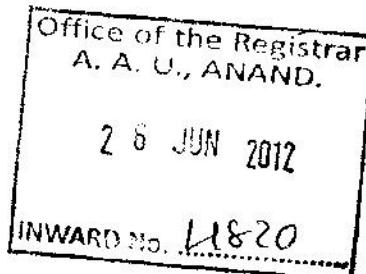


કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી / સીસીસી પ્લસ
પરીક્ષા પાસ કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૮-પાર્ટ.૧-૬,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ: ૧૫-૬-૨૦૧૨



- વંચાણે લીધા :- (૧) સા.વ.વિ.નું તા: ૩૦-૬-૨૦૦૬નું જાહેરનામું ક્રમાંક : છાભેસ-૨૦૦૬-
૩૧-ખત્ર્પ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-૬.
(૨) સા.વ.વિ.નો તા: ૩૦-૬-૨૦૦૬નો ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૫-
૧૫૩૮-૬.
(૩) સા.વ.વિ.નું તા: ૧૫-૬-૨૦૧૨નું જાહેરનામું ક્રમાંક : છાભેસ-૨૦૧૨-
૧૩-ખત્ર્પ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૬-પાર્ટ-૧-૬.

પરિપત્ર :

કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર
સરકારી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓએ બઢતી મેળવવા માટે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સંબંધિત
સીસીસી / સીસીસી પ્લસની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહે છે. ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ બઢતીના
વિકલ્પે આપવામાં આવેલ હોઈ, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મેળવવા માટે પણ આ પરીક્ષા પાસ
કરવાની રહે છે. આમ છતાં, સરકારી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની
સંબંધિત પરીક્ષા પાસ ન કરવાને કારણે સમયસર બઢતી કે ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનો લાભ
મળતો અટકે નહીં તે માટે સરકારશી દ્વારા આ અંગે ઉદાર વલણ અપનાવીને કોમ્પ્યુટર
કૌશલ્યની સંબંધિત પરીક્ષા તા: ૩૧-૩-૨૦૦૭ સુધીમાં પાસ કરવાની શરતે બઢતી / ઉચ્ચતર,
પગાર ધોરણ મંજૂર કરી શકશે, તેવી પ્રારંભમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ હતી, જે મુદ્દત
વખતોવખત લંબાવવામાં આવેલ છે અને હવે ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમ : (૩) આગળના
જાહેરનામથી તે મુદ્દત તા: ૩૧-૧૨-૨૦૧૨ સુધી લંબાવવામાં આવેલ છે. આ મુદ્દત હવે
તા: ૩૧-૧૨-૨૦૧૨ પછી નહીં લંબાવવાનો પણ સરકારશીએ નિર્ણય કરેલ છે.
સરકારશીના આ નિર્ણયને અનુલક્ષીને આ અંગે નીચે મુજબની સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરવામાં
આવે છે :-

- (૧) જે કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને છેલ્લે તા: ૩૧/૩/૨૦૧૨ સુધીમાં સી.સી.સી./
સી.સી.સી. પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવાની શરતે બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મળેલ છે
અને જેમણે હજુ સી.સી.સી. / સી.સી.સી. પ્લસ પરીક્ષા પાસ કરવાની બાકી છે, તેવા
કર્મચારીઓ / અધિકારીઓએ તા: ૩૧/૧૨/૨૦૧૨ સુધીમાં અથવા તેમની
વધનિવૃત્તિની તારીખ - એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધીમાં, આ પરીક્ષા અચૂક

સંદર્ભ ૧
૧૫/૬
મુજબ

૭/૧૦

પાસ કરી લેવાની રહેશે અન્યથા તેમને આપવામાં આવેલ બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનો લાભ પરત લેવામાં આવશે.

સંબંધિત વિભાગો / ખાતાના વડાઓ / કચેરીના વડાઓએ આવા કર્મચારીઓ / અધિકારીઓની અગ્રતા યાદી તૈયાર કરી, તેમને સી.સી.સી. / સી.સી.સી. ખસની તાલીમમાં મોકલવા માટે પ્રથમ અગ્રતા આપવાની રહેશે.

(2) જે કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને તા: ૧-૪-૨૦૧૨ કે ત્યાર બાદ સી.સી.સી. / સી.સી.સી. ખસ પરીક્ષા પાસ કરવાની શરતે બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ આપવામાં આવે તેવા કર્મચારીઓ / અધિકારીઓએ તા: ૩૧-૧૨-૨૦૧૨ સુધીમાં અથવા તેમની વયનિવૃત્તિની તારીખ એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધીમાં આ પરીક્ષા પાસ કરી લેવાની રહેશે અન્યથા તેમને આપવામાં આવેલ બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનો લાભ પરત લેવામાં આવશે.

સંબંધિત વિભાગો / ખાતાના વડાઓ / કચેરીના વડાઓએ આવા કર્મચારીઓ / અધિકારીઓની અગ્રતા યાદી તૈયાર કરી, તેમને સી.સી.સી. / સી.સી.સી. ખસની તાલીમમાં મોકલવા માટે દ્વિતીય અગ્રતા આપવાની રહેશે.

(3) તા: ૧/૧/૨૦૧૩ના રોજથી જેમણે સી.સી.સી. / સી.સી.સી. ખસ પરીક્ષા પાસ કરી હોય માત્ર તેવા જ કર્મચારીઓ / અધિકારીઓના કેસમાં બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવા વિચારણા કરવાની રહેશે. અને જેઓએ આવી પરીક્ષા પાસ કરી નહીં હોય તેમને બઢતી / ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર રહેશે નહિં.

૨. સચિવાલયના સર્વ વિભાગોને ઉક્ત સુચનાઓ તેમના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળના સર્વ ખાતાના વડાઓ / કચેરીના વડાઓના ધ્યાન પર લાવવા અને તેનું ચુસ્ત પાલન થાય તે જોવા જરૂરાવવા આધી સૂચના આપવામાં આવે છે. (સંબંધિત ખાતાના વડાઓ અને કચેરીના વડાઓએ આ સૂચનાઓ તેમના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓના ધ્યાને લાવવાની રહેશે).

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

કૃતોજાણ
(જે.એમ.જોશી)
ઉપ સચિવ,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી.
માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી.

- માન. મંત્રીશ્રી / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ.
 - માન. વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
 - માન. સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત મદદનીશો.
 - મુખ્ય સચિવશ્રીના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
 - રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત ડાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- અધ સચિવશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સા.ન.વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
- એડીશનલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
- સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ / સર્વે શાખાઓ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો,
- સર્વે ખાતાના વડાઓ (ખાતાના વડા હેઠળની કચેરીઓને ઉક્ત સૂચનાઓ તેમની હેઠળના કચેરીઓના વડાઓને મોકલવાની વિનંતી સાથે).
- રાજ્ય સરકારના સર્વે બોર્ડ / કોર્પોરેશન.
- સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ.
- ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ-૧૫.
- નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ / ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વૉકેશનલ ટ્રેનિંગ, ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર - જાહેર પ્રસ્તિથ અર્થે.
- એકાઉન્ટયુટીવ, સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગ -GSWAN પર પ્રસ્તિથ અર્થે.
- નાયબ સેક્રશન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.
- સિલેક્ટ ફાઈલ.
- સિલેક્ટ ફાઈલ / ક - શાખા.

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ

નકલ સચિવના રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારુ.

1. આ યુનિવર્સિટીના યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
2. હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, આ.કૃ.યુ. આણંદ
3. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સભ યુનિટ કચેરીઓ તરફ
4. આ યુનિવર્સિટીની www.aau.in ની વેબસાઇટ પર પ્રસ્તિથ અર્થે.

નં. આફય/રજિ/સંકલન/૭૦૮/૨૦૧૨

તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨

નકલ રવાના:

1. કુલપતિ/કુલસચિવશ્રીના રફસ્ય સચિવશ્રી તરફ.
2. આ કચેરીની તમામ શાખાઓ તરફ.

નાના
કુલસચિવ

NOTIFICATION
General Administration Department,
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 15th June , 2012.

**CONSTITUTION
OF INDIA.**

No. GS/2012/13/ઘર્ણ/102005/1519/ Part-I /K :- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules further to amend the Gujarat Civil Services Computer Competency Training and Examination Rules, 2006, namely :-

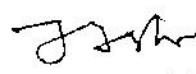
1. These rules may be called the Gujarat Civil Services Computer Competency Training and Examination (Second Amendment) Rules, 2012.

2. In the Gujarat Civil Services Computer Competency Training and Examination Rules, 2006, in rule 9, in sub-rule (2), for the existing proviso, the following provisos shall be substituted, namely :-

" Provided that in case where the appointment has been made by promotion to any post subject to passing of the examination on or before the 31st, March 2012, the concerned employee shall pass the examination on or before the 31st December, 2012 or before the retirement of the concerned employee from Government Service, whichever is earlier:

Provided further that in case where an employee is promoted on or after the 1st April, 2012 to any post subject to passing of the examination, the concerned employee shall pass the examination on or before the 31st December, 2012, or before his retirement from the Government service, whichever is earlier."

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


(J. M. Joshi)
Under Secretary to Government.

To

The Secretary to the Governor
The Principal Secretary to the Chief Minister

- The Personal Secretary to the Minister / Minister of State
- The Secretary, Gujarat Legislative Secretariat
- The Secretary, Gujarat Public Service Commission
- The Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar
- The Registrar, Gujarat High Court, Ahmedabad
- The Secretary, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar
- The Secretary, Gujarat Subordinate Service Selection Board, Gandhinagar
- The Secretary, Gujarat Panchayat Service Selection Board, Ahmedabad
- The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad/Rajkot
- The Pay and Accounts Officer, Ahmedabad / Gandhinagar
- The Resident Audit Officer, Gandhinagar
- All Departments of Secretariat
- Director General, Sardar Patel Institute of Public Administration, Ahmedabad
- All Heads of Departments and Heads of Offices under the Departments of Secretariat
- All Collectors / All District Development Officers
- Director of Information with a request to arrange for wider publicity.
- Web Master
-For putting up the orders on Govt. Net work /GR Book online.
- The Manager, Government Press, Gandhinagar
- ... with a request to publish the notification In Gujarat Government Gazette and send two hundred copies to this department
- The Legislative and Parliamentary Affairs Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- with a request to publish Gujarati Translation of Notification and send two hundred copies to this department
- All Branches of General Administration Department
- The Select file
-
- By letter