



હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦(ગુજરાત)

વંચાણે લીધો:- આસીસ્ટન્ટ ઓડીટ ઓફીસર, એકાઉન્ટ જનરલની કચેરી, નવરંગપુરા, અમદાવાદના પત્ર
નં. ઈએસ1/ઈન્ટીમેશન ઓફ ઓડીટ/૨૦૧૩-૧૪/૨૪૧૭ તા.૨-૨-૨૦૧૫.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ અને ૨૦૧૩-૧૪ના
એ.જી.ઓડીટ બાબત

પ રિ પ ત્ર

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, એ.જી.અમદાવાદની કચેરી તરફથી વંચાણે લીધેલ પત્ર મુજબ સને ૨૦૧૨-૧૩ અને ૨૦૧૩-૧૪ના વર્ષનું લોકલ ઈન્સ્પેક્શન ઓડીટ તા.૨૦/૨/૨૦૧૫ થી શરૂ થનાર હોઈ, આપની કચેરી હસ્તકનો સંપૂર્ણ રેકર્ડ ઓડીટ માટે તૈયાર રાખવા વિનંતી છે. જેથી એ.જી.ઓડીટ અમદાવાદ તરફથી ઓડીટ ટીમ આવે ત્યારે રેકર્ડની ચકાસણી કરી શકે. અગાઉના વર્ષોના ફકરા આપેલ હોય તો તેના (એ.જી.ઓડીટના) જવાબો પણ તૈયાર રાખવાના રહેશે. જેથી સ્થળ ઉપર ચકાસણી કરી ઓડીટ પેરા માંડવાળ કરાવી શકાય.

વધુમાં એ.જી.ઓડીટ તરફથી જે પ્રાથમિક વાંધા આપવામાં આવે છે તેના સમાધાનકારક જવાબ સમય મર્યાદામાં કરવામાં આવતો નથી, જેના કારણે પ્રાથમિક વાંધા ઓડીટ પારામાં પરીણમે છે. જેના કારણે બીજા ઓડીટ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય છે. માટે આ બાબતે અંગત રસ લઈ પ્રાથમિક વાંધાનો જવાબ સ્થળ પર જ સમય મર્યાદામાં તુરત જ કરવા વિનંતી છે. આ અંગે ઓડીટ ટીમને સંપૂર્ણ સહયોગ આપવા જણાવવામાં આવે છે.


હિસાબ નિયામક

જા.નં. આકૃયુ/હિનિ/એ.જી.ઓડીટ/ 6914 /'15

તા.૧૨/૨/૨૦૧૫.

નકલ રવાના : -

- (૧) સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, (પેટા કેન્દ્ર સહિત) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ થવા સારૂ તેમજ ૨૦૧૨-૧૩ અને ૨૦૧૩-૧૪ના વર્ષનો રેકર્ડ ઓડીટ માટે તૈયાર રાખવા વિનંતી.
- (૨) નિયામકશ્રી, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ. આણંદ તરફ પરિપત્ર વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારૂ.

3/2

Office of the Accountant General (Economic & Revenue Sector Audit),
Gujarat, "Audit Bhavan", Commerce Six Road, Near Ishwar Bhavan, Navrangpura,
Ahmedabad

Fax. No.:

No. ES-I/Intimation of Audit /2013-14/ 2417

2.2.15

To
The Registrar,
Anand Agriculture University,
Anand

Subject: *Intimation for Propriety audit of Your Co/ Corp.*

Sir,

In accordance with our Annual Audit Plan and the Quarterly Audit Programme communicated to your Head of the Department vide this office letter No. ES-I/Intimation of audit/201-154/ dated- (as also displayed on our office website <http://paggujarat.gov.in/> under the caption Commercial Audit/Audit Progress).

Propriety audit of transaction of your corporation for the period upto 03/2014 is scheduled to be taken up by the audit team of this office from 20.02.2015 to 03.03.2015. The audit team will comprise of Shri Sandeep Kureel, AO (ID Card No.), Shri Ashish Singh, AAO (ID Card No. 1230) and Shri Bhupendra Vimlani, Ar (ID Card No.).

1. Broad objectives of audit are as under:

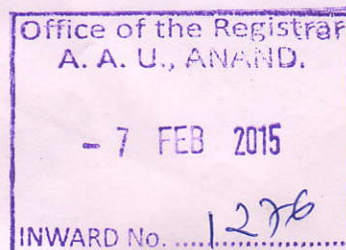
Our audit shall be conducted with reference to the Auditing Standards and Regulations on Audit and Accounts-2007 issued by the Comptroller and Auditor General of India.

2. Under Section 18 of the Comptroller and Auditor General of India's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act 1971 it is the responsibility of the person in charge of any office or department, the accounts of which have to be inspected and audited by the Comptroller and Auditor General of India to afford all facilities for inspection by the audit team and comply with the request for information in as complete as a form as possible and with all reasonable expedition. Our audit team shall request for information and documents, indicating the expected time within which these may be provided. We expect that the documents held by the auditee should be available within the same day and the information would be made available within the time indicated in seeking memo.

3. We suggest that you may nominate a liaison officer sufficiently senior level for day to day coordination in the audit functions.

4. We bring to your kind notice that our team would expect only working environment assistance in their day to day working and documents and information

Urgent
A. A. U. Anand
21/2/15
7/12



- 5/c
5. Should you feel it necessary to contact Senior officers you are most welcome to contact the Deputy Accountant General of audit at telephone numbers 079-26560916 and e-mail cadgujarat@gmail.com, and, if necessary, even the Accountant General(E&RSA) at telephone number 079-26568081.
 6. In case you have any doubt in regard to the genuineness of audit team reporting for audit in your office please feel free to request them to confirm their identity with reference to valid ID cards issued by this office to its audit inspection staff.
 7. Kindly acknowledge the receipt.

This issues with the approval of Accountant General.

Yours faithfully,



Asst Audit Officer (ES-I Hq.I)