

:: પત્રક -૨ ::

સરકારી વસવાટ મેળવવા માટે સરકારી કર્મચારી કે અધિકારીશ્રીએ કરવાની અરજી

૧.	નામ (પુરેપુર)	:	
	(અ) હોદ્દો	:	
	(બ) પોતે કચેરી / વિભાગના વડા છે કે કેમ ?	:	
૨.	(અ) વિભાગ / કચેરીમાં નોકરી કરતાં હોય તેનું નામ	:	
	(બ) જ્યાંથી બદલી થઈને આવ્યા હોય / પ્રતિનિયુક્ત ઉપર આવ્યા હોય ત્યાં નો હોદ્દો તથા કચેરીનું નામ (બદલી / પ્રતિનિયુક્તના આદેશની પ્રમાણીત નકલ બીડાણ કરવી)	:	
	(ક) જો નવી નિમણૂક હોય તો કઈ તારીખથી (નિમણૂકના આદેશની પ્રમાણીત નકલ બીડાણ કરવી)	:	
	(ડ) વતન	:	
૩.	સરકારી નોકરીમાં મૂળ નિમણૂક તારીખ	:	
૪.	(પાંચમાં પગાર પંચ મુજબ મૂળપગાર તથા પગાર ધોરણ દર્શાવવું)	:	
	(અ) પગારનો સ્કેલ વિગતવાર આપવો	:	
	(બ) ખરેખર મળતો પગાર	:	
	(૧) મૂળપગાર રૂ.	:	
	(૨) પર્સનલ પગાર રૂ.	:	
	(૩) સ્પે. પગાર રૂ.	:	
	(૪) પ્રતિનિયુક્ત ભથ્થું રૂ.	:	
	કુલ રૂ.	:	
૫.	(અ) પરણિત / અપરણિત	:	
	(બ) પરણિત હોય તો કેટલા બાળકો	:	
	(ક) ફેમીલી પ્લાનીંગ અપનાવેલ છે કે કેમ ?	:	
	જો હા, તો કઈ તારીખથી	:	
૬.	(અ) પહેલાના સ્થળે યુનિવર્સિટીએ વસવાટની	:	

	સવલત આપી હોય તો (બ) મકાનની વિગત (ક) વસવાટના ક્વાર્ટરનો નંબર તથા કેટેગરી (ડ) માસિક ભાડું રૂા. (ઈ)યુનિવર્સિટીનું મકાન મળતા ઉપર દર્શાવેલ મકાન યુનિવર્સિટીને પરત આપવામાં આવશે કે કેમ ?	:	
૭.	અગાઉ મકાન મેળવવા માટે અરજી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત જણાવવી અને મકાન ફાળવેલ હોય તો તારીખ, બ્લોક વિગેરેની આધાર સહિતની માહિતી આપવી	:	
૮.	અનુ. જાતિ અથવા અનુ જનજાતિના અધિકારી / કર્મચારી હોય તો તેમણે વિગત આપવી તથા કચેરીના વડાનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું.	:	
૯.	જો યુનિવર્સિટીના ક્વાર્ટરમાં હાલ રહેતા હોય તો કોની સાથે, તેમની સાથેનો સંબંધ (સગાઈ) અને મકાનની વિગત	:	
૧૦.	માતા / પિતા, પતિ / પત્ની વગેરે લોહીની સગાઈને જેવા સંબંધને મકાન ફાળવેલ છે કે કેમ ? જો હા, તો તેની વિગત જેવી કે નામ, બ્લોક નંબર વગેરે	:	
૧૧.	જો બદલી થઈને આવેલ હોય તો પોતે જે કક્ષાનું વસવાટ મેળવવા પાત્ર હોય તે ના મળે ત્યાં સુધી પરત નીચેની કક્ષાનું વસવાટ ફાળવી આપવા સંમતિ છે.	:	
૧૨.	યુનિવર્સિટી વખતોવખત મકાન ફાળવણી અંગે જે સૂચનાઓ બહાર પાડે તેનું પાલન કરવા હું સંમત છું.	:	
૧૩.	કર્મચારીની બદલી એક વિભાગમાંથી બીજા વિભાગમાં થાય અથવા અન્ય સ્થળે થાય તો તે અંગેની જાણ તુરત જ કરીશ.	:	
૧૪.	કર્મચારીએ પોતાના કે પોતાના પતિ / પત્નીના નામે પોતાની માલિકીનું મકાન નોકરીના સ્થળથી ૧૦ કિ.મી. આજુબાજુ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર અરજી સાથે રજૂ કરેલ છે.	:	

કર્મચારીની સહી :

નામ :

હોદ્દો :

વિભાગ / કચેરીના વડાનો અભિપ્રાય

(૧) આશન-૪માં દર્શાવેલ પગાર બરાબર છે. :

(૨) કર્મચારી કાયમી / હંગામી વર્કચાર્જ છે ? :

(૩) કર્મચારી પ્રતિનિયુક્તિ પર આવેલ છે ? :

જો હા હોય તો કેટલા સમય માટે

(૪) કર્મચારીની નોકરી એક વર્ષ કરતાં વધુ છે. :

(૫)	(અ) નવી નિમણૂક અંગે અરજી મોકલ્યાની તારીખથી એક વર્ષથી વધુ નોકરીમાં ચાલુ રહેશે ? (બ) કર્મચારી પી. એસ. સી. મારફત / સીલેક્શન કમિટી મારફત આવેલ છે(ઓર્ડરની નકલ સામેલ કરવી.) (ક) નિમણૂકના આદેશ નિયમિત છે.	:	
(૬)	કર્મચારી તા. ના રોજ ફરજ પરના સ્થળે હાજર થયેલ છે.	:	
(૭)	કર્મચારીને પોતાના કે પતિ / પત્નીના નામે પોતાની માલિકીનું મકાન નથી. તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	:	
(૮)	કચેરીનો ફોન નંબર / ઈપીબીએક્સ નંબર	:	

નોંધ : (૧) મકાન મેળવવા માટેની અરજી તેમની કચેરી મોકલતા પહેલાં જો કર્મચારીને વગર નોટીસે છુટા કરી શકાય તેમ હોય તો અરજી તેમની કચેરીમાં જ દફતરે કરવી. અરજી મોકલતી વખતે કર્મચારી ખરેખર મળતા પગારની વિગતો જે કર્મચારીએ આશન-૪ માં દર્શાવી છે તેની ચકાસણી કરીને મોકલવી.

(૨) ઉપરોક્ત કોલમમાં માગ્યા મુજબ નિમણૂક ઓર્ડર / બદલીના ઓર્ડરની નકલ તથા હાજર રીપોર્ટની નકલ સાથે બીડવી.

વિભાગ / કચેરીના વડાની સહી.

પ્રતિ,
કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

કેટેગરી	પગાર જુથ	ક્ષેત્રફળ વપરાશ વિસ્તાર (કુલ એરીયા ચો.મી)	માસિક વસુલાતનો દર રૂપિયા	મળવાપાત્ર ક્વાર્ટર ટાઈપ
૧	૨	૩	૪	૫
'એ'	૩૦૪૯ સુધી	૨૯ ચો.મી	૪૦-૦૦	વેટરનરી 'ડી' 'ઈ', 'ન્યુ-ઈ', 'ઓલ્ડ-ઈ', ગેસ્ટ હાઉસ ખાનસમા એટેન્ડન્ટ ક્વાર્ટર્સ / એગ્રીગેશન રૂમ / સીપીઆરએસ રૂમ
'બી'	૩૦૫૦ થી ૩૨૯૯	૩૦ થી ૩૫ ચો.મી	૭૦-૦૦	'ન્યુ-ડી' / 'બી' ટાઈપ ફ્લેટસ
'બી-૧'	૩૩૦૦ થી ૪૨૯૯	૩૬ થી ૪૨ ચો.મી	૧૦૦-૦૦	'કેટેગરી-સી' / 'ઓલ્ડ-ડી' / એએકસક્યુ / ટી.એચ. ક્વાર્ટર્સ
'સી'	૪૩૦૦ થી ૬૨૯૯	૪૩ થી ૫૫ ચો.મી	૧૫૦-૦૦	વેટરનરી 'સી' / 'ન્યુ-સી' / કેટેગરી-૪ / આઈડીસીએફ / 'ઓલ્ડ-સી'
'ડી'	૬૩૦૦ થી ૮૯૯૯	૫૬ થી ૬૪ ચો.મી	૨૦૦-૦૦	'ઓલ્ડ-બી'
'ડી-૧'	૯૦૦૦ થી ૧૦૯૯૯	૬૫ થી ૭૯ ચો.મી	૨૪૦-૦૦	વેટરનરી-બી / 'ન્યુ-બી' / આઈડીસી ફાર્મ મેનેજર / આઈડીસી-ઈ
'ઈ'	૧૧૦૦૦ થી ૧૩૯૯૯	૮૦ થી ૧૨૦ ચો.મી	૩૦૦-૦૦	વેટરનરી ડીન બંગલો / 'ન્યુ-એ' / કેટેગરી-૫
'ઈ-૧'	૧૪૦૦૦ થી ૧૭૯૯૯	૧૨૧ થી ૧૫૦ ચો.મી	૪૦૦-૦૦	ઓલ્ડ-એ / વેટરનરી-એ
'ઈ-૨'	૧૮૦૦૦ અને તેથી ઉપર	૧૫૧ થી તેની ઉપર	૫૨૦-૦૦	ડી.સી.બંગલો

.....
:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી

હોદ્દો.....પ્રમાણપત્ર આપું છું કે મારા પોતાના નામે કે મારી પત્નીના નામે પોતાની માલીકીનું મકાન નોકરીના સ્થળથી ૧૦ કિ.મી.ની આજુબાજુ મકાન ધરાવતો નથી.

કર્મચારીની સહી :

નામ :

હોદ્દો :

કચેરીનું નામ :