

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

!! સ્ટેશનરી ખરીદી અંગેની ઓનલાઇન નિવિદા !!

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદની વિવિધ કચેરીઓ માટે સ્ટેશનરી ખરીદી કરવા માટેના ભાવો ઓનલાઇન ઇ-ટેન્ડરીંગથી મંગાવવામાં આવે છે. સદર ઓનલાઇન ભાવ ભરવાની અંતિમ તા.૧૩-૦૧-૨૦૧૫ છે. ટેન્ડર બાબતની તમામ વિગતો www.nprocure.com પરથી ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. તેમજ www.aau.in પરથી વાંચી/જોઈ શકાશે.

ક્રમ	વિગત	
૧	ટેન્ડર ફી	રૂ. ૧,૦૦૦/-
૨	ઇ.એમ.ડી. ૩% લેખે	રૂ. ૪૯,૫૦૦/-
૩	ઓનલાઇન ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરવાની તારીખ	તા.૨૪-૧૨-૨૦૧૪ થી તા.૧૩-૦૧-૨૦૧૫ સુધી
૪	ઓનલાઇન ટેન્ડર ભાવો ભરી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	તા.૧૩-૦૧-૨૦૧૫ સમય: ૧૭-૦૦ કલાક સુધી
૫	ટેન્ડર ફી તથા ઇ.એમ.ડી. કવર-૧ તેમજ ટેકનીકલ બીડ કવર-૨ મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા.૨૦-૦૧-૨૦૧૫, સમય: ૧૭-૦૦ કલાક સુધીમાં આર.પી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના સરનામે મોકલી આપવાના રહેશે.
૬	ઓનલાઇન ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ, સમય અને સ્થળ	તા.૨૨-૦૧-૨૦૧૫, સમય: ૧૫-૦૦ કલાકે સ્થળ: કુલસચિવશ્રીની કચેરી, આ.કૃ.યુ., આણંદ
૭	ટેન્ડર નોટીસની વિગત તેમજ ડોક્યુમેન્ટ માટેની વિગત	www.nprocure.com વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. તેમજ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ www.aau.in પરથી વાંચી/જોઈ શકાશે.

નોંધ: પાઠીએ તમામ શરતો અને બોલીઓ ધ્યાને લઇને જ ઓનલાઇન ભાવ ભરવાના રહેશે.

તારીખ: ૨૨-૧૨-૨૦૧૪

સ્થળ: આણંદ

કુલસચિવ

ટેન્ડર ફી તથા અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ કવર નં.૧

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ

આપના તરફથી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ સ્ટેશનરી ખરીદીની જાહેરાત સંદર્ભે મંગાવવામાં આવેલ ભાવો ઇ-ટેન્ડરીંગ પદ્ધતિથી ઓનલાઇન ભરેલ છે. જેના અનુસંધાનમાં આ સાથે નીચે જણાવેલ વિગતે ટેન્ડર ફીની રકમ તથા અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટની રકમનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ચલગ-ચલગ સામેલ રાખેલ છે.

(અ)	ટેન્ડર ફીની રકમ	₹. ૧,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પુરા)
	ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર / તારીખ	
	બેંકનું નામ	
(બ)	ઇ.એમ.ડી. ની રકમ	₹. ૪૯,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા ઓગણપચાસ હજાર પાંચસો પુરા)
	ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર / તારીખ	
	બેંકનું નામ	

તારીખ:

સ્થળ:

પાર્ટીની સહી/સિક્કો

ટેકનીકલ બીડ કવર નં.૨

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ

આપના તરફથી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ સ્ટેશનરી ખરીદીની જાહેરાત સંદર્ભે મંગાવવામાં આવેલ ભાવો ઇ-ટેન્ડરીંગ પદ્ધતિથી ઓનલાઇન ભરેલ છે. જેના અનુસંધાનમાં આ સાથે નીચે જણાવેલ વિગતે ટેકનીકલ બીડ કવરમાં અમારી પેઢી/સંસ્થાની વિગતો/દસ્તાવેજો સામેલ રાખેલ છે.

૧	પેઢીનું નામ	
૨	સરનામું	
૩	રજિસ્ટ્રેશન નંબર (નકલ સહિત)	
૪	સેલટેક્સ નંબર (નકલ સહિત)	
૫	PAN No. (નકલ સહિત)	
૬	ભાગીદારી પેઢી હોય તો તેના નામ/સરનામા તથા પ્રમાણપત્રો (નકલ સહિત)	
૭	ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર / ફેક્સ નંબર	
૮	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ	
૯	છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં અન્ય સંસ્થાઓને સ્ટેશનરી પુરી પાડેલ છે ? જો હા તો ઓર્ડરની નકલો બીડવી.	

તારીખ:

સ્થળ:

પાર્ટીની સહી/સિક્કો

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

સ્ટેશનરી આઇટમ સપ્લાય કરવાની શરતો અને બોલીઓ

૧. ટેન્ડર ફી તથા ઇ.એમ.ડી.ની રકમના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કોઇપણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો **"Anand Agricultural University Fund Account" Payable at Anand નો Crossed Account Payee** હોવો જોઇએ. સદર બંને ડ્રાફ્ટ અલગ-અલગ હોવા જોઇએ. જેને કવર-૧ માં સીલબંધ કરવાના રહેશે. પાર્ટીએ ઉપરોક્ત બંને ડ્રાફ્ટ મૂકેલ નહીં હોય તો પાર્ટીનું ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે. કવર ઉપર કામગીરીની વિગત સ્પષ્ટ દર્શાવવાની રહેશે.
૩. જે સંસ્થાને ટેન્ડર ફી તથા ઇ.એમ.ડી.માંથી મુકિત મળેલ હોય તેવી સંસ્થાએ મુક્તિ માટેના જરૂરી પ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની નકલો (કવર-૧) માં રજૂ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.
૪. ટેકનીકલ બીડ (કવર-૨) માં માગવામાં આવેલ પેઢીની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે અને તેના જરૂરી પ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની નકલો રજૂ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.
૫. અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટની રકમ નીચે મુજબના કારણોસર જપ્ત કરવામાં આવશે.
(અ) ઇ-ટેન્ડરીંગથી ભાવ ભર્યા બાદ ભાવપત્રક પાછું ખેંચે તો (બ) સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ સમય-મર્યાદામાં ન ભરી શકે તો (ક) ભરેલ ભાવ બાબતે વાદ-વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તેવા સંજોગોમાં.
૬. જે પાર્ટીનું ભાવપત્રક મંજૂર થયેલ હશે તે પાર્ટીએ ઓર્ડરની કુલ કિંમતના પાંચ ટકા સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે ઓર્ડર મળ્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક ભરવાની રહેશે. જો દિન-૭ માં સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ જમા કરવામાં નહીં આવે તો તેમનો ઓર્ડર રદ કરવામાં આવશે અને તેમની અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૭. સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ રોકડમાં અથવા **"Anand Agricultural University Fund Account" Payable at Anand નો Crossed Account Payee** નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો હિસાબી અધિકારીશ્રી(કેશ)ની કચેરીમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.
૮. જો કોઇપણ પાર્ટી ઓર્ડરનો અધુરો/ઓછો માલ સપ્લાય કરશે તો તેની સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ કેટલી પરત કરવી કે જપ્ત કરવી તે કમિટી ધ્વારા કુલસચિવશ્રી નક્કી કરે તે મુજબ જપ્ત/પરત કરવામાં આવશે.
૯. ઓર્ડર મુજબનો પુરેપુરો માલ સપ્લાય કર્યા બાદ સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત મેળવવા માટે અરજી કરવાની રહેશે.
૧૦. જે પાર્ટીઓને ઓર્ડર મળેલ ન હોય તેઓને અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે. જ્યારે ભાવ મંજૂર થયેલ પાર્ટીઓની ઇ.એમ.ડી.ની રકમ સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ જમા કરાવ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે.
૧૧. ભાવ ગોડાઉન બેઠાના તમામ વેરા સહિત આપવાના રહેશે. માલની ટ્રાન્સપોર્ટ રસીદ અત્રેથી છોડાવવામાં આવશે નહીં, પરંતુ, વેપારીએ પોતે જ તેની જવાબદારીથી માલ કચેરી સમયમાં જ યુનિવર્સિટી સ્ટોર્સ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ" ખાતે પહોંચાડવાનો રહેશે.

૧૨. માલનો ઓર્ડર આપ્યા તારીખથી ૩૦-દિવસમાં માલ અચૂકપણે પૂરો પાડવાનો રહેશે. આ મુદતમાં કોઇપણ સંજોગોમાં વધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં. આમ છતાં, કોઇ કુદરતી કે એવા કોઇ માનવ નિયંત્રણ બહારના કારણોસર મોડું થાય તો આધાર-પુરાવા સહિત વ્યાજબી કારણસર મુદત વધારવા માટે ઓર્ડરની તારીખથી ૧૦-દિવસમાં લેખિત અરજી કરી પરવાનગી મેળવી લેવાની રહેશે. પરવાનગી આપવાનો હકક ગમે તેવા સંજોગોમાં પણ યુનિવર્સિટીના હિતને લક્ષમાં રાખી કુલસચિવશ્રીને અબાધિત રહેશે.
૧૩. સ્ટેશનરી આઇટમોના ભાવ તા.૩૧-૮-૨૦૧૫ સુધી અમલમાં રહે તે રીતે આપવાના રહેશે.
૧૪. કમિટિએ મંજૂર કરેલ નમૂના મુજબનો માલ સપ્લાય કરેલ નહીં હોય તો પાર્ટીએ પોતાના ખર્ચે અને જોખમે માલ પરત લઇ જવાનો રહેશે.
૧૫. સ્ટેશનરી આઇટમના નમૂનાઓ રૂબરૂમાં તા.૨૦-૦૧-૨૦૧૫ સુધીમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.
૧૬. જે આઇટમોના ભાવ મંજૂર થયેલ હશે, તે સિવાયના નમૂનાઓ કચેરીએથી જાણ કરેલ સમય-મર્યાદામાં પોતાના ખર્ચે અને જોખમે પરત લઇ જવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે પાર્ટીની રહેશે. ત્યારબાદ નમૂના સાચવી રાખવાની જવાબદારી આ કચેરીની રહેશે નહીં.
૧૭. જે આઇટમના ભાવ ભરો તે બધી જ આઇટમોના નમૂનાઓ અવશ્ય મોકલવાના રહેશે. જો નમૂનાઓ મોકલવામાં આવેલ નહીં હોય અને પાર્ટીના ભાવ ન્યુનતમ હોવા છતાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૮. ઓર્ડર મુજબનો માલ સપ્લાય કર્યા બાદ બીલનું ચૂકવણું એક માસની અંદર કરવામાં આવશે. તેમ છતાં, અનિવાર્ય સંજોગોમાં ચૂકવણું મોડું થાય તો બીલના નાણાં માટે વ્યાજનો કલેઇમ કોઇપણ કરી શકશે નહીં.
૧૯. કોઇ આઇટમ કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કે બીજી કોઇ બાબતમાં વિવાદ ઉભો થાય તો તે બાબતમાં કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને તે પાર્ટીને સંપૂર્ણ બંધનકર્તા રહેશે. આ અંગેનો કોઇપણ કાનુની વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તે પાર્ટીની તકરાર અંગે દાવો ફક્ત આણંદની કોર્ટમાં દાખલ કરવાનો રહેશે.
૨૦. ભાવપત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ જથ્થામાં નમૂનાઓ મોકલવાના રહેશે.
૨૧. નમૂનાઓ આપના છે, તે નકકી કરવા માટે નમૂના સાથે પાર્ટીનું નામ/વસ્તુનું નામ/સ્પેસિફિકેશન વગેરે લખી લેબલ મારી સહી કરીને નમૂનાઓનું પેકીંગ કરી તથા પેકીંગ ઉપર સહી કરીને/બાંધી નમૂનાઓ મોકલવા.
૨૨. નમૂનાઓ કે ઓર્ડરનો માલ મોડો મોકલ્યાના કિસ્સામાં માલ સ્વીકારવો કે પરત કરવો તેનો આખરી નિર્ણય કમિટિને અબાધિત રહેશે.
૨૩. ઓર્ડર મુજબનો માલ પુરો સપ્લાય કર્યા પછી અને માલનું પેમેન્ટ થયા બાદ એક વર્ષમાં પાર્ટીએ પુરા પાડેલ માલમાં કોઇ ખામી કે ખરાબી માલુમ પડશે તો તે પાર્ટીના ખર્ચે અને જોખમે દિન-૧૦ માં બદલી આપવાનો રહેશે. જો તેમ કરવામાં પાર્ટી નિષ્ફળ જશે તો તેવી પાર્ટીને આ યુનિવર્સિટી ખાતે બ્લેક લીસ્ટમાં મૂકવામાં આવશે અને તેની જાણ તમામ યુનિવર્સિટીઓને કરવામાં આવશે.

૨૪. ઓનલાઇન ટેન્ડર ફોર્મમાં વસ્તુઓની ખરીદી અંગે જથ્થો અંદાજિત જણાવેલ છે. અગાઉથી જાણ કર્યા સિવાય ફેરફારને આધિન રહેશે. તો તે પ્રમાણે વધારે કે ઓછો જરૂરીયાત અને ઓર્ડર મુજબનો માલ સપ્લાય કરવાનો રહેશે. જરૂર પડે ખરીદી અંગેનો જથ્થો રદ કરી શકાશે.
 ૨૫. અત્રેના કેન્દ્રની વિવિધ કચેરીઓ તરફથી પાર્ટીના મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ઓર્ડર આપવામાં આવે તો ટેન્ડરની શરતો મુજબ માલ સપ્લાય કરવાનો રહેશે.
 ૨૬. સ્ટેશનરી આઇટમના ઓર્ડર ટૂકડે-ટૂકડે આપવામાં આવે તો પણ ટેન્ડરની શરતો મુજબ માલ સપ્લાય કરવાનો રહેશે.
 ૨૭. ટેન્ડરની દરેક આઇટમનો માલ તદ્દન નવો અને એક માસની અથવા નજીકની બનાવટનો તેમજ કંપનીના અસલ મીલ પેકીંગમાં પૂરો પાડવાનો રહેશે.
 ૨૮. પાર્ટીની કોઇપણ શરત માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. ભાવપત્રકની શરતો પાર્ટીને સ્વિકાર્ય હોય તો જ ભાવ ભરવા અને પાર્ટીએ શરતો સ્વિકારેલ છે તે અંગેની બાંહેધરી પત્રકમાં સહીઓ કરવાની રહેશે.
 ૨૯. માલની ડિલીવરી આપતી વખતે ડિલીવરી સ્લીપ સાથે માલ આપવાનો રહેશે. માલનું બીજા ત્રણ નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
 ૩૦. ઉત્પાદક કંપની તરફથી સ્પેસીફિકેશન તેમજ પેકીંગમાં કોઇ ફેરફાર થયો હોય તો ઉત્પાદક કંપનીનો પત્ર આપવાનો રહેશે.
 ૩૧. ખરીદીના પ્રત્યેક બીલ ઉપર ઇન્કમેટેક્સ-૧૯૬૧ ના અધિનિયમ-૧૯૪-સી(૧) મુજબ બે ટકા લેખે ઇન્કમેટેક્સ કપાત કરવામાં આવશે.
 ૩૨. ઓર્ડરમાં જણાવેલ સમય-મર્યાદામાં માલ જેટલા દિવસ મોડો મળે તો એક દિવસના રૂ.૧૦૦/- પરંતુ વધુમાં વધુ ઓર્ડરની રકમની ૨૫-ટકાની મર્યાદામાં રહી પેનલ્ટી કરવામાં આવશે.
 ૩૩. ટેન્ડર કોઇપણ પ્રકારના કારણ દર્શાવ્યા સિવાય માન્ય/અમાન્ય રાખવાનો સંપૂર્ણ હકક કુલસચિવશ્રી, આકૃત્યુ, આણંદને અબાધિત રહેશે.
- ઉપરોક્ત અનુક્રમ નં.૧ થી ૩૩ શરતો વેપારીને માન્ય હોય તો જ ઇ-ટેન્ડરથી ભાવો ભરવાના રહેશે.
- અને તે મતલબનું બાંહેધરીપત્રક નીચે જણાવ્યા મુજબ આપી તેમાં સહી-સિક્કા કરવાના રહેશે.

બાંહેધરીપત્રક

સ્ટેશનરી ભાવપત્રક ભરવા અંગેની ઉપરોક્ત ક્રમ-૧ થી ૩૩ ની શરતો અમોએ વાંચીને સમજી છે. જે અમોને સંપૂર્ણપણે માન્ય છે. અને શરતોને આધિન રહીને માલ પુરો પાડવાની બાંહેધરી આપીએ છીએ. ઓર્ડર મુજબનો માલ પુરો પાડી ન શકીએ તો અમોએ ભરેલ સીકયુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવા તેમજ યુનિવર્સિટી ધ્વારા અમારી વિરુદ્ધ જે પગલાં લેવામાં આવશે તે અમોને બંધનકર્તા રહેશે. જેની અમો લેખિતમાં આ બાંહેધરી આપીએ છીએ.

તારીખ:-

ભાવપત્રક ભરનારની સહી/સિક્કો:

સ્થળ:-

Sr.	Stationary Item Name and Specification			Estimate of Purchase item	Company / Quality	Details of the Sample Sent	Rate Per Item Rs. (inclusive of all taxes)
1	2			3	4	5	6
1	Copy Power, 75 GSM (21 cm.x29.7 cm.), A/4 Size, 500 Sheet per ream, Net Wt 2.30 Kg.			5000 ream	Copy Power Bilt	1 ream	
2	J. K. Easy Green, 70 GSM, (21 cm.x29.7 cm.), A/4 Size, 500 Sheet per ream, Net Wt. 2.18 Kg.			2000 ream	JK Easy Green	1 ream	
3	Plastic File, Non-transparent, A/4 Size (Printing as per sample)			2000 nos.	Standard	3 nos.	
4	Plastic File, Transparent, A/4 Size			1500 nos.	Standard	3 nos.	
5	L Folder, Transparent, Full Scape, Single Morocco			1000 nos.	Standard	3 nos.	
6	Simple Portapholiyo (Two Lesis), Size 14"X10"			1000 nos.	Standard	2 nos.	
7	Three lesisa portapholiya, Size 14"X10", (Printing as per sample)			1000 nos.	Standard	2 nos.	
8	File Cover, Size 14"X10", (Printing as per sample)			10000 nos.	Standard	2 nos.	
9	Voucher File, Size 14"X10", (Printing as per sample)			3000 nos.	Standard	2 nos.	
10	Ruled Registrar Horizontal Line (100 Page), 60 GSM Paper, (Printing as per sample)			700 nos.	Standard	1 nos.	
11	Ruled Registrar Horizontal Line (200 Page), 60 GSM Paper, (Printing as per sample)			500 nos.	Standard	1 nos.	
12	Off White Envelopes, 80 GSM, 6½"X4" Size, (Printing as per sample)			15000 nos.	Standard	3 nos.	
13	Off White Envelope, 80 GSM, 9"X4" Size, (Printing as per sample)			20000 nos.	Standard	3 nos.	
14	Off White Envelope, 80 GSM, 11"X5" Size, (Printing as per sample)			5000 nos.	Standard	3 nos.	
15	Plastic Coted Envelope(Green), 12½"X10" Size, (Printing as per sample)			5000 nos.	Standard	3 nos.	
16	Plastic Coted Envelope (Green), 12"X16" Size, (Printing as per sample)			2000 nos.	Standard	3 nos.	
17	Cloth Coted Envelope (Green), 12"X16X1½" Size			2000 nos.	Standard	3 nos.	
18	Cotton tag 24" (Green), (100 tag in packet)			300 pkt.	Standard	1 pkt.	
19	Staple Pin Kangaroo No.10-1 M., 1000 Staples (20x50)			1000 pkt.	Kangaroo	1 pkt.	
20	U Clip, Colouring, (Plastic Coated) (100 Clip per packet), 35 mm.			500 pkt.	Standard	1 pkt.	
21	Pin (Net weight 350 gm. Packet) Needles Point, Silid Head & Highly Plated			500 pkt.	Elephant	1 pkt.	
22	Pencil (10 Pencils per 1 packet), Ultra Dark & Bonded Lead			250 pkt.	Standard	1 pkt.	