ક્રમાંક:-પરચ/૧૧૨૦૧૫/૨૯૫૭/મ.૩
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૦૫/૧/૨૦૧૬

પ્રતિ,

વિભાગ હસ્તકના સર્વે ખાતાના વડાઓ/બોર્ડ/નિગમ/કૃષિ યુનિ.ઓ/કામધેનુ યુનિ.
સર્વે ઉપસચિવશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળના પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોકત વિષય પરત્વેના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ના પત્ર ક:પરચ/૧૦૨૦૧૪/૧૦૦/આર.ટી.આઇ સેલ ની નકલ બિડાણ સહ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપતાં આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ના અમલીકરણને વધુ સઘન બનાવવા માટે ભારત સરકારે રચેલ તજજ્ઞ સમિતિની ભલામણોનો ભારત સરકારે સ્વીકાર કરેલ છે. સદર ભલામણો આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લઇ જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(સહી)
(એસ.બી.કરોડે)
સેક્શન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

Legal
૧૨/૧ બિડાણ: ઉપર મુજબ

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.</u>

આ યુનિવર્સિટીના સર્વે જાહેર માહિતી અધિકારી/મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફ જાણ તેમજ આ સાથે સામેલ પત્રોથી સરકારશ્રીએ આપેલ સુચના અનુસાર અમલ કરવા વિનંતી છે.

(સહી)
કુલસચિવ

જા.નં.આકૃયુ/રજી/લીગલ/સીસી.૨/ ૭૪૦/૧૬
તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૬

૧૩/૧

ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૪/૧૦૦/આર.ટી.આઇ સેલ.
સામાન્ય વહિવટ વિભાગ.
સચિવાલય; ગાંધીનગર
તા. 21 2015

પ્રતિ,
અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/ અગ્ર સચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
સચિવાલય; ગાંધીનગર.

વિષય: માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળના પ્રો-એકટીવ ડીસકલોઝર બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે ભારત સરકારના પર્સોનેલ અને ટ્રેનિંગ ડીપાર્ટમેન્ટના તા. ૧૫/૦૪/૨૦૧૩ ના ઓફીસ મેમોરેન્ડમથી પ્રસિધ્ધ કરેલ ગાઇડ લાઇન આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકના તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૪ ના પત્રથી આપને મોકલી આપેલ હતી. ત્યારબાદ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ-૪ ના અમલીકરણને વધુ સઘન બનાવવા માટે ભારત સરકારે તજજ્ઞ સમિતી(expert committee) ની રચના કરેલ હતી. આ તજજ્ઞ સમિતીની ભલામણોનો ભારત સરકારે સ્વીકાર કરેલ છે. જે ભલામણો ભારત સરકારના તા. ૨૯/૦૬/૨૦૧૫ ના પત્ર ક્રમાંક ૧/૩૪/૨૦૧૩/આઇઆર થી અત્રે મોકલી આપેલ છે. જે આ સાથે જાણ તથા કાર્યવાહી અર્થે સામેલ છે. આ ભલામણો આપના વિભાગ હસ્તકના જાહેર સત્તામંડળોના ધ્યાને લાવવા અને જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવા જરૂરી સુચના આપવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(સી. એમ. સદાદીયા)
સંયુકત સચિવ
સામાન્ય વહિવટ વિભાગ

e:\office\r j desai\2015\may\10. rti- 102014- 100- rti cell.docx

G.A.D.
Inward No. : 54204 6
20 JUL 2015
Branch :

No.1/34/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi-1
Dated: 29th June 2015

Office Memorandum

Subject: Implementation of Suo Motu Disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005

Attention is invited to detailed guidelines on implementation of suo motu disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005 issued vide this department's O.M. No.1/6/2011-IR dated 15.4.2013. Subsequently, a Committee of experts consisting of Shri A.N.Tiwari, Chief Information Commissioner(Retd) and Dr. M.M.Ansari, Information Commissioner(Retd) (of Central Information Commission) was constituted to recommend interalia measures to further strengthen implementation of Section 4 of the RTI Act, 2005. The Committee has, interalia, made the following recommendations which have been duly accepted by the competent authority:-

1) All the details of the public authority may be uploaded on its website. Access to information should be made user-friendly for which appropriate information technology infrastructure should be suitably designed, developed and operationalised.
2) All the training modules for professional upgradation of employees should incorporate matter relating to the virtues of transparency and open government and RTI law.
3) In order to minimise the burden of servicing RTI applications, the public authorities with high public dealings should put in place an effective system to redress the grievances of affected persons. At the sub-organisational levels, there should be cooperation and coordination between the Central Public Information Officers and the officers responsible for addressing public grievances.
4) In order to reduce the number of RTI applications relating to service matters, the information relating to recruitment, promotion and transfers should be brought into public domain promptly.
5) The retention and maintenance of specific documents for specified duration should be clearly spelt by each public authority in respect of its documents.

775-RTI
22/7/15

2. All the public authorities are requested to follow the above recommendations.

(Sandeep Jain)
Director
Tel: 23092755

1) All Ministries/Departments of Govt of India
2) Union Public Service Commission /Lok Sabha Secretariat / Rajya Sabha Secretariat/ Cabinet Secretariat/ Central Vigilance Commission/ President's Secretariat/ Vice-President's Secretariat/ Prime Minister's Office/ NITI Ayog/ Election Commission.
3) Central Information Commission/ State Information Commissions.
4) Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi.
5) The Comptroller and Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6) Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie-248179, Uttarakhand
7) Director, Institute of Secretariat Training and Management, Old JNU Campus, Olof Palme Marg, New Delhi

Copy to :

Chief Secretaries/ All State Governments