

સંદર્ભ: (૧) હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણી અંગેજી ઓફીસ ઓર્ડર નં. એએચ/કોમ્પ્ટ/ બીજીટી/પ્લાન આર-૨/ ૯૪૯૦-૯૫૪૦, તા. ૦૬-૦૨-૨૦૧૩

પરિપત્ર

આયોજીત યોજનાઓની ગ્રાન્ટ બાબત

સર્વે આયોજીત યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, વર્ષ:૨૦૧૨-૧૩ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગારભથ્થા, રીકરીંગ તથા નોન રીકરીંગ સદરે આયોજીત યોજનાઓની ગ્રાન્ટની મૂળ ફાળવણી સામે બીજી રીવ્યુ બેઠકમાં યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓની માગણી મુજબ સંદર્ભવાળા કાર્યાલય આદેશથી ગ્રાન્ટની ફેર ફાળવણી હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ મારફત કરવામાં આવી છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં થયેલ ખર્ચની વિગતો સાથે સામેલ પત્રક-૧ અને ૨ માં તા.૦૮-૦૩-૨૦૧૩ સુધીમાં ફેબ્રુઆરી માસના પગારના આખરી ખર્ચની વિગતો સાથે નીચેની તારીખ અને સમયે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

બેઠકની તારીખ	સ્થળ	સમય	નોંધ
૧૧-૩-૨૦૧૩	સંશોધન	૧૦-૦૦ થી ૧૧-૦૦	બ.અ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય
	નિયામકશ્રીની	૧૧-૦૦ થી ૧૧-૩૦	પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય
	કચેરીનો	૧૧-૩૦ થી ૧૨-૦૦	શેઠ મ.છ. ડેરી વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય
	કોન્ફરન્સ હોલ,	૧૨-૦૦ થી ૧૨-૩૦	કુડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી અને બાયો એનર્જી મહાવિદ્યાલય
	યુનિવર્સિટી	૧૪-૦૦ થી ૧૪-૧૫	એગ્રી. ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય
	ભવન, આણંદ	૧૪-૧૫ થી ૧૪-૩૦	ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી. બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઇન્ટર્સ્ટીટ્યુટ
		૧૪-૩૦ થી ૧૪-૪૫	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ
		૧૪-૪૫ થી ૧૫-૧૫	નિયામકશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ
		૧૫-૧૫ થી ૧૫-૨૦	યુનિવર્સિટી લાયબ્રેરીયન
૧૨-૩-૨૦૧૩		૧૦.૦૦ થી ૧૨.૦૦	આણંદ કેન્દ્રના અન્ય યુનિટ હેડ માટે હસ્તકની યોજનાઓ માટે
		૧૪-૩૦ થી ૧૬-૩૦	આણંદ યુનિવર્સિટીના બહારના કેન્દ્રો હસ્તકની યોજનાઓ માટે

પગાર ભથ્થા સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે જે યોજનાઓમાં ખર્ચમાં વધ-ઘટ થયેલ હોય તે યોજનાના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓએ તેમની યોજનામાં પગાર ભથ્થા સદરે ગ્રાન્ટ માઇનસ જતી હોય તો તેની વિગતો, પગાર ભથ્થા સદરે ચૂકવણી થતી રકમનો પત્રકમાં સમાવેશ કરીને તફાવતની વિગતો પણ અલગ પત્રક સાથે તેમજ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩માં આયોજીત યોજના હેઠળ નોન રીકરીંગ સદરે મંજૂર થયેલ સાધનો પૈકી થયેલ ખર્ચ તથા હવે પછી બાકી રહેતાં સાધનોની ખરીદી અંગેના આયોજન અને ગ્રાન્ટની ખરેખર જરૂરિયાતની વિગતો સાથે હાજરી આપવાની રહેશે.

ઉપરાંત અનુભવે જણાયેલ છે કે, રીવ્યુ બેઠકમાં રજૂ કરેલ માગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ તેમાં વધારાની માંગણી અંગે અલગથી રજૂઆત કરવામાં આવે છે. આ બાબતનું પુનરાવર્તન થાય અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે ચોકસાઈ જાળવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીના પત્ર ક્રમાંક- વવવ-૧૦૨૦૧૩-૨૩-અ. તા.૨૧-૨-૨૦૧૩થી જણાવ્યા મુજબ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ની જોગવાઈ મુજબ પૂરે પૂરો ખર્ચ થાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

પ્રસ્તુત બેઠક બાદ પગાર ભથ્થા, રીકરીંગ અને નોન-રીકરીંગ સદરે ગ્રાન્ટ માઇનસ જશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીની રહેશે.

સામેલ: પત્રક-૧ અને ૨

જા.નં.આકૃયુ/સંશોધન/પ્લાન/પી.૨/ /૨૦૧૩  
તા. ૦૬-૦૩-૨૦૧૩

૨૨૬૯૨-૨૬૨

*[Signature]*

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

નકલ સવિનય રવાના:

૧. હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

(પાછળ)

૩. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪. યુનિવર્સિટી લાયબ્રેરીયનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫. વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ માહે ૧૦ માર્ચ-૨૦૧૩ના ખર્ચ/આવકના આંકડાકીય માહિતિ સાથે હાજર રહેવા વિનંતી
૬. સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૭. આયોજીત યોજનાઓના ઈનચાર્જશ્રી તરફ ઉપરોક્ત બાબતે જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી સારૂ

નકલ રવાના:

આ વિભાગના ટેબલ-૧ તરફ જાણ તથા ઉપરોક્ત બેઠક અંગેની સઘળી ચા/ નાસ્તાની વ્યવસ્થા કરવાની વિનંતી સહ.

**પત્રક-૧**

વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમિયાન આયોજીત યોજના હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ લાખમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ	કેન્દ્ર	બજેટ સદર	વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ માટે કાળવેલ ગ્રાન્ટ			તા. ૧-૪-૨૦૧૨ થી ૦૮ માર્ચ-૨૦૧૩ સુધી થયેલ ખર્ચ		કુલ (૯ થી ૧૧)	થનાર ખર્ચ (માહે ૦૯ માર્ચ-૨૦૧૩ થી ૩૧ માર્ચ-૨૦૧૩ સુધી)		કુલ (૧૩ થી ૧૫)	કુલ જરૂરિયાત ૨૦૧૨-૧૩			કુલ (૧૭ થી ૧૯)	આવક (માહે ૦૮ માર્ચ-૨૦૧૩ સુધી)					
				પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ	કુલ	પગાર		રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ		પગાર (૯+૧૩)	રીકરીંગ (૧૦+૧૪)	નોન રીકરીંગ (૧૧+૧૫)			૧૮	૧૯	૨૦		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧		

નોંધ: (૧) રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સની ખર્ચની વિગતો પત્રક-૨ માં દર્શાવવી.

(૨) યોજનાના દરેક બજેટ સદર માટે અલગ પત્રકમાં માહિતી તૈયાર કરી લાવવી.

(૩) પગાર ભથ્થા સદરે એરીયર્સની સંપૂર્ણ વિગતો અલગથી દર્શાવવી

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીના ખર્ચ અને જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	વિગત	તા.૧-૪-૨૦૧૨ થી ૦૮ માર્ચ-૨૦૧૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	થનાર ખર્ચ (૦૯ માર્ચ - ૨૦૧૩ થી ૩૧માર્ચ-૨૦૧૩)	કુલ જરૂરિયાત
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પરચુરણ ખર્ચ			
૨	પુસ્તકો / સામયિકો			
૩	દિવાબત્તી			
૪	ટેલીફોન ખર્ચ			
૫	ટપાલ / તાર ખર્ચ			
૬	ભાડા, દર, કરવેરા			
૭	કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ /ડી ઝલ			
૮	કચેરીના વાહન મરામત ખર્ચ			
૯	મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ			
૧૦	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ)			
૧૧	પાણી પુરવઠા ખર્ચ			
૧૨	ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડી ઝલ			
૧૩	બિયારણ			
૧૪	ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ			
૧૫	પશુધનની ખરીદી અને તેનો નિભાવ ખર્ચ			
૧૬	સાધનો/રાસાયણિક પદાર્થો (દવા, ખાતર, આસવેર વિગેરે			
૧૭	અન્ય વિગતો અલગ અલગ હેડે દર્શાવવી			
	કુલ સરવાળો:			

નોંધ: જો યોજનાને લાગુ પડતુ હોય તે યોજના માટેનું પત્રક અલગથી લાવવું.