગીરી યુનિટ વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. તેમજ અવલોકનો લેવામાં નીચલા સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે. (૩) યોજના હસ્તકના તમામ ટેકનીકલ રજીસ્ટરો નિયમિત લખાય તે જોવાની તથા સહિઓ કરવાની કામગીરી. (૪) અત્રેના કેન્દ્ર હસ્તક તમામ પ્રકારના બીજ ઉત્પાદનની કામગીરીમાં રોગીંગ, બેગીંગ, ટેગીંગ અને બીજ ચકાસણી સુધીની તમામ ટેકનીકલ કામગીરીમાં માર્ગદર્શન પુરું પાડવાનું રહેશે. તેમજ જે તે પાકના એડવાન્સ કલ્ચરો તથા જર્મપ્લાઝમ નવા-જુના વગેરેની જાળવણી/ નીભાવણી કરવી. (૫) જે-તે પાકના બીયારણના વેચાણ પ્રક્રિયા બાદ વધતાં બીજનું જર્મીનેશન ટેસ્ટીંગ કરાવી સમયસર બીજી સીઝનમાં વેચાણ કરાવવું ત્યારબાદ વધતાં જથ્થાનો નિયમો અનુસાર નિકાલ હાથ ધરવા નીચલાં સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે. (૬) દરેક યોજનાના ઇનચાર્જ હસ્તકના પાકોના અખતરાઓના પરીણામોના આધારે એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, સંશોધન પ્રકરણ-૬ વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવામાં ડૉ વિકાસ પાલીને મદદ કરવાની રહેશે. જેથી સમગ્ર યુનિટ કક્ષાનો સંયુક્ત રીપોર્ટ તૈયાર કરી શકાય. (૭) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી. (૮) આંબાવાડીયાની દેખભાળ, ખેતીકાર્યો, ઉપજનો નિકાલ તેમજ રજીસ્ટર નીભાવવામાં નીચલા સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે. (૯) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી તેમજ વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી. (૧૦) લેબર કોર્ટ જુના તથા નવા તમામ કેસોની કામગીરી તથા તેનો રેકર્ડ નિભાવવાની / જાળવવાની કામગીરી વહિવટી કર્મચારી પાસે કરાવવી તેમજ કરવાની રહેશે.
૪.	ડૉ.વાય.બી.ચૌહાણ, મદદ.સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પ્લાન્ટ પેથોલોજી)	(૧) અત્રેના યુનિટ ખાતે વવાતા તમામ સીઝનના વિવિધ પાકોના અખતરાઓના તથા બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમ હેઠળના પાકોમાં રોગ-જીવાતના અવલોકનો લેવા, તેમજ રોગ-જીવાતના નિયંત્રણના યોગ્ય પગલાં લેવાના રહેશે. (૨) અખતરાઓ અને વિવિધ બીજ ઉત્પાદન પ્રોગ્રામમાંથી મળતાં બીયારણો, સ્ટોરમાં લાંબો સમય રોગ-જીવાત મૂકત રહે તે માટે યોગ્ય પગલાં લેવાના રહેશે. (૩) હલકા ધાન્ય યુનિટ હેઠળ વવાતા તમામ પાકોમાં તેમજ પીપીએસસીમાં રજુ થયેલ અખતરામાં આવતાં રોગ-જીવાતના અવલોકનોના આધારે પ્લાન્ટ પ્રોટેક્શન સબકમીટીના એગ્રેસ્કોમાં પરીણામો

		<p>રજુ કરવાના રહેશે.તેમજ વિસ્તરણને લગતી યોજનાઓના અહેવાલ એસએસએસસી એગ્રેસ્કોમાં રજુ કરવાનો રહેશે.(૪)આદિવાસી તાલીમ યોજના અને એગ્રી પોલીકલીનીક યોજનાના ઇનચાર્જ તરીકેની કામગીરી તેમજ ખેડૂતોના તાલીમ સમયે રોગ-જીવાત અંગેનું માર્ગદર્શન તથા નીચલા સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપી કામગીરી કરાવવી. (૫) આપની હસ્તકના તમામ અખતરાઓના પરીણામો તૈયાર કરી એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, સંશોધન પ્રકરણ-૬, વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવામાં ડો વિકાસ પાલીને મદદ કરવાની રહેશે. (૬) યુનિટ વડા ઓફીસમાં તેમજ કોઇપણ કારણોસર રજા ઉપર હોય ત્યારે યુનિટ વડા તરીકે સમગ્ર કામગીરી સંભાળવવાની રહેશે. (૭) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી તેમજ વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.</p>
૫.	કુ.શિતલબેન બી પારગી સીનીયર રીસર્ચ આસી.	<p>(૧) મકાઈ, લસણ અને આદુ પાકની સંશોધન યોજનાઓ હસ્તકના ખરીફ / રવી સીઝનમાં લેવાતાં અખતરાઓના નકશા, પાકયોજના બનાવવી, વાવણીથી કાપણી સુધીની તમામ ટેકનીકલ કામગીરી તથા અવલોકન લઈ પરીણામો તૈયાર કરવા તેમજ યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૨) યોજના હસ્તકના તમામ ટેકનીકલ રજીસ્ટરોની નિયમિત જાળવણી/ નિભાવણી કરાવવાની તેમજ ખેતી. મદદનીશને માર્ગદર્શન આપવાની તથા કામ કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે. (૩) આપની હસ્તકની સંશોધન યોજનાઓમાં આવરી લેવાતાં પાકના સંબંધિત એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, સંશોધન પ્રકરણ-૬, વાર્ષિક અહેવાલ બનાવવામાં યોજનાના ઇનચાર્જને મદદ કરવી. (૪)હવામાનના અવલોકનને લગતા ટેકનીકલ રજીસ્ટરો/ ફાઇલોની નિભાવણીની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૫) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.</p>
૬.	શ્રી આરીફ એ શેખ (આર.એ)	<p>(૧) એગ્રી પોલીકલીનીક યોજના તેમજ આદિવાસી તાલીમ યોજનાના તમામ રજીસ્ટરો, લોગબુક અને આદિવાસી તાલીમ યોજના ખંડની નિભાવણી/ જાળવણી કરવાની રહેશે. (૨) આદિવાસી તાલીમ યોજના અને એગ્રી પોલીકલીનીક યોજનામાં યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન હેઠળ કૃષિ મહોત્સવની કામગીરી, પ્રદર્શન સ્ટોલ ગોઠવવા, લેબોરેટરી સાધનોની જાળવણી/નિભાવણી કરવાની રહેશે. (૩) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી યોજનાના ઇનચાર્જના</p>

		<p>માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૪) હલકા ધાન્ય સંશોધન યુનિટ હસ્તક વવાતા તમામ અખતરાઓમાં રોગ-જીવાતના તમામ અવલોકનો લેવામાં તેમજ રીપોર્ટ તૈયાર કરવામાં ડૉ.વાય.બી.ચૌહાણને મદદ કરવી. (૫) યોજનામાં ધણા સમયથી બિન ઉપયોગી વાહન પડી રહેલ હોઇ અને રદબાતલ કરવા યોગ્ય વાહનો આર.ટી.ઓ. કક્ષાએથી રજીસ્ટ્રેશન રદ કરાવી, વેચાણની તમામ કામગીરી તાત્કાલિક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૬) એગ્રી પોલીકલીનીક યોજના તેમજ આદીવાસી તાલીમ યોજનાના ડેડસ્ટોકની નિભાવણી/ જાળવણીની વધારાની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૭) વખતો-વખત યુનિટ વડા તેમજ વર્ગ-૨ ના અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.</p>
૭.	શ્રી સંદીપભાઈ એ ચૌહાણ (આર.એ)	<p>(૧) આદિવાસી તાલીમ યોજના અને એગ્રી પોલીકલીનીક યોજનાના સોંપેલ લક્ષ્યાંકો અનુસાર તમામ વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ, પાક કૌતુકાલય વખતો વખત અપડેટ કરવા, માસીક, ત્રીમાસીક, વાર્ષિક રીપોર્ટ તથા ખરીફ / રવિ ઝર્ક રીપોર્ટ તથા એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવાની કામગીરી. (૨) વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ જેમ કે ઓન કેમ્પસ/ ઓફ કેમ્પસ દરમિયાન ખેડુત તાલીમ કાર્યક્રમ અંતર્ગત ખેડુતોને માર્ગદર્શન માટે કાર્યાલય આદેશ બહાર પાડી તેની નકલ સર્વે અધિકારીને એક દિવસ અગાઉ આપી માહિતગાર કરવાના રહેશે. (૩) અત્રેના કેન્દ્રના વિવિધ પાકોના બીજ ઉત્પાદનની કામગીરી યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૪) એડેપ્ટીવ ટ્રાયલ ની સંપૂર્ણ જવાબદારી યોજનાના વડા તેમજ યુનિટ વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૫) યોજનામાં ધણા સમયથી બિન ઉપયોગી વાહન પડી રહેલ હોઇ અને રદબાતલ કરવા યોગ્ય વાહનો આર.ટી.ઓ. કક્ષાએથી રજીસ્ટ્રેશન રદ કરાવી, વેચાણની તમામ કામગીરી તાત્કાલિક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૬) વખતો-વખત યુનિટ વડા તેમજ વર્ગ-૨ ના અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.</p>
૮.	શ્રી મયુરભાઈ પી રામાણી સીનીયર રીસર્ચ આસી.	<p>(૧) કઠોળ સંશોધન યોજનાઓ હસ્તકના તમામ અખતરાઓ તથા હલકા ધાન્ય પાકના અખતરાઓની વાવણીથી કાપણી સુધીની તમામ કામગીરી તથા અખતરાના નકશા, પાક યોજનાઓ બનાવવી, અવલોકનો લઈ પરીણામો તૈયાર કરવાની ફાર્મ ડેવલોપમેન્ટ, કલાસીફાઇડ વર્ક્સ, ઝાડ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી, યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરી યોજના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૨) યોજના હસ્તકના તમામ ટેકનીકલ રજીસ્ટરો</p>

		નિયમિત જાળવણી નિભાવણી કરવાની કામગીરી રહેશે. (૩) આપની હસ્તકની સંશોધન યોજનાઓમાં આવરી લેવાતાં પાકના સંબંધીત એગ્રેસ્કો રીપોર્ટ, સંશોધન પ્રકરણ-૬, વાર્ષિક અહેવાલ બનાવવામાં યોજનાના ઇનચાર્જને મદદ કરવી તેમજ ખેતી. મદદનીશને માર્ગદર્શન આપવાની તેમજ કામ કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે. (૪) હવામાનના અવલોકનને લગતા ટેકનીકલ રજીસ્ટરો/ ફાઇલોની નિભાવણીની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૫) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૯.	શ્રી હર્ષદ એચ વણકર ખેતી મદદનીશ	(૧) મકાઈ સંશોધન યોજના તેમજ વધુમાં આદુ-લસણ યોજનાના સ્ટોર અને ડેડસ્ટોકના રજીસ્ટરોની જાળવણી/ નિભાવણીની તથા યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરીમાં સી.રી.આ./ ખે.અ.ને મદદ કરવાની રહેશે તેમજ સી.રી.આ./ ખે.અ. કોઇપણ કારણોસર રજા ઉપર હોય ત્યારે યોજનાના વડાના માર્ગદર્શન દ્વારા અખતરાઓના અવલોકનો લેવાના રહેશે.. (૨) ફીલ્ડ આસી. તરીકે મકાઈ સંશોધન યોજના તથા આદુ-લસણ યોજનામાં લેબરને લગતાં તમામ રજીસ્ટરો (ડેડસ્ટોક સહિત) ની જાળવણી તથા નિભાવણી તેમજ ખેતી કાર્યમાં મજૂરોની કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે. (૩) હવામાનના અવલોકનો લેવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૪) યોજનાકીય અખતરાઓમાં અવલોકનો લેવામાં સી.રી.આ./ ખે.અ.ને કરવાની રહેશે.(૫) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૧૦.	શ્રી મહેશભાઈ કે પરમાર ખેતી મદદનીશ	(૧) કઠોળ સંશોધન યોજનાઓ હેઠળ વવાતા પાકો તેમજ અખતરાઓની વાવણીથી કાપણી સુધીની તમામ ફીલ્ડની કામગીરી, ખેતી કાર્યમાં મજૂરોની કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે. (૨) યોજના હસ્તકના તમામ પાકના અખતરાઓમાં અવલોકનો લેવામાં સી.રી.આ./ ખે.અ.ને મદદ કરવી તેમજ સી.રી.આ./ ખે.અ. કોઇપણ કારણોસર રજા ઉપર હોય ત્યારે યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન દ્વારા અખતરાઓના અવલોકનો લેવા\ (૩) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરીમાં સી.રી.આ./ ખે.અ.ને મદદ કરવાની રહેશે. (૪) યોજનાના ફીલ્ડ તથા સ્ટોરને લગતા તમામ રજીસ્ટરોની નિભાવણી/ જાળવણી તેમજ કઠોળ સંશોધન યોજનાનાં ડેડસ્ટોકની નિભાવણી/ જાળવણી આપની હસ્તકના તમામ પાકના બિયારણની યોગ્ય રીતે જાળવણી કરવાની રહેશે. (૫) ખેતી કાર્યો સમયસર થાય તે હેતુથી લેબર તેમજ સ્ટોર મેનેજમેન્ટ વગેરે કામગીરી તેમજ

		વસાહત આજુબાજુ સાફસફાઈ કરાવવાની કામગીરી યુનિટ વડા તેમજ વર્ગ-૨ ના અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે. (૬) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૧૧.	શ્રીમતિ લુહાર વિણાબેન નાનુસિંહ ખેતી મદદનીશ	(૧) હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજનામાં સમાવેશ થતાં અખતરાઓના અવલોકનો લેવામાં સી.રી.આ./ ખે.અ. ને મદદ કરવી તેમજ સી.રી.આ./ ખે.અ. કોઇપણ કારણોસર રજા ઉપર હોય ત્યારે યોજનાના ઇનચાર્જના માર્ગદર્શન દ્વારા અખતરાઓના અવલોકનો લેવા તથા ખેતી કાર્યમાં મજુરોની કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે. (૨) બીજા ઉત્પાદનમાં ફીલ્ડની કામગીરી તથા વાવણી થી સ્ટોર સુધીની કામગીરીમાં ડૉ. સંદીપ એ. ચૌહાણ (આર.એ)ને મદદ કરવાની રહેશે તેમજ સમયસર વેચાણ તથા ટેકનીકલ રજીસ્ટરો નિભાવવાના રહેશે. (૩) હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજના ફીલ્ડ તથા સ્ટોરને લગતા તમામ રજીસ્ટરોની, તેમજ આપની હસ્તકના તમામ પાકના બિયારણ યોગ્ય રીતે નિભાવણી/ જાળવણી કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૪) હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજના અને જિનેટીક એનહાંસમેંટ યોજનાનાં ડેડસ્ટોકની નિભાવણી તથા જાળવણીની વધારાની કામગીરી કરવાની રહેશે.(૫) યોજનાકીય ખરીદીની કામગીરીમાં સી.રી.આ./ ખે.અ.ને મદદ દ્વારા સોંપવામાં આવેલ વખતોવખતની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૬) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૧૨.	શ્રી વિક્રમસિંહ દલપતસિંહ ડાભી જુ.ક્લાર્ક	:(૧) હિસાબી ટેબલ કેશને લગતી તમામ કામગીરી કેશબુક તથા તેને લગતા રજીસ્ટરોની જાળવણી/નિભાવણી કરવી, પગારબીલ બનાવવા તથા તેને લગતા રજીસ્ટરો તથા એમ.ઇ.એસ રજીસ્ટરની નિભાવણી/જાળવણીની વધારાના ચાર્જની કામગીરી કરવી. (૨) વહીવટી ટેબલ.૧ હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર, દાહોદ ખાતેનો સંપૂર્ણ વહીવટી (સેવાપોથી,પર્સનલ ફાઇલો,ખાનગી,વહીવટી મંજુરીઓની કામગીરી) કરવી. (૩) કોમ્પ્યુટર ટાઇપીંગની તેમજ વહીવટી સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી કરવી. (૪) વહીવટી ટેબલ.૨ ની કામગીરીમાં મદદ કરવી તેમજ જે યોજનામાં ધણા સમયથી બિન ઉપયોગી વાહન પડી રહેલ હોઇ અને રદબાતલ કરવા યોગ્ય વાહનો આર.ટી.ઓ. કક્ષાએથી રજીસ્ટ્રેશન રદ કરાવી, વેચાણની તમામ કામગીરી તાત્કાલિક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૫) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.

૧૩.	શ્રી મેહુલકુમાર રાવજીભાઈ બલાત જી.કલાર્ક	(૧) વહીવટી ટેબલ.૨ (ઓડીટ/બજેટ/સ્ટેશનરી/ડીસ્પેચ/પરચુરણ ખરીદી) ને લગતી તમામ કામગીરી તથા તેને લગતા રજીસ્ટરોની જાળવણી/ નિભાવણીની કામગીરી કરવી. (૨) ડી.સી.બીલ/એ.સી.બીલો બનાવવાની કામગીરી કરવી. (૩) કોમ્પ્યુટર ટાઇપીંગની તેમજ લેબર કોર્ટ જુના તથા નવા તમામ કેસોની કામગીરી તથા તેનો રેકર્ડ નિભાવવાની/ જાળવવાની કામગીરી કરવી. (૪) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૧૪.	શ્રી રમેશભાઈ બકોરભાઈ વોચમેન	(૧) કચેરી ખાતે પટાવાળા તરીકેની તમામ કામગીરી કરવી. (૨) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
૧૫	શ્રી ભીમસિંગભાઈ મંગળીયાભાઈ હઠીલા વોચમેન	(૧) કચેરી ખાતે પટાવાળા તરીકેની તમામ કામગીરી કરવી. (૨) વખતો-વખત યુનિટ વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
*		(૧)એગ્રી પોલીકલીનીક તેમજ આદિવાસી તાલીમ યોજનામાં વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવા તેમજ ખેડૂતોને સમયસર યોગ્ય માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટે તથા યોજનાની કામગીરી પૂર્ણ કરવા દરેક યોજનાના ઇન્ચાર્જશ્રીઓએ સાથ સહકાર આપી તાલેમ કાર્યક્રમો સફળ કરવાના રહેશે.
*		(૨) દરેક સ્કીમ ઇન્ચાર્જશ્રીઓએ તેમની યોજના હસ્તકના કર્મચારીઓ દરેક પોતાની ફરજો નિયમિત બજાવે છે કે કેમ? તેમજ સોંપેલ કામ નિયત સમયમાં પૂર્ણ કરે છે કે કેમ? તે જોવાનું રહેશે. તેમ છતાંય કોઇપણ પ્રકારની ગુંચવણ હોય તો યુનિટ વડાને ધ્યાને લાવી યોગ્ય કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
*		(૩)દરેક સ્કીમ હસ્તક અખતરાઓ વાવેતર બાદ ફાજલ રહેતી જમીનમાં દરેક સીઝન અગાઉ કચા પાક (બીજ ઉત્પાદન) તરીકે લઇ શકાય તેમ છે તે અગાઉથી યુનિટ વડા રૂબરૂ ચર્ચા કરી નક્કી થયા મુજબ બીજ ઉત્પાદન પ્રોગ્રામ હાથ ધરવાન રહેશે.
*		(૪) દરેક પાકના બીજ ઉત્પાદન અંગે સંબંધિત કચેરીએ પત્રવ્યવહાર કરવાનો તેમજ રોગીંગ /બીગીંગ/ટેગીંગ તેમજ વેચાણ થાય ત્યાં સુધી જે માહિતીની જરૂર પડે તે દરેક યોજનાએ કઠોળ સંશોધન યોજનાને પુરી પાડવાની રહેશે. જેથી સંકલન કરી સમગ્ર યુનિટ હસ્તક લેવાતા બીજ ઉત્પાદનની માહિતી એકઠી કરી આગળની કાર્યવાહી કરી શકાય. (૫) જે યોજનામાં ધણા સમયથી બિન ઉપયોગી વાહન પડી રહેલ હોઇ અને રદબાતલ કરવા યોગ્ય વાહનો આર.ટી.ઓ. કક્ષાએથી રજીસ્ટ્રેશન રદ કરાવી, વેચાણની તમામ કામગીરી તાત્કાલિક પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૩	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવા ની કાર્યપદ્ધતિ[તેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે]	: -હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર ખાતે વિવિધ પાકોની સંશોધન યોજનાઓ કાર્યરત છે જેમાં દરેક યોજનામાં યોજનાના વડા હોય છે.સંશોધનની કામગીરી તેમજ તેને લગતા નિર્ણયો જે તે યોજનાના વડા લે છે જ્યારે હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજનાના વડા જે યુનિટ વડા તરીકે ફરજ બજાવતા હોઇ દરેક યોજનાના વડા સાથે પરામર્શ કરી સંશોધનની કામગીરીની દેખરેખ તેમજ અન્ય જવાબદારીઓ અંગે આખરી નિર્ણય લે છે.
૪	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટેના	: -આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુ દ્વારા નિયત ધોરણો નક્કી

	નિયત કરેલા ધોરણો.	થયેલ છે.
૫	સંસ્થાના કાર્યો કરવામાટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલ નિયમો, વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.	: -આ કેન્દ્રની કામગીરી કરવા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ઘડાયેલ નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ વિગેરેને અનુસરવામાં આવે છે તેમજ કેન્દ્રને લગતો જરૂરી રેકર્ડ નિભાવવામાં આવે છે. તેમજ મકાઈ કઠોળ પાકો જેવા કે ચણા મગ, અડદ, ચોળા, સોયાબીન અને તુવેર હલકા ધાન્ય પાકો જેવા કે કોદરા, બંટી, નાગલી, ચીણો અને કાંગ તેમજ ડાંગર, આદુ અને લસણની ઉગાડતા જરૂરીયાત મંદ ખેડુતોને સબંધિત નિષ્ણાંત વૈજ્ઞાનિક દ્વારા કેન્દ્ર ઉપર રુબરુ ટેલીફોન હેલ્પલાઇનથી તેમજ ખેડુતના ખેતરે જઈ યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે
૬	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકાર નું પત્રક	: -યુનિટ ખાતે કરવામાં આવતી સંશોધન, યુનિટ ખાતે કરવામાં આવતી સંશોધન,વહીવટી તેમજ હીસાબી કામકાજની નોંધ જે તે કામગીરી માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પત્રકો/રજીસ્ટરોમાં કરવામાં આવે છે.
૭	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહિવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગતો.	: --નીલ
૮	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બેથી વધુ સભ્યોના બનેલા એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે.કે કેમ? તે અંગેનું પત્રક.	: --નીલ
૯	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા	: - અત્રેના હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર ખાતે ફરજ બજાવતા સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક,મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક,સીનીયર રીસર્ચ આસી.,જુનિ.રીસર્ચ એસોસીયેટ,ખેતી મદદનીશ તાંત્રિક તેમજ અન્ય વહીવટી કર્મચારીઓ યુનિવર્સિટીના નિતિ નિયમો મુજબ વિવિધ યોજનાઓની કામગીરીને ધ્યાને રાખીને યુનિટ અધિકારીશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરીની વહેંચણી મુજબ તેઓશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ ફરજ બજાવે છે તેમજ તેઓશ્રી દ્વારા મોનીટરીંગ પણ કરવામાં આવે છે.
૧૦	દરેક અધિકારી અને કર્મચારી ને મળતું માસીક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની	

માહિતી				
અનં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક પગાર (રૂ./.) ગ્રોસ પગાર	બજેટ સદર
૧	ડૉ. એન.શશીધરન	સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (પી)	૧૭૫૫૬૬/-	૧૨૯૭૯-૦૩
૨	ડૉ વાચ બી ચૌહાણ	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક(પ્લા.પેથો)	૫૭૪૩૬/-	૧૨૯૭૯-૦૫
૩.	ડૉ.એમ.એમ.પંડયા	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	૫૨૫૭૨/-	૧૨૯૭૯-૦૫
૩	શ્રી વિકાસ પાલી	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બ્રીડર)	૫૪૩૯૧-૦૦	૧૨૦૦૫
૪	શ્રી એ.જી.પંપાણીયા	મદદ. સંશોધન વૈજ્ઞાનિક (બ્રીડર)	૫૪૭૩૨/-	૭૦૦૭
૫	શ્રી એમ.કે.પરમાર	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦-૦૦ ફીક્સ	૫૦૦૭
૬	કુ.એસ.બી પારગી	સીનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૯૦-ફીક્સ	૧૨૯૭૯
૭	શ્રી એમ.પી.રામાણી	સીનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૯૦ ફીક્સ	૧૨૦૦૫
૮	તા.૧.૩.૧૯ થી ખાલી	સીનીયર રીસર્ચ આસીસ્ટન્ટ		૧૨૦૦૭
૯	શ્રી એસ.એપટેલ	જુ.ક્લાર્ક	૨૪૦૬૯/-	૧૨૦૦૭ (ગોધરા)
૧૦	શ્રીમતી વીણાબેન એન લુહાર	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦-૦૦ ફીક્સ	૧૨૦૦૫
૧૧	શ્રી એચ.એચ.વણકર	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦/- ફીક્સ	૭૦૦૭
૧૨	શ્રી વી.ડી.ડાભી	સી.ક્લાર્ક	૨૮૯૬૭/-	૬૭૦૪-૦૬
૧૩	ખાલી. તા.૨૯/૫/૧૮	જુ.ક્લાર્ક		૭૦૦૭
૧૪	તા.૨૮.૨.૨૦૧૯ થી ખાલી	જુ.ક્લાર્ક		૧૨૦૦૫
૧૫	શ્રી બી.એમ.હઠીલા	વોયમેન	૨૯૨૧૭/-	૫૦૦૨-૦૩
૧૬	શ્રી આર.બી.સંગાડા	વોયમેન	૨૯૨૧૭/-	૧૨૦૦૫
૧૭	શ્રી આરીફ.એ.શેખ	આર.એ	૪૧૮૦૦ -ફીક્સ	૧૨૯૭૮
૧૮	શ્રી સંદીપ એ ચૌહાણ	આર.એ	૪૪૦૦૦- ફીક્સ	૧૨૯૭૮
	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિતખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ:			
અનં	યોજનાનું નામ	બજેટ સદર	યોજનાનો પ્રકાર	અનુદાન આપનાર સંસ્થા
૧	હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજના	૫૦૦૨-૦૩	બીન આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૨	સ્કીમ ફોર સાયટીફિક વર્ક ફોર ઈપુંવમેન્ટ ઓફ પલ્સીસ	૫૦૦૭	બીન આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૩	સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ	૭૦૦૭	બીન આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૪	ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રાયબલ ફાર્મર	૬૭૦૪-૦૬	બીન આયોજીત	ગુજરાત સરકાર

	વુમન એન્ડ ફાર્મ યુથ			
૫	સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ	૧૨૦૦૭	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૬	ઈમ્પ્રૂવિંગ રિસર્ચ ફેસીલીટીઝ ફોર મેઈઝ	૧૨૦૦૫	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૭	વેરાયટલ ડેવલપમેન્ટ ઇન ચિકપી ફોર ટ્રાઈબલ એરિયા	૧૨૯૭૯-૦૫	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૮	જીનેટીક્સ એનહેન્સમેન્ટ એન્ડ પ્રોડક્સન ટેકનોલોજી ઓફ મેન કોપ ગ્રોન ઇન ટ્રાયબલ એરિયા	૧૨૯૭૯	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૯	ડેવલોપમેન્ટ ઓફ ગર્લિક એન્ડ જીંજર વેરાયટીસ સુટેબલ ફોર વેલ્યુએડીસન એન્ડ ઈટ્સ પ્રોડક્સન એન્ડ પ્રોટેક્શન ટેકનોલોજી એટ દાહોદ	૧૨૯૭૯-૦૩	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૧૦	સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ એગ્રીપોલીક્લીનીક ફોર ટ્રાયબલ ફાર્મસ	૧૨૯૭૯	આયોજીત	ગુજરાત સરકાર
૧૧	મેઈઝ	૨૦૦૫-૦૮	આઇ.સી.એ.આર	આઇ.સી.એ.આર. બેંગલુરુ
૧૨	કન્ક્રીટીંગ કોર્ડીનેટેડ ટ્રાયલ ઓન સ્મોલ મીલેટ	૨૦૦૨-૦૨	આઇ.સી.એ.આર.	આઇ.સી.એ.આર. બેંગલુરુ
નાણાકીય વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯ માં મળેલ ગ્રાન્ટ તેમજ થયેલ ખર્ચની વિગતો				
અનં	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (લાખમાં)	તા:૦૧-૦૪-૨૦૧૮ તા:૩૧-૦૩-૨૦૧૯ સુધી થયેલ ખર્ચ	
૧	હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજના બ.સ. ૫૦૦૨-૦૩			
	પગાર ભથ્થા/ ટી.એ.બીલ	૧૫.૭૫	૩.૫૧	
	રીકરીંગ	૦.૨૦	૦.૧૬	
	નોન રીકરીંગ	-	-	
	કુલ સરવાળો	૧૫.૯૫	૩.૬૬	
૨	સ્કીમ ફોર સાયટીફિક વર્ક ફોર ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ઓફ પલ્સીસ બ.સ.૫૦.૦૭			
	પગાર ભથ્થા	૩.૦૧	૨.૭૬	
	રીકરીંગ	૦.૧૦	૦.૦૯	
	નોન રીકરીંગ	-	-	
	કુલ સરવાળો	૩.૧૧	૨.૮૫	
૩	સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ બ.સ.૭૦૦૭			
	પગાર ભથ્થા	૧૧.૧૩	૧૦.૭૦	
	રીકરીંગ	૦.૩૦	૦.૨૮	
	નોન રીકરીંગ	-	-	

	કુલ સરવાળો	૧૧.૪૩	૧૦.૯૮
૪	ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રાયબલ ફાર્મર વુમન એન્ડ ફાર્મ યુથ બ.સ.૬૭૦૪-૦૬		
	પગાર ભથ્થા	૩.૭૩	૨.૫૮
	રીકરીંગ	૦.૧૦	૦.૧૦
	નોન રીકરીંગ	-	-
	કુલ સરવાળો	૩.૮૩	૨.૬૮
૫	સ્ટ્રેન્ધનીંગ રીસર્ચ ઇન પલ્સીસ બ.સ.૧૨૦૦૭		
	પગાર ભથ્થા	૬.૦૫	૬.૦૪
	રીકરીંગ	૫.૫૦	૫.૪૬
	નોન રીકરીંગ	૧.૦૦	૧.૦૦
	કુલ સરવાળો	૧૨.૫૫	૧૨.૫૦
૬	ઈમ્પ્રુવિંગ રિસર્ચ ફેસીલીટીઝ ફોર મેઈઝ બ.સ.૧૨૦૦૫		
	પગાર ભથ્થા	૧૬.૨૯	૧૬.૨૪
	રીકરીંગ	૮.૨૫	૮.૨૨
	નોન રીકરીંગ	૨.૦૨	૨.૦૧
	કુલ સરવાળો	૨૬.૫૬	૨૬.૪૭
૮	વેરાયટલ ડેવલપમેન્ટ ઇન ચિકપી ફોર ટ્રાઈબલ એરિયા બ.સ.૧૨૯૭૯-૦૫		
	પગાર ભથ્થા	૬.૯૬	૬.૯૫
	રીકરીંગ	૬.૬૦	૬.૪૮
	નોન રીકરીંગ	૦.૦૦	૦.૦૦
	કુલ સરવાળો	૧૩.૫૬	૧૩.૪૩
૯	જીનેટિક્સ એનહેન્સમેન્ટ એન્ડ પ્રોડક્સન ટેકનોલોજી ઓફ મેન કોપ ગ્રોન ઇન ટ્રાયબલ એરિયા બ.સ.૧૨૯૭૯		
	પગાર ભથ્થા	૪.૨૧	૪.૨૧
	રીકરીંગ	૫.૫૦	૫.૪૮
	નોન રીકરીંગ	-	-
	કુલ સરવાળો	૯.૭૧	૯.૬૯
૧૦	ડેવલોપમેન્ટ ઓફ ગર્લિક એન્ડ જીજર વેરાયટીસ સુટેબલ ફોર વેલ્યુએડીસન એન્ડ ઈટ્સ પ્રોડક્સન એન્ડ પ્રોટેક્શન ટેકનોલોજી બ.સ.૧૨૯૭૯-૦૩		
	પગાર ભથ્થા	૪૦.૬૭	૪૦.૬૧
	રીકરીંગ	૬.૬૦	૬.૬૦
	નોન રીકરીંગ	૦.૦૯	૦.૦૯
	કુલ સરવાળો	૪૭.૩૬	૪૭.૩૦
૧૧	સ્ટ્રેન્ધનીંગ ઓફ એગ્રીપોલીક્લીનીક ફોર ટ્રાયબલ ફાર્મસ બ.સ.૧૨૯૭૮		
	પગાર ભથ્થા	૧૦.૪૭	૧૦.૪૬
	રીકરીંગ	૯.૩૯	૯.૩૯
	નોન રીકરીંગ	૧.૧૮	૧.૧૮
	કુલ સરવાળો	૨૧.૦૪	૨૧.૦૩
૧૨	મેઈઝ બ.સ.૨૦૦૫-૦૮		

	પગાર ભથ્થા	-	-
	રીકરીંગ	૧૪૬૦૫૯	૦
	નોન રીકરીંગ	-	-
	કુલ સરવાળો	૧૪૬૦૫૯	૦
૧૩	કન્ક્રીટ કોર્ડિનેટેડ ટ્રાયલ ઓન સ્મોલ મીલેટ બ.સ.૨૦૦૨-૦૨		
	પગાર ભથ્થા	-	-
	રીકરીંગ	૫૫૦૪૧	૧૬૯૯૯
	નોન રીકરીંગ	-	-
	કુલ સરવાળો	૫૫૦૪૧	૧૬૯૯૯
૧૨	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના વિગત સહીત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	:	-નીલ
૧૩	સંસ્થાપાસેથી કોઇપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકાર અથવા છુટછાટ/રાહત મેળવનાર અંગેની વિગતો.	:	--નીલ
૧૪	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વિજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરીત [ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ] માહિતિની વિગતો.:--નીલ		
૧૫	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરીકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડો ની વિગતો.	:	--અત્રે મુલાકાતે આવતા ખેડૂતોને મકાઈ તેમજ કઠોળ પાકો જેવા કે ચણા મગ, અડદ, ચોળા, સોયાબીન અને તુવેર હલકા ધાન્ય પાકો જેવા કે કોદરા, બંટી, નાગલી, ચીણો અને કાંગ તેમજ ડાંગર, આદુ અને લસણની વૈજ્ઞાનિક ખેતી પદ્ધતિ અન્વયે સાહિત્ય આપવામાં આવે છે તથા મૌખિક માહિતી પણ આપવામાં આવે છે.
૧૬	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામ,હોદ્દાઓ,અને અન્ય વિગતો.	:	-જાહેર માહિતી અધિકારી: ડૉ.એન.શશીધરન, સંશોધન વૈજ્ઞાનિક અને યુનિટ ઓફિસર મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી ડૉ.વાય.બી.ચૌહાણ, મદદ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
૧૭	વખતોવખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતિ..	:	--નીલ

યુનિટ હેડ
હલકા ધાન્ય સંશોધન કેન્દ્ર
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
મુવાલીયા ફાર્મ,દાહોદ