હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ.

–:: પરિપત્ર ::–

આથી ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સી.પી.એફ. ખાતેદારનું પગારબીલ બનાવાતા પહેલા નીચેના મુદ્દા ધ્યાને લેવાના રહેશે.

૧) ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ સી.પી.એફ.ખાતેદારનું પગારબીલ અલગથી બનાવવાનુ રહેશે. જી.પી.એફ.ના કર્મચારીના પગારબીલ સાથે ભેગું કરવાનું કોઈપણ સંજોગોમાં ચલાવી લેવાશે નહી.

૨) સી.પી.એફ.ના પગારબીલ સાથે મોકલવાના પરિશિષ્ટો નં.૩નો નમુનો પાછળ દર્શાવ્યા મુજબ નિયત ફોર્મમાં ભરી બે નકલમાં પગારબીલ સાથે જોડવાનો રહેશે.(એ.૪ સાઈઝમાં)

૩) વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રીએ સી.પી.એફ. કર્મચારીની કપાતનો ચેક S.B.I. GOVT. A/C/. ANAND ના નામનો પરિશિષ્ટ–૩ સાથે બ નકલમાં અત્રેમોકલી આપવાનો રહેશે.

૪) <u>સી.પી.એફ.કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ જયારે રાજીનામું આપે અથવા બદલીથી એક યા બીજી જગ્યાએ હાજર થાય તેવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીની સી.પી.એફ. કપાત એક જ જગ્યા એથી કપાત કરવાની રહેશે (બે ભાગ કરવા નહી)</u>

૫) સી.પી.એફ.કર્મચારીઓના બીલો જે તે માસની ૨૫ થી ૨૭ તારીખ સુધીમાં વહીવટી–વ– <u>હિસાબી શાખાને મોકલી આપવાના રહેશે. વહીવટી–વ–હિસાબીશાખાએ સી.પી.એફ.નો ચેક મોડામાં મોડા જે તે માસની ૫ તારીખ સુધીમાં પી.એફ.શાખાને મોકલી આપનો રહેશે</u>.ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી તરફથી સી.પી.એફ.ના બીલો સમયસર વહીવટી –વ– હિસાબી અધિકારીશ્રીને મોકલી આપવામા આવશે નહિ અને બીલ મોડા પાસ થશે અને જે તે ખાતેદારને વ્યાજ નહિ મળે તો તેની અંગત જવાબદારી સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીની રહેશે. તેમજ બીલ પાસ કર્યા પછી તે રકમનો ચેક સમય મર્યાદામાં નહિ મોકલવામાં આવે અને જે તે ખાતેદારને વ્યાજ નહિ મળે તો તેની અંગત જવાબદારી વહીવટી–વ– હિસાબી અધિકારીશ્રીની રહેશ નહી.

૬) સી.પી.એફ.ની કપાતમાં બેઝીક + ૫૦ ડી.પી.+ વર્તમાન ડી.એ. એમ કુલ ત્રણ રકમનો જે સરવાળો થાય તે રકમના ૧૦% લેખે જે તે ખાતેદારના પગારમાંથી કપાત કરવાની રહેશે.

૭) ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીને જણાવવાનું કે,આપના પગાર બીલ હેઠળ ફરજ બજાવતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના PRAN નંબરના કવર આવેલ છે.તેઓના નામ AAU.IN ની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવેલ તેવા કર્મચારી/અધિકારીશ્રીના કવર મેળવવી લેવા આપના તાબા હેઠળ પગાર બીલ ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારી રુબરુમાં પી.એફ.શાખામાંથી મેળવી લેવાના રહેશે

સહી/–
હિસાબી અધિકારી(પી.એફ)

જા.ન.આકૃયુ/પી.એફ./વ.પેન્શન/૧૦૩૨૭–૨૮/૧૩
તા. ૪/૫–૦૩–૧૩.

નકલ સવિનય રવાના:

૧) વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી,આ.કૃ.યુ.,આણંદ તરફ જાણ તથા ઉપરના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ બીલ પાસ કરવાના રહેશે.

૨) નિયામકશ્રી, ઈન્ફોરમેન્સ ટેકનોલોજી વિભાગ, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ વેબ સાઈટ ઉપર મુકવા સારું