

અમૃતાંશુભાઈ, રોજ શહીદ દિન  
નિમિત્ત મૈન પાળવા તથા શહીદ વીરોના બહિકાનને  
ઉચ્ચિત જોરવપૂર્ણ કાર્યવાહી કરવા આપત.

૨૬૦૭૦

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
પારેપત્ર ક્રમાંક: ટીઓમએસ-૧૦૨૦૧૨-૧૫-૪,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૩/૦૧/૨૦૧૩

૫ રી ૫ ત્ર

નારતના સ્વતંત્ર સંગ્રહમાં જે શહીદ વીરોને પોતાના પ્રાણના બહિકાન આપ્યા છે તેવા શહીદ વીરોની સ્મૃતિમાં અમૃતાંશુભાઈ, રોજ શહીદ દિને સવારે ૧૧.૦૦ વાગે બે મિનિટ મૈન પાળી સ્વદેશ માટે પ્રાણની આહુતિ આપનાર શહીદ વીરો પ્રત્યેનું જ્ઞાન અદા કરવામાં આવે છે અને આખા દેશમાં શાંત્ય હોય તેટલા પ્રમાણમાં કામકાજની અને વાહન વ્યવહારની જરૂર ને બે મિનિટ પૂર્ણી બંધ રાખવામાં આવે છે.

૨. આગામી અમૃતાંશુભાઈ, રોજ, બુધવારના રોજ શહીદ દિન નિમિત્ત સવારે ૧૧.૦૦ કલાકે બે મિનિટ મૈન પાળવા અંગે નીચે મુજબની સુચના આપવામાં આવે છે ;

દર વર્ષ અમૃતાંશુભાઈ, શહીદ દિનના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાકે સમજ દેશમાં બે મિનિટ મૈન પાળવું અને કામકાજની અને વાહન વ્યવહારની જરૂર તેટલા રામય બંધ રાખવામાં જોઈએ.

(૨) જે સ્થળો સાયરનની વ્યવસ્થા કે સેનાની તોપની ભવયરસા હોય ત્યા સવારે ૧૦.૫૮ કલાકે એક મિનિટ માટે એટલે કે, ૧૧.૦૦ કલાક સુધી સાયરન વગાડી કે તોપ ફોડી બે મિનિટ માટે મૈન પાળી સુચના આપવાની રહેશે અને બે મિનિટ બાદ એટલે કે ૧૧.૦૨ કલાકથી ૧૧.૦૩ કલાક સુધી સાયરન ફીશી વગાડવાની રહેશે અને ત્યારબાદ રાનેતા મુજબનું કાગડાજ શરૂ કરવાનું રહેશે.

(૩) જે સ્થળોએ સાયરન કે ઉપર મુજબના સકેતની વ્યવસ્થા ઉપરથી હોય ત્યા સાયરન સંબળાય એટલે સૌ પોત પોતાની જગ્યાએ શાંત ઉલ્લા રહી, શક્ય હોય તો બેણ મળી મૈન પાળવા જોઈએ.

(૪) જે સ્થળોએ સાયરન કે અન્ય કોઈ સકેતની વ્યવસ્થા ન હોય ત્યા ૧૧.૦૦ કલાકે બે મિનિટ માટે મૈન પાળવા સારુ સંબંધિતોને જાણ કરતા આહેશો બહાર પાડવા.

૩. શહીદે પ્રત્યેનું જ્ઞાન અદા કરવાનો આ અવસર જંયુરિતાકા લેવાય અને શહીદો પ્રત્યે શ્રદ્ધા - સન્માનની ભાવના પણ જગ્યાત થાય તેથી શહીદ દિને શહીદે પ્રત્યે એક વર્ગના લોકો સાક્ષી સાથ સહકાર જાએ તે માટે શહીદ દિને નીચે મુજબના પગલાં લેવા કેન્દ્ર સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પત્રથી જગ્યાવવામાં આવેલ છે.

(૫) શહીદ દિનનું મહત્વ સમજાય અને યોગ્ય રીતે શહીદ દિન મનાવાય તે માટે રાજ્યની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, બોર્ડ / કોર્પોરેશન વિગેરેમાં દેશની સ્વતંત્રતા અગેન્ટા વક્તવ્ય, સંવાદ વિગેરેનું

મર્યાદા ૧૩૦૧૩ | ૫૧ | ૨૩  
શ્રીમતી પ્રિયા, વિલાય દુકાના અર્વ ખાતાના ૧૫૧ | ૫૦૨ | ૬૦૫૮૨૧૧  
અને અને | દુકાના દુકાના.

- ડેઝ બાળને જરૂર કાયેદાની રૂમ નાનું.

૧૩૨૧

માનુષ જીવનની  
અને જીવન જીવનની  
માનુષ જીવનની જીવનની

D:\data\Out\BACKUP\AAA\Paripatr\_30-Nov-06

એવી રીતે આયોજન કરવામાં આવે કે જેથી દેશને અનુકૂલ સંપર્ય ખાદ મળેલ સ્વતંત્રતાનું મહોન  
સમજાપ તથા રાષ્ટ્રીય એકતાની વાવના લોદી હશે ગણ.

- (2) પ્રેસરાણ કેન્દ્રના બુનિદો દ્વારા ભારતીય સ્વતંત્રતા સંગ્રહમાં શહીદ વીરોદ્ધી ભૂમિકા અને રાષ્ટ્રીય  
એકત્ર એવા વિષયો પર સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ / કિલ્સ કે વૃત્તિ વિનોદનું આયોજન કરવું.
- (3) રાજ્યના વિવિધ વાયિજ્ય અને ઉદ્યોગ સંઘો દ્વારા ચાદ્ર શાહેદ હિન્દુ યોજ્ય રીતે મન્માયવાના આવે તે  
ઓવા સંગ્રહિત બહોવટી વિભાગોને સુચના આપવામાં આવે છે.

૪. ઉપરોક્ત વિશે તમામ વિભાગોએ તથા વિદ્યાગ ડેફન્સના આતાના વડાઓ, ઔર્ડ / કોર્પોરેશન,  
શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ વિગેરેમાં શહીદ હિન્દુ યોજ્ય રીતે અને આરત સરકારની ઉપરોક્ત સુચનાઓ મુજબ  
મન્માયવાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ પાઠવવા જાણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ. જ. કુંડલા

( જવલંત મિશની )

નાયબ. સચિવ ( પ્રો )

સામાજિક વાદીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર.

ત્રણી

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના આયો સચિવશ્રી, રાજ્યમંત્ર, ગાંધીનગર  
નાન. ગુજરાતપ્રીણીના અધિક ગુણ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

ગાન. આયુષ્માની, ગુજરાત વિધાનસભાના અંગત સચિવશ્રી,  
સર્વે મંત્રીશ્રીઓ / રાજક્રાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી

મન. વિરોધપાણના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

- સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાલિની આયોગ, ગાંધીનગર.
- રજુલાલ જનરલશી, ગુજરાત લાટોરોઈ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાઇર સેવા આયોગ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, વિદૂલ નાઈ પટેલ ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તાંકદારી પંચ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, લોકપૂજનનું પ્રાર્થિતય, સેક્રટરીની, ગાંધીનગર.

પોદીસ મધ્યાનિદેશકશી, ગુજરાત રાજ્ય, પોદીસ બલન, ગાંધીનગર

સ્ટેટ મેનેજરશી, ઇન્ફીયન એરલાઇન્સ, પાલાપુર, લાલ દરબાજા, ગાંધીનગર-૧

સાંસ્કૃતિકયાદી, નેશનલ એરપોર્ટ ઓથોરિટી, અમદાવાદ એરપોર્ટ, અમદાવાદ-૧

માહિતી કમિશનરશી, ડૉ. અધ્યાત્મ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર, જરૂરી પ્રસિદ્ધિ આયો.

સર્વે જલા કલેકટરશી

પોદીસના કલ્યાણમાં આ અંગે યોગ્ય પણે કરતા ગણે સ્થાનિક વર્તમાનપત્રામાં પ્રક્રિયા

સર્વે જલા પોદીસ અધિકારીશ્રી

### આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

#### આણંદ

#### નકલ સચિન્ય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારુ.

1. આ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
2. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
3. કાર્યપાલક ઇજનેરશી, આ.કૃ.યુ. આણંદ તરફ જાણ તથા સરકારશ્રીના પત્રમાં જણાવેલ મુદ્દા નં.૨ મુજબ  
જરૂરી વ્યવસ્થા કરી તેનો અમલ કરવા સારુ.

નં. આફ્યુ/રષ્ટિ/સંકલન/ ૧૩/૨૦૧૩

તા.૨૬/૦૧/૨૦૧૩

#### નકલ રવાના:

1. કુલપતિ/ કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આ.કૃ.યુ. આણંદ
2. આ કાર્યરીની તમામ શાખાઓ તરફ.

કુલસચિવ