



વહીવટી -૧- હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરી

આણંદ કૃષી યુનિવર્સિટી, આણંદ - ૩૮૮૧૧૦ (ગુજરાત)

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ દરમ્યાન નાણાંકીય
બાબતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.....

-: પરિપત્ર (૦૧/૨૦૧૩-૧૪) :-

આણંદ કૃષી યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સભ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે નવું નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૩થી ચાલું થયેલ હોઇ નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવા અને અમલ કરવા આશી જણાવવામાં આવે છે.

- નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ પૂર્ણ થયેલ હોઇ, આપની કચેરીના તમામ બીલોના (વાંધા હેઠળના બીલો સિવાયના) ચેક તૈયાર થઈ ગયેલ હોઇ, અતેની કચેરીએથી તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૩ના રોજ સાંજ સુધીમાં મેળવી લેવા અને તમામ કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી અને કેશીયરે તેમની કચેરીના ઇન્ટીમેશન મુજબના બીલોની અને ચેકની રકમ, પાર્ટીનું નામ, પાર્ટીને ચુકવવાની રકમ અને ટેક્ષ/ટીડીએસ વિગેરની ચકાસણી કરીને જ ચુકવણું કરવાનું રહેશે અને ચેકમાં જો કોઈ ભુલ હોય તો તે તાત્કાલીક લેખીતમાં જરૂરી આધાર પૂરવા સાથે રૂઅરૂ આવી જરૂરી સુધારો કરાવી ચુકવણું કરવાનું રહેશે. ઉક્ત ચકાસણી કર્યા વગર જો કોઈ બીલોનું વધારે, ઓછું અથવા તો ખોટું ચુકવણું થશે તો તેની સંઘરી જવાબદારી જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે.
- આપની કચેરીના વાંધા હેઠળના બીલો અતેથી પરત મેળવી લેવાના રહેશે અને વાંધા સિવાયના જો કોઈ બીલોનું ચુકવણું થયેલ ના હોય તો તેની અતેની કચેરીને તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૩ના રોજ સાંજ સુધીમાં જાણ કરવાની રહેશે.
- નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ દરમ્યાન તમામ નાણાંકીય રજીસ્ટરોમાં જરૂરી માહિતી ની (ફાળવેલ ગ્રાંટ/ખર્ચ/ચેકની વિગત/વાઉચર નંબર/બેલેન્સ વગેરેની) નોંધ જે તે દિવસે જે તે રજીસ્ટરમાં કરી લેવાની રહેશે અને અતેની કચેરી દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન આકસ્મીક ચકાસણી હાથ ધરવામાં આવશે અને જોઈ કોઈ નાણાંકીય રજીસ્ટરમાં માહિતી જે તે સમય સુધીની નોંધેલ નહીં હોઈ તો ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી/સંબંધિત કર્મચારી સામે જરૂરી પગલા ભરવામાં આવશે.
- આપની કચેરીના બીલોના ચુકવણા અથે આપવામાં આવેલ ચેકોની વેલીડીટી ત્રણ મહિનાની હોઇ તો સમયસર ચુકવણું કરી દેવાનું રહેશે અને જો ચેકના ચુકવણામાં જો વિલંબ થયેલ હશે અને ચેકનો સમય વિતી ગયો હશે તો અતેથી ચેકમાં કોઈ પણ જાતનો સુધારો કરવામાં આવશે નહીં તેની ખાસ નોંધ લેશો.
- આપની કચેરી દ્વારા મોકલવામાં આવતા તમામ પ્રકારના બીલ બોડીની ડાબી બાજુએ આપની કચેરીના નામનો મોટા અક્ષરે બાનાવેલ સીક્રેટરી અને ચુકવણું રોકડમાં છે કે ચેક દ્વારા તે દર્શાવતો સીક્રેટરી અવશ્ય લગાવવામાં આવશે અને જો કચેરીના નામનો સીક્રેટરી લગાવવામાં આવેલ નહીં હોય તો બીલ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની નોંધ લેશો.

નં. આકૃયુ/વવહિઅ/પરિપત્ર/૦૧/૨૦૧૩
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૩

વહીવટી -૧- હિસાબી અધિકારી

નકલ રવાના : તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારુ.