

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

## આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮૧૧૦

ખર્ચ / આવક ના આંકડાનું સને  
૨૦૧૨-૧૩ના હિસાબોનું મેળવણું કરવા  
અંગે (જનરલ/રીવોલીંગ અને ડીપોઝીટ)

-:: પરિપત્ર-૩/૧૩-૧૪ ::-

આથી તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૨-૨૦૧૩ના ખર્ચ / આંકડા ના હિસાબોનું મેળવણું કરવા પાછળ જણાવેલ તારીખે ખર્ચ / આવક / (જનરલ/રીવોલીંગ) અને ડીપોઝીટ રજીસ્ટર પુર્ણ કરી ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની સહી સાથે તૈયાર રાખવાના રહેશે . રજીસ્ટરમાં પેન્સીલથી આંકડા ન ભરતાં શાહીથી ભરવાના રહેશે તેની ખાસ કાળજી રાખવા વિનંતી છે.

વધુમાં અગાઉના માસ સુધી સુધારા થઈ ગયેલ છે એટલે હવે ચાલુ માસ સિવાય કોઈ સુધારો લેવામાં આવશે નહીં. આ કામગીરી વહેલી તકે પુર્ણ કરી એ.યુ.સી.ની કામગીરી હાથ ધરવાની હોય જે તે કર્મચારીને તે દિવસે/સ્થળ ખાતે ખાસ હાજર રાખવા. મા.કુલપતિશ્રીની સુચના અનુસાર એ.યુ.સી.ની કામગીરી ૧૫મી એપ્રિલ પહેલાં પુર્ણ કરવાની રહે છે.

સદરહું બાબતે ટોચ અગ્રીમતા આપવા વિનંતી છે.

જા.નં.આકૃયુ/વવહિનિ/પરીપત્ર/  
તા:૧/૪/૨૦૧૩

/૨૦૧૩

વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારી

**નકલ સવિનય રવાના :**

(૧) નિયામકશ્રી, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ સદરહું પરિપત્ર યુનિ.ની લેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારું

(૨) સર્વે યુનિટના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જે તે કર્મચારીને તે દિવસે સ્થળ ઉપર કર્મચારીને હાજર રાખવા કે જેથી સુધારા-વધારાને કરવાનો પ્રશ્ન રહે નહીં.

(પાછળ)

પત્રક

અ. નં	કચેરીનું નામ	સ્થળ	તારીખ
૧	વેટરનરીકોલેજ/બી.ટી.આર.એસ./આઈ.સી.એ.આર/ ઈ.આઈ.ઈ /દેવાતજ /શાકભાજી/એગ્રી.આઈ.ટી/યુ.૧૦	યુનિ.ભવન (એમ.ઈ.એસ શાખા)	૪.૪.૨૦૧૩
૨	આર.આર.એસ./એમ.બી.કોલેજ/બાયો.ટેક/કાર્યપાલક ઈજનેર/ ડેરી સાયન્સ કોલેજ /દાસરા/વસો	યુનિ.ભવન (એમ.ઈ.એસ શાખા)	૫.૪.૨૦૧૩
૩	વડોદરા/ ગોધરા ( ફાર્મ -કોલેજ)		૬.૪.૨૦૧૩
૪	દાહોદ(કોલેજ,ફાર્મ/કે.વી.કે./દે.બારીયા (રવિવાર)		૭.૪.૨૦૧૩
૫	બી.એ.કોલેજ/એફ.પી.ટી.એન્ડ બી.ઈ./ આઈ.સી.એ.આર./હિ.અધિ.(કેશ)/સાણંદ/ નવગામ /વિરમગામ / ખાંધા/સણસોલી	યુનિ.ભવન (એમ.ઈ.એસ શાખા)	૮.૪.૨૦૧૩
૬	અરણેજ, ધંધુકા		૯.૪.૨૦૧૩
૭	ડભોઈ, અને ડેરોલ		૧૦.૪.૨૦૧૩