



હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ - ગુજરાત

કાયમી પેશગી (પી.એ.)ની રકમ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીને પરત કરવા બાબત..

-: પરિપત્ર:-

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વિવિધ કચેરીઓને આવશ્યક/ઇમર્જન્સી/પરચુરણ ખર્ચા જેવા કે લાઇટ બીલ, ગેસ બીલ, ટેલીફોન બીલ, ડીઝલ બીલ તેમજ અન્ય નાની રકમના પરચુરણ ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે કાયમી પેશગી આપવામાં આવેલ છે, જે અંગે નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક હાથ ધરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) કાયમી પેશગીની રકમ તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ના રોજ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીમાં જમા કરાવવા બાબત.....

આપની કચેરીના આવશ્યક/ઇમર્જન્સી/પરચુરણ ખર્ચાને પહોંચી વળવા માટે અત્રેની કચેરી દ્વારા કાયમી પેશગી આપવામાં આવેલ છે, જે તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ના રોજ બેલન્સ રકમ નીચે મુજબના પત્રકમાં માહિતી ભરી દિન-૦૨માં હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીની કંટ્રોલ બ્રાંચમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

કાયમી પેશગીની રકમ જમા કરાવ્યાની વિગત

૧. કચેરીનું નામ :-
૨. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ના રોજ કેશબુક મુજબ પેશગીની જમા રકમ :-
૩. પેશગી મંજૂરી કર્યા અંગેનો હિસાબ નિયામકશ્રીનો હુકમ નં :- તા.....
૪. જમા કરવાની થતી કાયમી પેશગીની રકમ :- જમા કર્યા તારીખ :-

(૨) આવશ્યક / ઇમર્જન્સી / પરચુરણ ખર્ચની પહોંચી વળવા માટે જરૂરી કાયમી પેશગીની રકમ બાબત.....

આપની કચેરીના આવશ્યક / ઇમર્જન્સી ખર્ચા જેવા કે લાઇટ બીલ, ગેસ બીલ, ટેલીફોન બીલ, ડીઝલ બીલ તેમજ અન્ય નાની રકમના પરચુરણ ખર્ચ અંગેના બીલોના સમયસર યુકવણા સાડ કાયમી પેશગી આપવામાં આવે છે, તેમ છતાં આવા બીલોની કાયમી પેશગીમાંથી જે તે કચેરી દ્વારા ન યુકવતા અત્રેની કચેરીને યુકવણા સાડ મોકલી આપવામાં આવે છે, જેને કારણે સ્ટેશનરી અને સમયનો વ્યય થાય છે તેમજ વાઉચરોની સંખ્યા ઉત્તરોત્તર વધતી જાય છે. આથી જો આપની કચેરીને ઉક્ત આવશ્યક ખર્ચાને પહોંચી વળવા તેમજ રૂ. ૧૦૦૦/- નીચેના બીલોનું પણ કાયમી પેશગીમાંથી યુકવણું કરી શકાય તે માટે કાયમી પેશગીની કેટલી રકમની જરૂરીયાત છે તેનો વિગતવાર અભ્યાસ કરી કાયમી પેશગી મેળવવા અંગેની દરખાસ્ત નીચે દર્શાવેલ નમુનામાં અત્રેની કચેરીને દીન-૦૨માં રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

કાયમી પેશગી માંગણી અંગેની દરખાસ્ત

૧. કચેરીનું નામ :-
૨. કાયમી પેશગીની કુલ જરૂરીયાત :- (અંકે રૂ.)
૩. દર મહીને કાયમી પેશગીમાંથી અંદાજે યુકવવાની જરૂરીયાત :-

લાઇટ બીલ	ગેસ બીલ	ટેલીફોન બીલ	ડીઝલ	કોલેજ/લેબ/ફાર્મના પરચુરણ ખર્ચ	સ્ટેશનરી	અન્ય	કુલ માસિક જરૂરીયાત
રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.

તારીખ :-

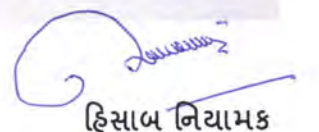
ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીની સહી

યુનિટ અધિકારીની સહી

ઉક્ત કામગીરી દિન-૦૨માં પુરી કરવા આથી તમામ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીને જણાવવામાં આવે છે તેમજ ઉક્ત કમ-૧માં જણાવ્યા અનુસાર કાયમી પેશગી હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીને પરત કરતા કેશબુકમાં તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ના રોજ કાયમી પેશગીની ઉધડતી સિલક નીલ થવી જોઇએ.

જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/કંટ્રોલ-કાયમી પેશગી/ ૯૫૮૩ /૨૦૧૯

તા.૩૦/૦૩/૨૦૧૯


હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના:-

૧. આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૨. તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૩. તમામ ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૪. હિસાબી અધિકારીશ્રી (પી..એફ./પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૫. હિસાબી અધિકારી (કેશ), હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૬. કન્ટ્રોલ બ્રાંચ, હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
૭. અંગત મદદનીશ, હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.