હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,આણંદ.

–:: પરિપત્ર ::–

CPF કપાત બાબત

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કચેરી ખાતે તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ કે ત્યારપછી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી સેવામાં જોડાયેલ અને આપના તાબા હેઠળ ફરજ બજાવમતા કર્મચારીઓના પગાર બીલમાં CPF કપાતનું સીડયુલ પત્રક બનાવતા પહેલા નીચે જણાવેલ મુદ્દાઓ ખાસ ધ્યાને લેવા જણાવવામાં આવે છે.

૧	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના પગાર ધોરણમાં સુધારો પાછલી અસરથી થયલ હોય તો તેની ગણતરી કરી CPF કપાત એક થી પાંચ હપ્તામાં વસુલાત પુરી કરી દેવી.
૨	CPF પગાર બીલમાં જે માસમાં સુધારો થતો હોય તો તેનું કારણ દર્શાવવાનું રહેશે.
૩	CPF પગાર બીલમાં નવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ ઉમેરવામાં આવે તો તેની રીમાકર્સના કોલમમાં નોંધ કરવાની રહેશે.(કર્મચારીની CPF કપાત આ માસથી શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
૪	CPF કપાતના સીડયુલ એ.૪ સાઈઝમાં અને ફોન્ટ–૧૪ માં દર્શાવવાના રહેશે.
૫	CPF એરીયર્સની કપાતના સીડયુલમાં કર્મચારીનો પગાર,ગ્રેડ પે તેમજ ડી.એ. દર્શાવવાના રહેશે.
૬	અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર જા.ન.આકૃયુ/પી.એફ./વ.પેન્શન/૨૩૭૧–૭૨/૧૩ તારીખ ૧.૭.૧૩થી જણાવ્યા મુજબ CPF પાસબુકમાં એન્ટ્રી કરવા બાબતે પાસબુકના કોલમ નં.૨માં ટાયર–૧ હેઠળ કર્મચારીના કપાત કરેલ ફાળાની રકમની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. જયારે અમુક યુનિટમાં સ્લીપ મુજબ ટાયર–૧ અને ૨ માં એન્ટ્રી કરે છે. પાસબુમાં ચેકચાક થયેલ હશે તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહી તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

જા.ન. આકૃયુ/પી.એફ./વ.પેન્શન/ 4586-90 /૧૩.
તા.૧૪.૧૦.૧૩.

હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામક

નકલ સવિનય રવાનાઃ–

૧) વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારું
૨) નિયામકશ્રી, ઈન્ફોરમેન્સ ટેકનોલોજી વિભાગ, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ વેબ સાઈટ ઉપર મુકવા સારૂં