

અગત્યનું

કુચિલ સાને માટેકાર રિઝિસ્ટ્રેશન
કૃતીસૂચિ.....
૩
૧૪ SEP 2012
૭૯૮-૨૩, .
ફાયાના.....

ક્રમાંક : અરજ - ૧૦૨૦૧૧/૮/ વસુતાપ - ૧
ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
બ્લોક નં -૭, ૧ લો ગાળ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૪/૦૮/૧૨

પ્રતિ

સંપર્ક અધિકારીશ્રી (લોક ફરિયાદ),
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય - રાજ્ય સરકારની તમામ કચેરીઓ દ્વારા થતા પત્ર વ્યવહારમાં અધિકારીઓની તમામ જરૂરી વિગતો દર્શાવવા બાબત

શ્રીમાનું

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જાણવાનું કે રાજ્ય સરકારની તમામ કચેરીઓ દ્વારા થતા પત્ર વ્યવહારમાં સહી કરનાર અધિકારીનું નામ, હોદ્ડો, વિભાગનું સરનામું ટેલિફોન નંબર, ઈ-મેઈલ આઇડી. તથા કચેરીના ફેક્સ નંબર દર્શાવવા અંગેની સૂચનાઓ આ વિભાગના તા. ૧૦/૧૧/૨૦૧૦ ના પરિપત્ર ક્રમાંક -૫૮૪ -૧૦૨૦૧૦/૮૪૬/વસુતાપ - ૧ થી આપવામાં આવેલ છે. પરંતુ આ સૂચનાને અમલ થતો ન હોવાનું અનુભવે કણાયેલ છે.

આથી સચિવાલયના સર્વે વિભાગોને મુનઃ સૂચના આપવામાં છે કે આપના વિભાગો/ખાતાના વડા/કચેરીના વડા દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ પત્ર વ્યવહારમાં ઉકિત વિગતો અવશ્ય દર્શાવવામાં આવે. જેથી નાગરિકોને પત્ર વ્યવહારમાં, ફોન કરવામાં અને રિષ્ટ મુલકાતમાં સરળતા રહે. (પરિપત્ર ક્રમાંક -૫૮૪ -૧૦૨૦૧૦/૮૪૬/વસુતાપ - ૧ ની નકલ સામેલ છે)

આપનો વિશ્વાસુ

(ભરત બી. પટેલ)

નાયબ સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

ફોન: ૨૩૨ ૫૦૪૩૪

બિડાણ: ઉપર મુજબ

Office of the Registrar
A. A. U., ANAND.

- ૮ OCT 2012

INWARD No. 9629

રાજ્ય સરકારની તમામ કચેરીઓ/ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ ગ્રાંટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓ દ્વારા થતા પત્ર વ્યવહારમાં પત્ર નંબર, કચેરીનું નામ, પુરુષનામું, સહી કરનાર અધિકારીનો ફોન/ સેલ ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઇ મેલ આઈ.ડી. લખવા જાયતે

ગુજરાત સરકાર

સ.માન્ય વહીપટ વિનાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક : ૫૨૪- ૧૦૨૦૧૦/૮૪૬/ વસુતામ - ૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૧૦/૧૧/૨૦૧૦

વંચાળમાં લીધા :

૧. સા.વ. વિભાગનો તા. ૦૪.૦૬.૭૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ૫૬૫ - ૧૫૭૩ - ૧૧૨૨/ વ.કા.એ.
૨. સા.વ. વિભાગનો તા. ૧૨.૦૮.૦૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ૫૫૫-૧૦૨૦૦૪/યુઆ-૨૬/વસુતામ-૧

પરિપત્ર :

સચિવાલયના વિભાગો તરફથી તાબાની કચેરીઓ, જનતાના પ્રતિનિધીઓ તથા અન્ય પ્રભાગનો સાથે પત્ર વ્યવહાર કરતી વખતે પત્ર વ્યવહારમાં સહી કરનાર અધિકારીનું નામ, હોદ્દો, વિભાગ/ શાખાનું સરનામું, ટેલિફોન નંબર, ઇ મેલ આઈ.ડી. તથા કચેરીના ફેક્સ નંબર દર્શાવવા અંગેની સુચનાઓ ઉપર વંચાળમાં લીધેલા ક્રમાંક - ૨ ના તા. ૧૨.૦૮.૦૪ ના પરિપત્રથી આપવામાં આવેલ છે.

ઉપરોક્ત સુચનાઓ રાજ્ય સરકારની તમામ કચેરીઓનાં લાગુ પાડવા સરકારશ્રીએ નિર્જય કરેલ છે. આથી રાજ્ય સરકારની તમામ કચેરીઓ/ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ ગ્રાંટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓને આથી સુચના આપવામાં આવે છે કે તેઓની કચેરીઓ દ્વારા અન્ય કચેરી, જનતાના પ્રતિનિધીઓ, તથા નાગરિકો સાથે પત્ર વ્યવહાર કરતી વખતે ઉક્ત પત્ર વ્યવહારમાં કચેરીનું સરનામું, સહી કરનાર અધિકારીનું નામ, હોદ્દો, ફોન/ સેલ ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઇ મેલ આઈ.ડી. વગેરે ફરજિયાત પણે દર્શાવવાના રહેશે.

ઉક્ત સુચનાનું તમામ કચેરીઓ/ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ ગ્રાંટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓએ ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.

(દાખલા)

હિં મથિય

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

અધ્યક્ષ

- શ્રી. ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્યકાળના સચિવદી, ગાંધીનગર
- જાન. ગુજરાત સર્વેનીધીના અગ્રસચિવદી, ગિરાયા, ગાંધીનગર
- અધ્ય. સર્વેનીધીયોગ / રાજ્ય કાન્પ સેન્ટર એન્સ કેન્દ્ર કેન્દ્ર
- જાન. વિરોધ પકડના નેતાદીના સંસ્કરણ સચિવદી, ગુજરાત રાજ્ય સરકાર, ગાંધીનગર
- જાન. દાખલાના અધેત સચિવદી, ગાંધીનગર
- X સચિવદી, ગાંધીનગર વિદ્યાનાયન, સચિવદી, ગાંધીનગર
- X રાફાઈલો, ગુજરાત સરકાર, સાંકાના
- X સચિવદી, ગુજરાત સરકાર આરોગ્ય, ગાંધીનગર
- X સચિવદી, ગુજરાત સરકાર બાળસાધન, ગાંધીનગર
- X સચિવદી, ગુજરાત સરકાર, સેના, કાન્પાના, ગાંધીનગર
- અનુભૂતિના સર્વે તિથિદી, ગાંધીનગર
- અનુભૂતિના સર્વે તિથિદી અસ્થે, ગાંધીનગર
- X સચિવદી, ગુજરાત વિદ્યાનાયન કાર્યક્રમ / નિગમ / ગાંધીનગર એલડ સંસ્કારને આ સુધૂનાની નકલ સંચાલન, વિનાની
- ગાંધીનગર, ગાંધીનગર વિદ્યાનાયન
- (આપણન, ગાંધીનગર નિયમદ્વારા સુધૂનાની નકલ કચેરીઓના અસ્થીકારિયાઓ / ઉર્મચારીઓને આ બાબતની સુધૂનાની અધિકારી વિનાની)
- આમાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે સર્વેનીધીયોગ / સર્વે શાખાઓ
- સાલાંકાર ગાંધીનગર

5. પણ કારો

ક્રમાંક:- પરચ/૧૧૨૦૧૨/૧૫૨૭/મ.૩

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. 03/10/૨૦૧૨

પ્રતિ,

- વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાઓના વડાઓ, બોર્ડ/કોરોનાન/નિગમ/એજન્સીઓ/કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ

- વિભાગ હેઠળની સર્વે શાખાઓ

ઉક્ત બાબતે જાણ/ જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારુ.

કૌ. કો. ૫૨૧૫૭

સેક્શન અધિકારી

આંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આંદ

નકલ સચિન્ય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારુ.

આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારુ.

નં. આફ્યુ/રજિ/સંકલન/ ૧૦૮/૧/૨૦૧૩

કુલસચિવ