



# સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

☎ / Fax : 02692-263600 (O) e-mail : dr@aau.in

## પરિપત્ર

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ દરમિયાન આપના વિભાગ/કેન્દ્ર ખાતે વર્ગીકૃત પ્રકારના બાંધકામની ખાસ જરૂરિયાતને ધ્યાને રાખી જરૂરી જસ્ટીફિકેશન સાથેની દરખાસ્ત મંગાવવામાં આવે છે. આ સાથે સામેલ અંગ્રેજી પરિપત્રનો અભ્યાસ કરી તેમાં દર્શાવવામાં આવેલ કામગીરી તથા ખર્ચની મર્યાદા ધ્યાને લઈ આપના વિભાગની દરખાસ્ત નીચે દર્શાવેલ પત્રક મુજબ અત્રેની કચેરીને તા. ૧/૭/૨૦૧૩ સુધીમાં હાર્ડ કોપી અને ઈ-મેઈલ t4dr@aau.in દ્વારા મોકલી આપવાની રહેશે ત્યારબાદ આવેલ દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. જ્યારે કોઈ વિભાગ/કેન્દ્રની એક થી વધુ કામગીરી દર્શાવેલ હશે ત્યારે પ્રથમ દર્શાવેલ કામગીરીને અત્રેથી અગ્રતા આપવામાં આવશે. ક્લાસીફાઈડ વર્કસના ધારાધોરણ મુજબ એક વર્ષમાં કોઈ પણ કામગીરી માટે રૂ. ૭૫,૦૦૦/- થી વધુ ગ્રાન્ટ ફાળવી શકાશે નહીં તેથી તે ધ્યાને લઈ જે તે કામગીરી માટેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની રહેશે.

પત્રક: અ (જુના કામ માટે ગ્રાન્ટ ફાળવેલ હોય અને કામ ચાલુ હોય તેના માટે)

અ.નં.	યુનિટ/ સબ યુનિટ નું નામ	કામગીરી ની વિગત	અંદાજિત કિમત (રૂ.)	૨૦૧૨-૧૩ દરમિયાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)	સદર કામ માટે અત્યાર સુધી થયેલ ખર્ચ (રૂ.)	૨૦૧૩-૧૪ના વર્ષ દરમિયાન ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત (રૂ.)	કામગીરી ની પ્રગતિ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

પત્રક: બ (નવા કામ માટે)

અ.નં.	યુનિટ/ સબ યુનિટ નું નામ	કામગીરીની વિગત	અંદાજીત કિંમત (રૂ.)	વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ દરમ્યાન ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત (રૂ.)	કામગીરી માટેના સ્પષ્ટ કારણો
૧	૨	૩	૪	૫	૬

પત્રક : ક વર્ષ-૨૦૧૨-૧૩માં ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચની વિગત

અ.નં.	યુનિટ/ સબ યુનિટ નું નામ	કામગીરી ની વિગત	વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)	થયેલ ખર્ચ (રૂ.)	વણવપરાયેલ ગ્રાન્ટ (બચત) (રૂ.)	રીમાર્ક્સ

તારીખ:

યુનિટ વડાની સહિ- સિક્કા

જા.નં.આકૃયુ/ સંનિ/ટે.૪/૨૩ ૫૩ /૨૦૧૩  
તા: ૨૦/૦૬/૨૦૧૩

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના:

૧. આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા સમય મર્યાદામાં માહિતી મોકલી આપવા સારું.
૨. નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ પરિપત્ર વેબસાઈટ ઉપર મૂકવા સારું.
૩. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આકૃયુ, આણંદ તરફ જાણ તથા ધટતું થવા સારું.
૪. આ કચેરીના પ્લાનીંગ વિભાગ તરફ જાણ તેમજ વર્ગીકૃત બાંધકામ માટે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવા સારું કે જેથી જે તે વિભાગને ગ્રાન્ટ ફાળવી શકાય.

## C I R C U L A R

It has been decided that the following farm works will be known as "CLASSIFIED WORKS" and the same will be financed by a lumpsum provision in the budget placed directly at the disposal of Director of Campus.

- |    |    |                       |     |                |
|----|----|-----------------------|-----|----------------|
| I. | 1. | Deepening             | 7.  | Cattle shed    |
|    | 2. | Wire fencing          | 8.  | Implement shed |
|    | 3. | Irrigation facilities | 9.  | Godowns        |
|    | 4. | Leveling of land      | 10. | Store room     |
|    | 5. | Bund construction     | 11. | Working shed   |
|    | 6. | Pipe lines            | 12. | Threshing yard |
- II. Other minor works at Research Station/ Farm each costing not more than Rs. 5,000/-.

Works of the above category should only be carried out from the allotment of the grant of classified work. Further the estimated of such works should not exceed Rs. 75,000/-. These farm works may be sanctioned irrespective of the fact whether they are of original nature or repair nature. These works will be proposed by the Director of Campus and will be sanctioned by the Vice Chancellor. On the basis of which the same will be executed by the Unit Heads as per procedure outlined under this office circular No. GAU/DPP/PB-3/75/5581-86, dt. 20.11.74 and No. GAU/DPP/PB-1/para-96/9918-25, dt. 24.10.75 and O. C. No. GAU/DPP/PB-4/2603-09/97, dt. 9.7.97.

Works of such minor nature should be completed in the same financial year as far as possible, however, funds for the spill over works of previous year should first be allotted and the sanction for new works should be given from the remaining grant. The grant for these classified work should be placed directly at the disposal of Director of Campus by the Comptroller. Budgeting of these grants will be done at the campus level and Director of Campus will approach directly to the Comptroller for placing the lumpsum grants at their disposal.

For the minor works, other than the above classified type which will be known as minor original works, a lumpsum provision will be made in the budget such will be placed at the disposal of Director of Purchase and Properties. A new budget head will be sanctioned from the budget grants. This budget head will be known as M.O.W., the minority limit for individual sanction against this budget head will be Rs. 50,000/-

This circular is being issued with the concurrence of Vice Chancellor.

No.GAU/DPP/PB-1/2929-34,  
Dated : 5.8.76.

Sd/-  
DIRECTOR OF PURCHASE AND PROPERTIES