બિન-શૈક્ષણિક સંવર્ગના કર્મચારીઓ / પેન્શનરોને સાતમા પગારપંચના પગાર / પેન્શન તફાવતની રકમ ચુકવણી કરવા બાબત.

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
આણંદ – ૩૮૮૧૧૦ – ગુજરાત

પરિપત્ર ક્રમાંક : આકૃયુ/હિ.નિ/પે એન્ડ પેંશન સેલ /૧૧૦૩ /૨૦૨૨
તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૨

વંચાણે લીધો :- (૧) કૃષિ, ખેડુત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ-ગકવ-૧૬૨૦૧૮-૬૯૧-ક.૨ તારીખ - ૩૦ / ૦૫ / ૨૦૨૨.
(૨) કુલ સચિવશ્રી, આકૃયુ., આણંદના શેરા ક્રમાંક આકૃયુ/રજિ/સંકલન/૩૨૬૭/૨૦૨૨ તા. ૩૧ / ૦૫ / ૨૦૨૨.

:::: પરિપત્ર :::

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ હસ્તકના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ ૧ અને ૨ અન્વયે થયેલ સુચના મુજબ તા: ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા: ૩૧-૦૭-૨૦૧૭ (૧૯ માસ) સુધીના સમયગાળામા બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓના સાતમાં પગારપંચના તફાવતના બીલોની માહિતી અત્રેની કચેરીને મોડામાં મોડા તારીખ : ૧૫-૦૬-૨૦૨૨ સુધીમાં નીચેની વિગતે થયેલ સુચના મુજબ બીલો રજુ કરવાના રહેશે.

- ❖ દરેક કર્મચારી / અધિકારીશ્રીના સાતમાં પગારપંચ ના સંપૂર્ણ આઈ.એફ.એમ.એસ. ઓર્ડર અને ઓડીટ માન્ય આધાર (સ્ટીકર) સામેલ રાખવા.
- ❖ ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમ્યાન બઢતી, ઉચ્ચતર કે અન્ય લાભ દ્વારા પગારમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તેને સંલગ્ન તમામ આધારો સામેલ રાખવા.
- ❖ તારીખ : ૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તારીખ : ૩૧-૦૭-૨૦૧૭ના સમયગાળા કરતા ઓછા સમયગાળાની આકારણી કરવામાં આવેલ હોય તો તેના સંપૂર્ણ આધાર સામેલ રાખવા. (નિવૃત્ત થયેલ હોય તો પી.પી.ઓ.ની નકલ)
- ❖ યુનિવર્સિટીના જે કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓનો રેગ્યુલર પગાર મે-૨૦૨૨ માં જે કચેરી દ્વારા થયેલ હોય અને તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા.૩૧-૦૭-૨૦૧૭ દરમ્યાન નિવૃત્ત થયેલ હોય તેઓના તફાવત બીલની માહિતી તે જ કચેરીએ રજુ કરવાની રહેશે.
- ❖ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ એક સુત્રતા જળવાય તે માટે આ સાથે સામેલ નમુના પત્રકમાં જ માહિતી તૈયાર કરી જરૂરી આધાર પુરાવા સામેલ રાખી ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીના સહિ સિક્કા કરી ૩ નકલમાં મોકલી આપવાની રહેશે.
- ❖ તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓએ **"તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૬ થી તા.૩૧-૦૭-૨૦૧૭ સુધી ફરજ બજાવેલ તેમજ નિવૃત્ત થયેલ તમામ કર્મચારીઓની માહિતી અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ તથા સેવાપોથી સાથે ખરાઈ કરી બરાબર માલુમ પડેલ છે"** તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર અવશ્ય તફાવત પત્રક સાથે મોકલી આપવાનું રહેશે અન્યથા આવી કચેરીના તફાવત બીલોનું ચુકવણુ કરવામાં આવશે નહિ અને આ બાબતે જે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેને સઘળી જવાબદારી જે તે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે.
- ❖ નિયમોનુસાર કપાત કરવાના થતા આવકવેરાની ગણતરી કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

હિસાબ નિયામક

બિડાણ – તફાવત પત્રક

નકલ સવિનય રવાના :-

(૧) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ તરફ જાણ સારૂ.
(૨) કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ તરફ જાણ સારૂ.

નકલ રવાના :-

(૧) હિસાબી અધિકારીશ્રી (પીએફ/પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ.
(૨) ઓડીટ ઓફીસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
(૩) તમામ કચેરીઓના યુનિટ / સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
(૪) તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.

SHRI :
DESI:
OFFICE NAME :

EMP NO :
BUDGET HEAD :
RETIRED/ EXPIRED/RESIGNATION DATE:

ARREARS FROM 01-01-2016 TO 31-07-2017

Month	Vr.No. Date	D	D	ALREADY PAID							TOTAL	TO BE PAID							TOTAL	DIFFERENCE TO BE PAID							Diff to be Paid	CPF Ded.	Net Amount
		A	A	PAY	G.PAY	S.PAY	DA	HRA	MA	OTHE		PAY	G.PAY	S.PAY	DA	HRA	MA	OTHE		PAY	G.PAY	S.PAY	DA	HRA	MA	S.PAY			
							YES	NO	0						YES	NO	0												
Jan-16		125	0																										
Feb-16		125	0																										
Mar-16		125	0																										
Apr-16		125	0																										
May-16		125	0																										
Jun-16		125	0																										
Jul-16		132	2																										
Aug-16		132	2																										
Sep-16		132	2																										
Oct-16		132	2																										
Nov-16		132	2																										
Dec-16		132	2																										
TOTAL RS..																													
Jan-17		136	4																										
Feb-17		136	4																										
Mar-17		136	4																										
Apr-17		136	4																										
May-17		136	4																										
Jun-17		136	4																										
Jul-17		139	5																										
TOTAL RS..																													
GRANT TOTAL																													

INCOME TAX __%	
Net Amont Rs.	

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે કે ઉપરોક્ત પત્રકમાં દર્શાવિલ પગાર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ તેમજ કર્મચારીની સેવાપોથી સાથે ચકાસણી કરેલ છે અને જે સાચી છે.

યુનિટ અધિકારી **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી**