સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ

પરિપત્ર

આથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે ચાલુ વર્ષે પ્લાન યોજનાઓ તેમજ આર.કે.વી.વાય. યોજનામાં મંજુર થયેલ સાધનો ખરીદવાના છે, પરંતુ હજુ સુધી ઘણા વિભાગો તરફથી સદરહું મંજુર થયેલ સાધનો ખરીદવામાં આવેલ નથી. ઉપરાંત પ્લાન યોજનાઓ તેમજ આર.કે.વી.વાય.યોજનામાં ૩૧ માર્ચ ૨૦૧૩ સુધીમાં જે તે સાધનો માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ વાપરવાની કાર્યવાહી ઝડપી કરવાની રહેતી હોઈ દરેક વિભાગે/ યુનિટે ખરીદીની દરખાસ્ત મોકલવામાં સમય ન લગાડતાં મા. કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવવાની થતી હોય તેવા કિસ્સામાં તે વિભાગોએ યુનિવર્સિટીના નિતી નિયમો મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરી કમિટી સમક્ષ નીચે જણાવેલ વાર અને સમય મુજબ રજુ કરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

વધુમાં આ અંગેની ગ્રાન્ટ સમય મર્યાદામાં વાપરવામાં નહી આવે તો જે તે કચેરીના યુનિટ વડાની સઘળી જવાબદારી રહેશે, જેની લાગતા વળગતાઓએ નોંધ લેવી.

કમિટી :

(૧)	સંશોધન નિયામકશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ	અધ્યક્ષ
(૨)	કુલસચિવશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય
(૩)	હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય
(૪)	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય
(૫)	નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય
(૬)	સબંધિત ડીન, આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય
(૭)	સહ સંશોધન નિયામકશ્રી(એગ્રી), આ.કૃ.યુ., આણંદ	સભ્ય સચિવ

ઉપરોકત કમિટીની મિટીગ દર ***બુધવારે અને શુક્રવારે સવારે ૧૦.૦૦ થી ૧૨.૦૦ દરમ્યાન સંશોધન નિયામકશ્રી આ.કૃ.યુ., આણંદ*** ખાતેના કોન્ફરન્સ હોલમાં રાખવામાં આવશે.

નોંધ : ***ખરીદવાના થતા સાધનની દરખાસ્ત સામેલ અંગ્રેજી પત્રક મુજબ ખરીદી પત્રક, સરખામણી પત્રક તથા અન્ય જરૂરી માહિતી સાથે ત્રણ નકલમાં અવશ્ય લાવવી.***

જા.નં.: આકૃયુ/સંનિ/ટી.૧/ ૯૯ /૧૩,
તારીખ : ૧૧/૧ / ૨૦૧૩

(સહી)
સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના : પ્રતિ,
(૧) કમિટીના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
(૨) મા. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવ, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ જાણ થવા સારૂ.
(૩) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા પરીપત્રનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવા સારૂ.

D:\2012-13\T.1\central purchase commitee\all circular.docx

Minutes of the Purchase committee held on / / 2013 at _______hrs. in Conference Hall of Directorate of Research, A.A.U., Anand. The Committee after consideration of the purchase procedure and justification for the purchase, recommends following items / equipments for purchase in Anand Agricultural University, Anand.

Sr. No.	**Name of Unit**	**Name of Scheme under which to be purchased**	**Items to be purchased with Justification**	**Whether items are approved in the Scheme?**	**Fund availability with B.H.**	**Items to be purchased under RC / Paper Adv./ Quotations / E-Tendering**	**Name of Party from whom to purchase with justification & Rate**	**Total Amount (Rs.)**	**Statute item for approval**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Sr.No.	**Committee Members**	**Signature**
1.	Director of Research, A.A.U., Anand	
2.	Registrar, A.A.U., Anand	
3.	Comptroller, A.A.U., Anand	
4.	Executive Engineer, A.A.U., Anand	
5.	Director of Information Tech., A.A.U., Anand	
6	Concerned Dean, A.A.U., Anand	
7	Associate Director of Research, A.A.U., Anand	

Hon'ble Vice-Chancellor is requested to approve the recommendation of the Committee

VICE-CHANCELLOR