



વહીવટી -વ- હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ - ૩૮૮૧૧૦ (ગુજરાત)

ઇનકમ ટેક્સ/ટીડીએસના ત્રિમાસિક/વાર્ષિક ઇ-રીટન

ફાઇલ કરવા અને ફોર્મ ૧૬ / ફોર્મ ૧૬ A બાબત

-: પરિપત્ર :-

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન પગાર બીલ અને અન્ય બીલોમાંથી જે ઇનકમ ટેક્સ / ટીડીએસ કપાત કરવામાં આવે છે તેના ત્રિમાસિક / વાર્ષિક ઇ-રીટન ફાઇલ કરવા અને ફોર્મ ૧૬ / ફોર્મ ૧૬ A તૈયાર કરવાની તેમજ ઇનકમ ટેક્સ ડીપાર્ટમેન્ટ તરફથી આવતી નોટીસોના જવાબો કરવાની કામગીરી શ્રી મીનેષ આર. પટેલ, ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, નડીયાદને સોંપવામાં આવેલ છે અને તેમના તા. ૨૪/૦૫/૨૦૧૨ના પત્રથી પ્રપોઝડ રેટ આપવામાં આવેલ તે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે, જેની નકલ આ સાથે સામેલ કરેલ છે.

આથી આપની કચેરીની ત્રિમાસિક / વાર્ષિક ઇ - રીટન ફાઇલ કરવા અને ફોર્મ ૧૬ / ફોર્મ ૧૬ A બાબતની કામગીરી નિયત સમય મર્યાદામાં શ્રી મીનેષ આર. પટેલ, ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, નડીયાદ સાથે સંપર્કમાં રહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને ઉક્ત બાબતે કઇ પણ મુશ્કેલીઓ હોય તો શ્રી મીનેષ આર. પટેલ, ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટને ડુબરૂ અથવા તો તેમના મોબાઇલ નંબર : ૯૪૨૭૮૫૨૭૯૮ પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે. આમ ત્રિમાસિક / વાર્ષિક ઇ - રીટન નિયત સમય મર્યાદામાં ફાઇલ કરવામાં અને ફોર્મ ૧૬ / ફોર્મ ૧૬ A ઇસ્યુ કરવામાં ભવિષ્યમાં જો કોઇ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કચેરીની રહેશે જે વિદિત થાય.

સહી/-

નં. આકૃયુ/વવહિઅ/પરિપત્ર/૨૧૮૫-૮૮/૨૦૧૨

વહીવટી -વ- હિસાબી અધિકારી

તારીખ: ૧૮/૦૬/૨૦૧૨

નકલ રવાના :

- (૧) તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ
- (૨) તમામ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.

નકલ સવિય રવાન :

- (૧) હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ.
- (૩) નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ વેબ સાઇટ પર મુકવા સારૂ

Minesh R. Patel

CHARTERED ACCOUNTANT

Off. :- F/119, Ghantakarna Complex, Gunj Bazar, Nadiad - 387 001.



(M) 094278 52798
camineshrpatel@gmail.com
minepatel@yahoo.com

Date: 24th May 2012

To,
The Accounts Officer,
Anand Agriculture University, (A.A.U.)
Anand.

Subject: Proposed Quotes for our E-TDS return processing & filing fee for the financial year 2012-13 for renewal of Contract.

Sir,

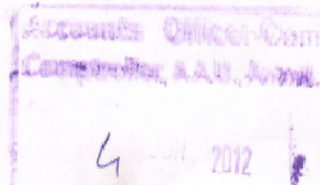
With regard to our appointment for the E-TDS return processing & filing agency for all departments of the AAU for the financial year 2011-12 we propose the renewal of our contract on the below mentioned terms and conditions.

Proposed Fee Structure:-

PARTICULARS	Proposed Rate (In Rs.)	Existing Rate (In Rs.)
e-TDS return processing and filing charges UPTO 25 Deductions/ Employee Entry (Form 24Q, Form 26Q) (Minimum Slab)	410	350
e-TDS return processing and filing charges PER DEDUCTION/CHALLAN/ENTRY above 25 Deductions/ Employee	6.25	5.5
CD Creation Charges Per CD	20	20
NSDL Charges (as per NSDL)	Actual	Actual
Form 16, 16A Printing Charges Per Copy	35	27
Revise Return Charges (Exclusive of CD and NSDL Charges)	200	175
NOTICE REPLY - HEARING MATTER FEE PER NOTICE	1250	--
TDS-DATA DOWNLOAD CHARGES & FORM 16 DOWNLAOD (REVISED RETURNS) (New Provisions)	125	--

The increased fee in filing is due to inflationary conditions in our costs. Further there are drastic changes in the provision of TDS in the Income Tax Act. Which included online downloading TDS Data File and Form 16/ 16 A Downloading Compulsory hence additional download charges will be applicable for each revision.

Further the TDS Certificates are to be downloaded from NSDL online which is complicated and time consuming feature which is the reason for increase in TDS Certificate issue fee.



Minesh R. Patel

CHARTERED ACCOUNTANT

Off. :- F/119, Ghantakarna Complex, Gunj Bazar, Nadiad - 387 001.



(M) 094278 52798
camineshrpatel@gmail.com
minepatel@yahoo.com

Further the following terms must be considered for the above renewal:-

- 1) The Data will be provided to us with in time (7 days before the due date of return filing)
- 2) We would not be responsible for any mistakes in data provided by the department.
- 3) The details of Salary should be provided monthly so that we can file the returns within time.
- 4) We would not be liable for any penalty/late fee caused due to delay by the departments.
- 5) In previous year matters the concerned department should co-operate us in providing all details regarding any matter.
- 6) The liability of deduction of tax is solely of the Accountant of each department hence we would not be responsible for any short/non deduction of tax.
- 7) Tax calculations are responsibility of the accounts officer of each department.
- 8) Annual Salary Statement will be provided in the last quarter for 24Q with all the details along with deductions and exemptions.
- 9) The transfers of employees & Signing Authority should be intimated to us as and when it takes place.
- 10) The details of Salary of Each employee must be sent to us along with PAN even if there is no TDS.

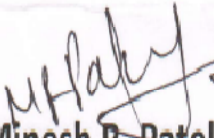
Note: - The new provisions which are very strict in nature for TDS:-

- Rs.200 penalty/late fee per day for late filing of return.
- Penalty for wrong details provided in the return.

Further we apply for our renewal on the above terms and conditions.

We believe in Providing Quality Service to our customers.

With Regards


Minesh R. Patel



Chartered Accountant