



હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ - ૩૮૮૧૧૦ (ગુજરાત)

આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીકસ આઇટમ
રદબાતલ કરવા આઇ.ટી. સમિતીની રચના
કરવા બાબત.

-:પરિપત્ર:-

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે ગુજરાત સરકારના સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : COB-2004-394-DST તા. ૦૭/૧૧/૨૦૦૫થી આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીકસ આઇટમ રદબાતલ કરવા અંગેની ગાઇડ લાઇન તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તેમજ સરકારશ્રી હસ્તકની તમામ કચેરીઓને તેનો અમલ કરવા જણાવેલ છે. ઉક્ત ઠરાવની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કચેરીઓના આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીકસ આઇટમ રદબાતલ કરવા યુનિવર્સિટી કક્ષાએથી અત્રેના તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૨ના પરિપત્ર ક્રમાંક : આકૃયુ/હિઅવહિનિ/આઇટીપરિપત્ર/૧૪૧૨૮-૭૭થી આઇ.ટી. સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ હતી.

ઉક્ત બાબતે જણાવવાનું કે આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં તા. ૨૦/૦૬/૨૦૧૩થી કોમન સ્ટેચ્યુટ ફોર એગ્રીકલ્ચરલ યુનિવર્સિટીઝ ઓફ ગુજરાત, સ્ટેચ્યુટ નં. એસ.૦૦૧ થી એસ.૧૨૧નો અમલમાં આવતા નીચે મુજબની આઇ.ટી. સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ છે.

આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીકસ આઇટમ રદબાતલ કરવા આઇ.ટી. સમિતીના સભ્યો :

ક્રમ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ	સમિતી
૧	આચાર્ય / યુનિટ હેડ	જે તે કોલેજ / યુનિટ	અધ્યક્ષ
૨.	નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજી	આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી	સભ્ય
૩.	હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી	આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી	સભ્ય
૪.	શ્રીમતી શીતલ ભોજાણી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	નિયામકશ્રી-ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજીની કચેરી	સભ્ય
૫.	શ્રી કલ્પેશ પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીની કચેરી	સભ્ય
૬.	ડૉ. જે.એસ. પટેલ, પ્રાધ્યાપક	બ.અ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ, આ.કૃ.યુ., આણંદ.	સભ્ય
૭.	સંબંધિત અધિકારી	જે તે કોલેજ / યુનિટ	સભ્ય
૮.	ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી	જે તે કોલેજ / યુનિટ	સભ્ય સચિવ

(૨)

આમ આપની કચેરીનાં આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ આઇટમ રદબાતલ કરવા ઉક્ત આઇ.ટી. સમિતીમાં દરખાસ્તો રજુ કરવાની રહેશે. તેમજ આઇ.ટી. સમિતીના અધ્યક્ષ તરીકે જે તે કોલેજ/યુનિટના આચાર્ય/યુનિટ હેડ અને સભ્ય સચિવ તરીકે જે તે યુનિટના ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીને નિમવાનાં રહેશે.

વધુમાં ગુજરાત સરકારના સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગના તા. ૦૭/૧૧/૨૦૦૫ના ઠરાવ અન્વયે આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ આઇટમ રદબાતલ કરવા અંગેની ગાઇડ લાઇન મુજબ અને તેની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇ આપની કચેરીના આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ આઇટમ રદબાતલ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. તેમજ આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ ડેડ સ્ટોક/નોન રીકરીંગ વસ્તુઓ તેમજ કન્ઝ્યુમેબલ/રીકરીંગ આઇટમનું લીસ્ટ તથા આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ ડેડ સ્ટોક વસ્તુઓ રાઇટ ઓફ કરવા માટેનું દરખાસ્ત પત્રક આ સાથે એનેક્સર-એ-બી-સી સામેલ કરેલ છે.

તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે આ પરિપત્ર આગાઉ આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ આઇટમ રદબાતલ કરવાની દરખાસ્તો જો નિયામકશ્રી-ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજીની કચેરીને મોકલાવેલ હોય તો તે પરત મેળવી ઉક્ત યુનિટ લેવલની આઇ. ટી. સમિતીમાં રજુ કરી આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

સદરહું આઇ.ટી. સમિતીની રચના માન. કુલપતિશ્રીની ફાઇલ પર મળેલ મંજૂરી મુજબ કરવામાં આવેલ છે.

જા.નં. : આકૃયુ/હિઅવહિનિ/વહટ/૧૮૧૧ /૨૦૧૩
તા. ૧૫/૧૧/૨૦૧૩.


હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના :

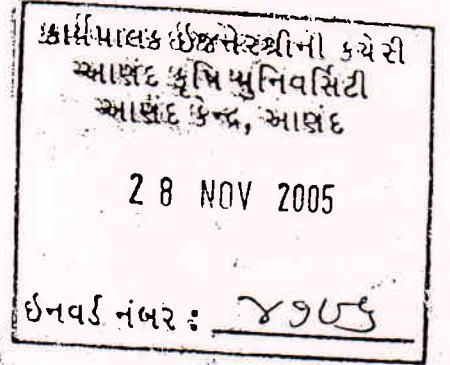
- (૧) સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
- (૨) ઉક્ત સમિતીના તમામ સભ્યોશ્રી તરફ જાણ સારૂ.

નકલ સવિનય રવાના :

- (૧) કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૨) નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ., આણંદ.
- (૩) અંગત સચિવશ્રી, મા. કુલપતિશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ.

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : 19/11/05

પ્રતિ,
ખેતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.
પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.
બાગાયત નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.
મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.જમીન િ.નિ.લિ., ગાંધીનગર.
ઉપકુલપતિશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
ઉપકુલપતિશ્રી, દાંતિવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાંતિવાડા.
ઉપકુલપતિશ્રી, જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ.
ઉપકુલપતિશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.



વિષય : આઈ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ આઈટમોને રદબાતલ કરવા અંગેની
ગાઈડલાઇન્સ બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષયનાં અનુસંધાને આ સાથે સાયન્સ અને ટેકનોલોજી વિભાગનાં
તા. 9/11/2004 નાં ઠરાવ ક્રમાંક : COB/2004/394/DST થી આઈ.ટી. હાર્ડવેર
અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ આઈટમોને રદબાતલ કરવા અંગેની જરૂરી ગાઈડલાઇન્સ બકાર
પાડવામાં આવેલ છે. તેની નકલ આ સાથે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપવામાં
આવે છે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

આપની વિશ્વાસુ...

સેક્શન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ.

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ
પ્રશ્ન / કાન / ઈ / લ / ડન
નં. આકૃય/રજિ/એડીએમ/એ.ઉ.ર/ 6293

તા. 28/11/2004

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ હસ્તકના સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીઓ તરફ
જાણ તથા આગળની કાર્યવાહી થવા સારું.

Guidelines for Condemnation of IT
Hardware and Electronics Items.

Government of Gujarat,
Science & Technology Department
G.R. No. COB-2004-394-DST
Sachivalaya, Gandhinagar.
Date: 7th November, 2005.

Please
Core Ltr form
HODS
MDS

READ:-

- (1) GR No. TSP-2004-808-DST of Department of Science & Technology dated 30.7.2004

RESOLUTION:-

The State Government is pleased to announce the following guidelines for condemnation of IT Hardware & Electronics items. This GR will be applicable to all Government Departments, HoD's, Boards, Corporations, Rural/Urban/Local Bodies loosely referred to as Organizations.

- (2) Departmental IT Committee as per GR dated 30th July, 2004 read at (1) above looking after the existing work in the department / the usage of the existing software in the department may decide to condemn the IT Hardware & Electronics items.

- (3) Each department / organization before condemning the IT hardware and Electronics item shall ask the Secretary, Education Department / Commissioner of Schools, to provide the old machines to the schools and also Health & Family Welfare Department and Social Justice & Empowerment Department and only if they are not accepted, it should be processed for condemnation.

- (4) Once the Education Department / Commissioner of Schools / Health & Family Welfare Department and Social Justice & Empowerment Department receives the proposal from the concerned department / HOD's / any other government institution in writing the same will be processed within 30 days and after the expiry of 30 days if no written communication is received from them the same could be processed for condemnation.

- (5) The IT Committee will float open tender and decide the cost of the IT hardware & Electronics items to be condemned. The depreciation cost will be 35% per year. An e.g. of arriving at the depreciated cost of the IT Hardware & Electronics item may please be seen as per Annexure - A.

- (6) For the condemnation of Xerox machine, printers, electronics typewriters etc are concerned, this will be condemned on the basis of the cost of machine, conditions of the machine and usability of the machines etc. The same could be decided by the IT committee of the concerned department. Normally, the Xerox machine, printers, electronics typewriters it should be

96-2-8

condemned only after 5 years and the total number of copies as specified by the manufacturer.

(7) The IT Committee of department / organization after approval of the HOD will condemn the machines after following the open tender policy.

(8) The IT Committee will float the tender accordingly and once the selected bidder submit the amount and take the custody of item, IT Committee will send the note to the Stores to be noted in the Dead-Stock register. The Stores Incharge of the concerned department / organization will remove the items from the Dead-Stock register and the amount so accrued will be deposited in the State exchequer.

This issues with the concurrence of Finance Departments note dated 14.10.2005.

By order and in the name of Governor of Gujarat,

Victor Mecwan
Under Secretary (IT),
Science & Technology Department.

To,
The Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Gandhinagar.
The Principal Secretary to the Chief Minister.
The Personal Secretaries to all Ministers.
The Personal Secretary to the Leader of Opposition Party in Gujarat
Legislative Assembly, Gandhinagar.
Managing Director, Gujarat Informatics Ltd., Gandhinagar.
National Informatics Center, Block No.13, New Sachivalaya, Gandhinagar.
All Secretariat Department.
The Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar.
The Secretary, Gujarat Public Service Commission, Ahmedabad.
The Secretary, Gujarat Legislature Secretariat, Gandhinagar.
The Registrar, Gujarat High Court, Ahmedabad.
The Secretary, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar.
All Heads of Department.
All Heads of Office.
All Collectors.
All D.D.Os.
The Accountant General, (A&E), Gujarat, Post Box No.220, Rajkot.
The Accountant General (A&E), Gujarat, Ahmedabad branch, Ahmedabad.
The Accountant General(Audit)-1, Gujarat, M.S. Building, Ahmedabad.
The Director of Accounts & Treasuries, Gandhinagar.
All Treasury Officer.
Al Pay & Accounts Officers, Ahmedabad/Gandhinagar.
Resident Audit Officer, Ahmedabad/Gandhinagar.
Select file, S& T Deptt.

ANNEXURE - A

Depreciation of IT Hardware / Electronics Item straight line method

Sample Illustration

(a) Purchase value in Rupees

Rs.60,000.00 ✓

(b) Depreciation rate

35%

(c) Total year of purchase

5 year (from actual date from
the date of purchase)

S.No.	Year	Value of Item	Depreciation @ 35%	Value after depreciation (Rs.)
	(1)	(2)	(3) = (2x0.35)	(4) = (2-3)
1.	1	Rs.60,000.00	Rs.21,000.00	Rs.39,000.00
2.	2	Rs.39,000.00	Rs.13,650.00	Rs. 25,350.00
3.	31473	Rs. 25,350.00	Rs. 8,873.00	Rs. 16,477.00
4.	20461 ⁴	Rs. 16,477.00	Rs. 5,767.00	Rs. 10,710.00
5.	13300 ⁵	Rs. 10,710.00	Rs. 3,749.00	Rs. 6,961.00

આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડેડસ્ટોક વસ્તુઓ રાઇટ ઓફ કરવા માટેનું પત્રક

- આઇટમવાર અલગ- અલગ ફોર્મ તૈયાર કરવું.

૧	વસ્તુનું નામ		
૨	વસ્તુની સંખ્યા / જથ્થો		
૩	સ્પેશીફિકેશન	મોડેલ નંબર	
		બ્રાન્ડનું નામ	
		અન્ય વિગત	
૪	ખરીદ કર્યા તારીખ		
૫	ખરીદ કિંમત (રૂપિયા)		
૬	ડેડ સ્ટોક રજિસ્ટરની વિગત		
૭	વસ્તુની પ્રવર્તમાન અંદાજિત કિંમત (રૂપિયા)		
૮	ડેપ્રિશિએટેડ કિંમત (રૂપિયા)		
૯	છેલ્લા ૩ વર્ષ દરમિયાન થયેલ રિપેરિંગ / અપગ્રેડેશન ખર્ચ વિગત સાથે	વર્ષ	રિપેરિંગ / અપગ્રેડેશન ખર્ચ વિગત સાથે
૧૦	રિપેરિંગ / અપગ્રેડેશન વખતો વખત કરવાનાં કારણો		
૧૧	ચાલુ વર્ષે રિપેરિંગ / અપગ્રેડેશનનો અંદાજિત ખર્ચ (રૂપિયા)		
૧૨	વસ્તુ કઇ તારીખથી બિન ઉપયોગી પડી રહેલ છે.		
૧૩	વસ્તુ છેલ્લે કઇ તારીખે રિપેરિંગ / અપગ્રેડેશન કરવેલ છે		
૧૪	વસ્તુ રદ બાતલ કરવા માટેના કારણો		

ઉપરોક્ત માહિતી અમે ચકાસી અને ઉપલબ્ધ રેકૉર્ડના આધારે ખરી જણાય છે. જેથી સદર આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાધન રાઇટ ઓફ કરવા મંજૂરી આપવા ભલામણ છે.

યુનિટ અધિકારીની સહી / હોદ્દો

ચકાસણી અધિકારીની સહી

માનનીય કુલપતિશ્રી

આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડેસ્ટોક વસ્તુઓની યાદી

Sr. No	Item Name
1	Computer System
2	CPU
3	Monitor (All kind)
4	Laptop / Notebook computer / Tablet
5	Interactive Board / Screen
6	All types of camera (Web camera / CCTV - IP Camera / Still Camera / Video Camera)
7	DVR box for CCTV camera
8	Server computer
9	Router (Wireless / Wired)
10	Printer
11	Scanner
12	Fax machines
13	Photo copier machine (Xerox machine)
14	All in One (printer - scanner - photocopier - fax) device
15	Bio Metric devices & Smart card devices
16	GPS Devices
17	RFID devices
18	Radio Antena Disc
19	Cell Phone / Mobile Phone
20	CD Tower
21	UPS / Stabilize / Invertor / Generator
22	Over Head Projector [MI kinds]
23	plotter
24	
25	

આઇ.ટી. હાર્ડવેર અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ કન્ઝ્યુમેબલ વસ્તુઓની યાદી

Annexure - C

Sr. No	Item Name
1	Memory Stick / Pen Drive
2	Hard Disk / USB Hard Disc
3	Flopy Disk / CD / DVD Drive & Disk
4	Switch
5	Hub
6	Wireless Access Point
7	Head Phone / Ear Phone
8	Key Board & Mouse
9	LAN Card / Sound Card / Mother Card / Graphics Card
10	Fiber Converter / Media Converter / Fiber Chasis
11	All types of networking cable (Networking wire)
12	Computer Speakers
13	Printer Cartridge / Tonner
14	UPS Battery
15	
16	