

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી આણંદ

પરીપત્ર ક્રમાંક હિનિ/પે-સેલ/૭૫૮૮ /૨૦૨૪

તા.૦૪-૦૧-૨૦૨૪

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ ખાતેના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીઓને જણાવવાનું કે, આપશ્રીની કચેરી ખાતે ફરજ બજાવતા જે કર્મચારીઓ/ અધિકારીશ્રીઓની નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાન આવક આવકવેરાને પાત્ર થતી હોય તેઓએ તેમની આવક તેમજ બચત/ રોકાણની વિગતો આ સાથે સામેલ રાખેલ આવકવેરાના ફોર્મમાં જ રજુ કરવાની રહે છે. આ આવકવેરાના ફોર્મ ભરીને જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે સામેલ રાખી આપશ્રીની કક્ષાએથી જરૂરી ચકાસણી કરી કર્મચારીના પોતાના **PAN** નંબર(**Correct**) સહિત તા.૧૮/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં અત્રેની કચેરીના પે એન્ડ પેન્શન સેલને બે (૨) નકલમાં મોકલી આપવાના રહેશે.

આવકવેરાના ફોર્મ રજુ કરતી વખતે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓએ નીચેની બાબતોનું ચુસ્તપણે અમલ કરવાના રહેશે.

- ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ માટે કલમ 115 બીએસી હેઠળ સરળ/નવી પર્સનલ ટેક્સ વ્યવસ્થા 'ડિફોલ્ટ ટેક્સ રિજિમ' બનવાની દરખાસ્ત આવકવેરા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે જેથી તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓની કુલ કરપાત્ર આવકમાંથી ડિફોલ્ટ નવા ટેક્સ સ્લેબ મુજબ આવકવેરો કપાત કરવાનો રહેશે.
- નવા ટેક્સ સ્લેબ મુજબ કોઈપણ કર્મચારી/ અધિકારીને નવા નિયમ મુજબ વ્યવસાયવેરો બાદ મળવાપાત્ર નથી જેની ખાસ નોંધ લેશો.
- જે પણ કર્મચારી/ અધિકારીઓ હજુ પણ જૂના સ્લેબ મુજબ આવકવેરો કપાત કરવા માંગતા હોય તો તેઓએ જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે ફોર્મ રજુ કરવાનું રહેશે.
- કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓએ **Self - Assessment Statement** માં દર્શાવ્યા મુજબની બચત/રોકણ ના આધાર પુરાવા ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાનના જ હોવા જોઈશે.
- યુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગ દ્વારા અધિકારી/ કર્મચારીઓને માનદવેતન (હોનોરેરીયમ) જે ડી.સી.બીલમાં આપવામાં આવે છે અને તેમાંથી આવકવેરો કપાત કરીને ચુકવણું કરવામાં આવે છે. જે માનદવેતનની આવક ધ્યાને લઈને જે તે અધિકારી/ કર્મચારીઓએ પોતાના ભરવાપાત્ર આવકવેરાના સ્લેબમાંથી કપાત કરવાપાત્ર આવકવેરો કપાત કરાવવાનો રહેશે.

- કર્મચારી/ અધિકારીઓએ **Self - Assessment Statement** માં દર્શાવ્યા મુજબની બચત/ રોકાણ માટે ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૪ તથા માર્ચ-૨૦૨૪ માં રીન્યુઅલ પાત્ર હશે તો તેઓની આવી બચત ધ્યાને ન લઈને આપની કક્ષાએથી જે તે કર્મચારી/અધિકારીને રીટર્ન ફાઇલીંગ વખતે તે બચત ધ્યાને લેવા જરૂરી સુચના આપવાની રહેશે. જો આવી બચત/ રોકાણ ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૪ તથા માર્ચ-૨૦૨૪માં કરવામાં આવશે તેવા પ્રમાણપત્ર સાથે જો ફોર્મ રજુ કરવામાં આવશે તો અત્રેથી તે ધ્યાને ન લેતા આવી બચત/ રોકાણ બાદ કરીને જે કપાતપાત્ર આવકવેરો હશે તે જે તે કર્મચારી/ અધિકારીના પગારબીલમાંથી કપાત કરી લેવામાં આવશે અને આ બાબતે ભવિષ્યમાં ફોર્મ-૧૬ ઇસ્યુ થયા બાદ કોઈપણ સુધારો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- આપની કચેરી ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારી/ કર્મચારીઓના આ સાથે સામેલ નમૂના મુજબનું જ **Self- Assessment Statement** ઉક્ત તારીખ સુધીમાં અત્રેના પે-સેલને નહીં મળે તો તેવા અધિકારી/ કર્મચારીઓની આવકની ગણતરી કરી લઈ નવા ટેક્સ સ્ટેબ મુજબ કપાત કરવા પાત્ર આવકવેરો માટે ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૪ ના બીલમાં કપાત કરી દેવામાં આવશે.
- જે કર્મચારીઓ ઇન્કમ ટેક્સ **PAN** ધરાવે છે તેમજ નિયમિત રીતે રીટર્ન ફાઇલ કરે છે તેવા તેમજ જે કર્મચારીઓને ફોર્મ નં.૧૬ જરૂરી હોય તેઓનું **Self- Assessment Statement** પે-સેલને નિયત સમય મર્યાદામાં અચૂક મોકલી આપવાનું રહેશે. જે કર્મચારીઓના **Self- Assessment Statement** અત્રે નહીં મળેલ હોય તેવા કર્મચારીઓ ફોર્મ નં.૧૬ મેળવવા હકકદાર રહેશે નહીં.
- અત્રેની કચેરીના ધ્યાન ઉપર એવું પણ આવેલ છે કે કેટલાક કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓ બચત/ રોકાણ કરશે તેમ જણાવે છે પરંતુ હકીકતમાં તેઓ દ્વારા આવું રોકાણ કરવામાં આવતું નથી જે ઘણી જ ગંભીર બાબત છે. આ કારણોસર કપાત કરવાપાત્ર થતા આવકવેરાની કપાત નહીં થવાથી ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તો જવાબદાર હોય છે પરંતુ સાથોસાથ સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓ/ કર્મચારીઓ પણ આડકતરી રીતે જવાબદાર ગણાય છે.
ઉપરના સંજોગોમાં કોઈ પણ બાબતે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ના થાય અને આવકવેરા વિભાગની કારણદર્શક નોટીસનો સામનો ન કરવો પડે તે માટે જે તે કર્મચારીઓ/ અધિકારીશ્રીઓએ તેમની બચત/રોકાણના પુરાવા તા.૧૮/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં અત્રેના પે-સેલ સમક્ષ અચૂક રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા તેઓએ બચત કે રોકાણ કરેલ નથી તેમ માની લઈ કપાત કરવાપાત્ર થતો આવકવેરો માટે ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૪ ના પગારમાંથી કપાત કરી લેવામાં આવશે.
- ગત વર્ષોના અનુભવના આધારે જોવા મળેલ છે કે ઘણા કર્મચારી/ અધિકારીઓ પોતાના **Self- Assessment Statement** ફોર્મમાં બચત/ રોકાણની રકમ દર્શાવે છે પરંતુ તેના આધાર પુરાવા સામેલ રાખતા નથી અને આ બાબતે અત્રેના પે સેલ તરફથી જે તે કચેરીના પગાર ટેબલના કર્મચારીને જાણ કરવામાં આવે છે તેમ છતાં તેઓ દ્વારા આવા બચત/રોકાણના આધાર નિયત સમયમાં મોકલી આપવામાં આવતા નથી અને ફોર્મ-૧૬ ઇસ્યુ થયા બાદ તેઓ તરફથી અત્રે ફોર્મ-૧૬માં સુધારો કરવા રજુઆત કરવામાં આવે છે જે યોગ્ય નથી જેથી જે તે

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીને જણાવવાનું કે આ બાબતે આપની કચેરી હસ્તકના તમામ કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓને જરૂરી સુચના આપશો.

- પરિપત્ર સાથે સામેલ રાખેલ **Self- Assessment Statement** ફોર્મમાં જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીઓએ સહી/સિકકા કરીને મોકલી આપવાના રહેશે. વધુમાં આવકવેરાના સ્ટેટમેન્ટમાં પણ જે તે ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રીઓએ સહી/સિકકા કરવાના રહેશે.
- અત્રેના પે-સેલ તરફથી ચાલુ માસ જાન્યુઆરી-૨૦૨૪માં જે આવકવેરાના પત્રક મોકલી આપવામાં આવેલ છે જો માહે જાન્યુઆરી-૨૦૨૪ થી માર્ચ-૨૦૨૪ સુધી જો કોઈ કર્મચારી/ અધિકારીને એરીયસનું ચુકવણું કરવા માટે અત્રે એરીયસની માહિતી મોકલી આપવામાં આવે તો તેમાંથી આવકવેરાની કપાત કરી રીવાઈઝડ ફોર્મ જે તે બીલ સાથે મોકલી આપવાનું રહેશે.
- આઈંદ ફૃષિ યુનિવર્સિટીના તાબા હેઠળની તમામ કચેરીમાં ફરજ બજાવતા રીસર્ચ ફેલોના ફોર્મ નંબર-૧૬ મેળવવા માટે માહે માર્ચ-૨૦૨૪ના તેઓના પગારબીલ હિસાબી અધિકારીશ્રી (પી.એફ./પેન્શન) ની કચેરી દ્વારા પાસ થયા બાદ તેઓના આવકવેરાના ફોર્મ એક (૧) નકલમાં ઓડીટ ઓફીસરશ્રી પે-સેલને જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવાના રહેશે. જે તે રીસર્ચફેલોના ફોર્મ અત્રે મળવાપાત્ર નહી રહે તો તેઓને ફોર્મ-૧૬ મળવાપાત્ર થશે નહી જે બાબતે આપની કચેરીના પગાર ટેબલ સંભાળતા ડીલીંગ કલાર્કને જરૂરી સુચનાઓ આપશો અને આ બાબતે ભવિષ્યમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉદભવશે તો જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની જવાબદારી રહેશે.


હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના :

- (૧) ઓડીટ ઓફીસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ તરફ જાણ અને અમલ થવા સારું.
- (૨) હિસાબી અધિકારી(પી.એફ./પેન્શન) તરફ જાણ અને અમલ થવા સારું.
- (૩) આઈંદ ફૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કચેરીઓના ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીશ્રી તરફ જાણ અને અમલ થવા સારું.

OFFICE OF THE COMPTROLLER, PAY & PENSION CELL
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND
Self Assessment of Income-Tax for the Financial Year 2023-24
Assessment Year : 2024-25

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|-------------|--|-------------------|--|--|--|
| EMP. NO | | Birth Date | | PAN NO | | | | | | | | | | | | |
| NAME | | | | | | | | | | | DESIGNATION | | | | | |
| Mobile No. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sr.No | Particulars | | | | | | | | | | | | Amount Rs. | | | |
| 1 | Gross Salary | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Medical Reimbursement / Pension | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Leave Encashment (300 Day) (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Gratuity (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Commuted pension (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Recovery / Exgrasiya / Other (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gross Total Income | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Less :- | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (a) Standard Deduction U/s16(ia) (Maxi. Rs.50000/-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (b) Professional Tax U/s 16 (i) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Net Taxable Income (1-2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Tax Payble | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | LESS :- TOTAL TAXABLE INCOME NOT EXCEEDING RS. 7,00,000 THE AMOUNT OF REBATE IS RS.25,000/- OR THE AMOUNT OF TAX PAYABLE WHICH EVER IS LOWER | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Tax after rebate (4-5) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Add : 4% (Health & Education Cess) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Total Tax Payable (6+7) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tax Deduction up to December - 2023 & ARR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tax To be Deduction in January - 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tax To be Deduction in February- 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tax To be Deposit By Challan for AAU TAN (Attached copy) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | TOTAL PAID TAX | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Tax Payable (+) / Refundable (-) (8-9) | | | | | | | | | | | | | | | |

CERTIFICATE

Certified that the information regarding total income and deduction mentioned in the statement is correct as per Income-tax Act.
 ઉપરોક્ત માહિતી અને દેખાણી ગણતરી સાધનીક પુરાવા આધારીત કરવામાં આવેલ છે જે મારી જણ મુજબ જરાબર છે અને ભવિષ્યમાં આ બાબતે આવકવેરા વિભાગમાંથી જે કોઈ નોટીસ આવશે અને જે નાણા / પેનલ્ટી ભરવાની યશો તો તે ભરવાની હું બાહેધરી આપું છું.

Date :- / /2024

SIGNATURE:-

| OPTION :- (A) TAX SLABE | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Up to ₹ 3,00,000 | NIL |
| ₹ 3,00,001 To ₹ 6,00,000 | 5% above ₹ 3,00,000 |
| ₹ 6,00,001 To ₹ 9,00,000 | ₹ 15,000 + 10% above ₹ 6,00,000 |
| ₹ 9,00,001 To ₹ 12,00,000 | ₹ 45,000 + 15% above ₹ 9,00,000 |
| ₹ 12,00,001 To ₹ 15,00,000 | ₹ 90,000 + 20% above ₹ 12,00,000 |
| Above ₹ 15,00,000 | ₹ 1,50,000 + 30% above ₹ 15,00,000 |

OFFICE OF THE COMPTROLLER, PAY & PENSION CELL
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND
Self Assessment of Income-Tax for the Financial Year 2023-24
Assessment Year : 2024-25

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|-------------------|--|--|--|
| EMP. NO | | Birth Date | | PAN NO | | | | | | | | | | | | |
| NAME | | | | | | | | | | | DESIGNATION | | | | | |
| Mobile No. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sr.No | Particulars | | | | | | | | | | | | Amount Rs. | | | |
| 1 | Gross Salary | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Medical Reimbursement / Pension | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Leave Encashment (300 Day) (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Gratuity (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Commuted pension (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exemption on Recovery / Exgrasiya / Other (-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gross Total Income | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Less :- | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (a) Standard Deduction U/s16(ia) (Maxi. Rs.50000/-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (b) Professional Tax U/s 16 (i) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Balance (1-2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Less :- HBA Interest U/s 24B (i) (iv) Upto Rs.30,000/- Prior to Dt. 01/04/1999 Upto Rs.2,00,000/- On or after Dt. 01/04/1999 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Total Income (3-4) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Deduction : Under Chapter VI-A | | | | | | | | | | Qualifying Rs. | | | | | |
| | a) Mediclaim U/s 80-D (For General Max.25,000 & Sr.Citizen Max.50,000) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b) Medical Treatment of Handicapped dependents U/s 80-DD (Max.75,000 for 40% Disability & Max.125000 for 80% Disability, as per Medical Certificate) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c) Medical Treatment on Serious disease U/s 80-DD B (Max.40,000)(as per Medical Certificate) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d) Pemanent Disability U/s 80-U (Max.75,000 for 40% Disability & Max.125000 for 80% Disability, as per Medical Certi) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e) Education Loan Interest U/s 80-E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Total (a to e) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Gross Total Income (5-7) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Deduction : U/s 80 C & 80 CCD (Max. 1,50,000) | | | | | | | | | | Qualifying Rs. | | | | | |
| | 9A U/s 80 C | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (i) GPF Contribution | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (ii) GSLI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (iii) PPF | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (iv) LIC Premiun | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (v) PLI Premiun | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (vi) Deposit in 5/10 Year, 15 Year account under the P.O. Saving Bond (CTD) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (vii) NSC | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (viii) NSC Interest re- Invested | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | 9A U/s 80 C (Cont.....) | Qualifying Rs. | |
| | (ix) ULIP/ Equity Link Saving Fund | | |
| | (x) Investment in Pension Fund | | |
| | (xi) HBA Repayment of Principal | | |
| | (xiii) Education Expenses (Tuition/Education Fee Only Up to 2 Childrens) | | |
| | (xiv) Any other | | |
| | Total (9A) Max. 1,50,000 | | |
| | 9B U/s 80 CCD (1 B) | | |
| | NPS (Employee's Share) OR NPS | | |
| | Total (9 B) Additional Deduction Max. 50,000 | | |
| 10 | Total (9A & 9B) Qualifying Amount Max. 2,00,000 | | |
| 11 | Net Taxable Total Income (8-10) | | |
| 12 | Tax Payable | | |
| 13 | LESS :- TOTAL TAXABLE INCOME NOT EXCEEDING RS. 5,00,000 THE AMOUNT OF REBATE IS RS.12,500/- OR THE AMOUNT OF TAX PAYABLE WHICH EVER IS LOWER | | |
| 14 | Tax payable on Net Taxable Income | | |
| 15 | Add : 4% (Health & Education Cess) | | |
| 16 | Total Tax Payable (14+15) | | |
| | Tax Deduction up to December - 2023 & ARR | | |
| | Tax To be Deduction in January - 2024 | | |
| | Tax To be Deduction in February- 2024 | | |
| | Tax To be Deposit By Challan for AAU TAN (Attached copy) | | |
| 17 | TOTAL PAID TAX | | |
| 18 | Tax Payable (+) / Refundable (-) (16-17) | | |

CERTIFICATE

Certified that the information regarding total income and deduction mentioned in the statement is correct as per Income-tax Act.
 ઉપરોક્ત માહિતી અને ટેક્ષની ગણતરી સાધનીક પુરાવા આધારીત કરવામાં આવેલ છે જે મારી જણ મુજબ બરાબર છે અને ભવિષ્યમાં આ બાબતે આવકવેરા વિભાગમાંથી જે કોઈ નોટીસ આવશે અને જો નાણા / પેનલ્ટી ભરવાની થશે તો તે ભરવાની હું બાંહેધરી આપું છું.

Date :- / /2024

SIGNATURE:-

| OPTION :- (B) TAX SLABE | | | | | |
|-------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|
| INDIVIDUAL | | SR.CITIZEN (60 - 80 years) | | SUPER SR.CITIZEN (80 & Above) | |
| UPTO 2,50,000 | NIL | Up to ₹ 3,00,000 | NIL | - | - |
| ₹ 2,50,001 To | 5% above | ₹ 3,00,001 To | 5% above | Up to ₹ 5,00,000 | NIL |
| ₹ 5,00,000 | ₹ 2,50,000 | ₹ 5,00,000 | ₹ 3,00,000 | | |
| ₹ 5,00,001 To | ₹ 12,500 + 20% | ₹ 5,00,001 To | ₹ 10,000 + 20% above | ₹ 5,00,001 To | 20% above |
| ₹ 10,00,000 | above ₹ 5,00,000 | ₹ 10,00,000 | ₹ 5,00,000 | ₹ 10,00,000 | ₹ 5,00,000 |
| Above | ₹ 1,12,500 + 30% | Above | ₹ 1,10,000 + 30% | Above | ₹ 1,00,000 + 30% above |
| ₹ 10,00,000 | above ₹ 10,00,000 | ₹ 10,00,000 | above ₹ 10,00,000 | ₹ 10,00,000 | ₹ 10,00,000 |

CHECKED BY

DRAWING & DISBURSING
OFFICER

AUDIT OFFICER
PAY & PENSION CELL