

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

ખ.નં. : હિનિ/કન્ટ્રોલ/અધર એજન્સી / આર.કે.વી.વાય.- પી.એફ.એમ.એસ. / ૯૦૧૬ / ૨૦૨૨
તા. : ૧૦-૦૩-૨૦૨૨

:: કાર્યાલય આદેશ ::

વંચાણે લીધા :-

- ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સપેંડિચર, મીનીસ્ટ્રી ઓફ ફાયનાન્સ, ભારત સરકારશ્રીના પત્ર ક્રમાંક : F.No. 1(13)PFMS/FCD/2020 Dt. 23-03-2021.
- સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (RKVY), કૃષિ યોજના અમલીકરણ એકમ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક :- એપિક - આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. - ૩૮૬ - ૪૦૧ - ૨૦૨૧ તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૧.
- સંશોધન નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનો તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૧ ઇ મેલ.
- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદની તા. ૦૪/૧૦/૨૦૨૧ નોંધ પર માન. કુલપતિશ્રીની મળેલ મંજુરી.

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ (૧) થી (૩) પરના પત્રો અન્વયે જણાવવાનું કે સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (આર.કે.વી.વાય.), કૃષિ યોજના અમલીકરણ એકમ, ગુજરાત સરકાર, ગાંધીનગર દ્વારા જણાવ્યા અનુસાર આર.કે.વી.વાય. યોજના અંતર્ગત ભારત સરકારશ્રી તરફથી મળેલ સુચના અનુસાર કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓનું અમલીકરણ પબ્લીક ફાઇનાન્સીલ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ (PFMS) મારફત કરવાનું રહે છે, તેમજ સદર બાબતે ભારત સરકારશ્રી તરફથી તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૧ અને તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૧ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી ગાઈડલાઈન બહાર પાડેલ છે. રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના (RKVY) હેઠળ પણ તે મુજબ અમલીકરણ કરવા SINGLE NODAL AGENCY (SNA) તરીકે “ગુજરાત રાજ્ય બીજ નિગમ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર”ને નિયુક્ત કરેલ છે, તેમજ રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના (RKVY) યોજના અંતર્ગત ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા સિંગલ નોડલ એજન્સી “ગુજરાત રાજ્ય બીજ નિગમ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર”નું પંજાબ નેશનલ બેંક, ગાંધીનગર ખાતે બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવેલ છે. વધુમાં જણાવેલ છે કે, ભારત સરકારશ્રી દ્વારા આપેલ સુચના મુજબ યોજનાની અમલીકરણ એજન્સીઓએ “જુરો બેલેન્સ સબસીડરી એકાઉન્ટ” પણ પંજાબ નેશનલ બેંકમાં જ ખોલાવવાનું રહે છે. તેમજ આર.કે.વી.વાય. યોજના માટે અન્ય કોઈ બેંક એકાઉન્ટ પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમમાં લીન્ક હોય તો તે ડી-એક્ટીવેટ કરાવવાનું રહેશે.

આમ હાલમાં “રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના” અંતર્ગત ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી જે પણ ફંડ આવે છે, તે હિસાબ નિયામક, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, આણંદ મેઈન બ્રાંચ ખાતેના બેંક એકાઉન્ટમાં જમા થાય છે અને પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમમાં પણ તેજ બેંક એકાઉન્ટ લીંક હવું. આમ ઉપરોક્ત રાજ્ય સરકારશ્રી અને ભારત સરકારશ્રીની સુચના અનુસાર “રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના” માટે નીચેની વિગત પંજાબ નેશનલ બેંકમાં બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવવા બાબતે વંચાણે લીધેલ (૪) પરની નોંધ પર સ્ટેચ્યુટ એસ-૧૨૧ની આઈટમ નં.૫૭ મુજબ માન.કુલપતિશ્રીની મળેલ મંજુરી અનુસાર નીચેના ટેબલના કોલમ નં.(૧)માં જણાવેલ નામનું નવું બેંક એકાઉન્ટ “પંજાબ નેશનલ બેંક, આનંદાલયા બ્રાંચ, આણંદ” ખાતે ખોલાવવામાં આવેલ છે.

બેંક એકાઉન્ટનું નામ (૧)	બેંકનું નામ અને સરનામું (૨)	ખાતાનો પ્રકાર (૩)
રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના - આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી	પંજાબ નેશનલ બેંક આનંદાલયા બ્રાંચ, આનંદાલયા એજ્યુકેશન સોસાયટી, એન.ડી.ડી.બી. કેમ્પસ, આણંદ.	બચત ખાતું

આથી “રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના” અંતર્ગત ભારત સરકારશ્રી અને ગુજરાત સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિતિ-નિયમો અનુસાર “રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના” અંતર્ગત અપનાવેલ આ નવી નાણાંકીય પદ્ધતિનો અમલ તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૧ની અસરથી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં અમલ કરવામાં આવેલ છે, તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૧ કે ત્યાર બાદ “રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના” અંતર્ગત અધર એજન્સીના બજેટ સદર કે જ્યાં આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. (OTHER AGENCY - RKVY - PFMS) નો ઉલ્લેખ કરેલ હોય, અને આવા બજેટ સદર હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાંટમાંથી બીલોનું ચુકવણું પબ્લીક ફાઇનાન્સીલ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ (PFMS) મારફત પંજાબ નેશનલ બેંકમાં ખોલાવેલ નવા બેંક એકાઉન્ટમાંથી કરવાનું રહે છે.

આમ, તા.૦૧/૦૭/૨૦૨૧ કે ત્યાર બાદ "રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના" અંતર્ગત અધર એજન્સીના ગ્રાંટ ફાળવણીના હુકમમાં કે જ્યાં બજેટ સદર : આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. (OTHER AGENCY - RKVY - PFMS) નો ઉલ્લેખ કરેલ હોય, અને આવા બજેટ સદર હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાંટમાંથી બીલોનું ચુકવણું કરવાનું થાય ત્યારે નીચે મુજબની કાર્ય પદ્ધતિ અપનાવવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે :-

૧. આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. યોજના અંતર્ગત યુનિટ/કોલેજ કક્ષાએ બીલ તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ બાબત.....

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના (આર.કે.વી.વાય.) હેઠળ અધર એજન્સીના બજેટ સદરે ગ્રાંટ ફાળવણીના હુકમો કરવામાં આવે છે, જે આર.કે.વી.વાય. - અધર એજન્સી બજેટ સદરમાં (દા.ત.) બજેટ સદર : ૧૮૫૫૮-૬૫ RKVY-PFMS ના નામે ગ્રાંટ ફાળવણીના હુકમો થયેલ હશે તેવા બજેટ સદર હેઠળ ખર્ચ કરવા માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અપનાવવાની રહેશે.

- (૧) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. હેઠળ અધર એજન્સી સ્કીમ આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. બજેટ સદર હેઠળ (જેમ કે બજેટ સદર : ૧૮૫૫૮-૬૫ RKVY-PFMS) ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે તે કચેરીને કરવામાં આવશે, સદર ગ્રાન્ટની વિગત ઓળ લાઈન એકાઉન્ટ સીસ્ટમમાં બજેટ સદર : ૧૮૫૫૮-૬૫ RP તરીકે દર્શાવવામાં આવશે, જેની નોંધ લેશે)
- (૨) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ જ્યારે કચેરી દ્વારા ખર્ચ કરવામાં આવે ત્યારે ડી.સી./એ.સી. બીલો કેસરી કલરના કાગળ પર તૈયાર કરી, તેમજ બીલ બોડી ઉપર મોટા અક્ષરે "RKVY-PFMS" લખવાનું રહેશે, તેમજ ઓળ લાઈન એકાઉન્ટ સીસ્ટમમાં એન્ટ્રી કરી બીલો હિસાબી અધિકારીશ્રી (પીએફ/પેન્શન)ને ચુકવણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે.
- (૩) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ ડી.સી./એ.સી. બીલોના ચુકવણી બીલમાં દર્શાવેલ પાર્ટી અને સંબંધિત કચેરીને અત્રેથી પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમ મારફતે કરવામાં આવશે, આથી ચુકવણી બાબતે નીચે મુજબની માહિતી બીલ સાથે જોડવાની ફરજિયાત રહેશે.

A. જે પાર્ટી/વેપારીને ચુકવણું કરવાનું છે, તેની વિગતો નીચે મુજબના ફોર્મમાં બીલ સાથે જોડવાની રહેશે તેમજ પાર્ટીના જે બેંક ખાતામાં પેમેન્ટ કરવાનું છે, તે બેંક ખાતાની ચેકની નકલ પણ સાથે જોડવાની રહેશે.

PARTY / VENDOR DETAILS					
1.	Type of Vender	:-			
2.	Vendor Name	:-			
3.	Owner's Name	:-			
			NAME	FATHER'S NAME	SURNAME
4.	Date of Birth	:-			
			DATE	MONTH	YEAR
5.	Aadhar Number	:-			
6.	GST Number	:-			
7.	PAN Number	:-			
8.	Full Address of Party	:-			
9.	Mobile Number of Vendor	:-			
10.	Phone Number	:-			
11.	E Mail ID	:-			
12.	Vendor Bank Details	:-	Account Number	:-	
			IFSC Code	:-	
			Bank Name	:-	
13.	Net Payment To The Vender	:-	Rs.		

* 1. TYPE OF VENDER :- PERSONAL / COMMERCIAL / INSTITUTIONAL / SMALL BUSINESS FINANCE / SMALL SCALE INDUSTRIES / NGO / GOVERNMENT OFFICIAL - IMPREST ADVANCE / DEPARTMENTAL OFFICIAL. PLEASE WRITE THE APPROPRIATE TYPE OF VENDER)

* 12. VENDOR BANK DETAILS :- PLEASE ATTACHED CANCELLED CHEQUE XEROX

- B. જે પાર્ટી/વેપારીના બીલમાંથી જી.એસ.ટી. - ટી.ડી.એસ. કપાત કરવાનો થતો હોય, તેમાં નીચે મુજબના ફોર્મમાં પત્રક બીલ સાથે જોડવાનું રહેશે.

TDS @ 2% is required to be deducted on payment made to the supplier of taxable goods or services of both where the value of such supply under a contract exceeds Rs. 2.5 Lakhs. The provisions of TDS on GST are applicable from 1st Oct 2018 [Notification No. 50/2018 - Central Tax dated 13th Sept 2018].

Office Name :- _____
Budget Head :- _____ Unit Bill No. :- _____ Date :- _____

G.S.T. - TDS DEDUCTION DETAILS				
1.	Party / Vendor Name	:-		
2.	GST Number of Vendor	:-		
3.	Party Bill Number & Date	:-	Bill No. _____	Date : _____
4.	Party Bill Amount (Without GST)	:-		
5.	GST - TDS To be Deducted	:-		
			SGST (1%)	CGST (1%)
			Total	

Voucher No. :- _____ Date :- _____ Signature of DDO with Stamp

- C. જે પાર્ટી/વેપારીના બીલમાંથી ઇન્કમ ટેક્સ (IT) - ટી.ડી.એસ. કપાત કરવાનો થતો હોય, તેમાં નીચે મુજબના ફોર્મમાં પત્રક બીલ સાથે જોડવાનું રહેશે.

Office Name :- _____
Budget Head :- _____ Unit Bill No. :- _____ Date :- _____

INCOME TAX - TDS DEDUCTION DETAILS				
1.	Party / Vendor Name	:-		
2.	PAN Number of Vendor	:-		
3.	Bill Number & Date	:-	Bill No. _____	Date : _____
4.	Bill Amount	:-		
5.	TDS To be Deducted	:-	94C - 2%	
			94I - 10%	

Voucher No. :- _____ Date :- _____ Signature of DDO with Stamp

- D. જે પાર્ટી/વેપારીના બીલમાંથી લેબર સેસ, ડીપોઝીટ, આવક કે અન્ય કોઈ કપાત કરવાની થતી હોય, તેમાં નીચે મુજબના ફોર્મમાં પત્રક બીલ સાથે જોડવાનું રહેશે.

Office Name :- _____
Budget Head :- _____ Unit Bill No. :- _____ Date :- _____

DETAILS OF OTHE DEDUCTION				
	DETAILS	:-	BUDGET HEAD	AMOUNT
1.	Security Deposit	:-		
2.	Water Charge	:-		
3.	Rent For Land Charge	:-		
4.	Withheld For Time Limit	:-		
5.	Material Testing	:-		
6.	Architect Fee	:-		
7.	Labour Cess	:-		
	Total	:-		

Voucher No. :- _____ Date :- _____ Signature of DDO with Stamp

ઉક્ત ટેબલ A થી B માં પાર્ટી/વેપારીની બેંક ખાતા નંબરની વિગત, પાર્ટીનું નામ, જી.એસ.ટી. નંબર, પાન નંબર, ચુકવવાપાત્ર રકમ વગેરે તમામ માહિતી દરેક કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ પૂરેપૂરી ચકાસણી કરીને અત્રેની કચેરીમાં ચુકવણા માટે રજુ કરવાની રહેશે, કારણકે, આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ જે પણ ચુકવણા થશે તે ભારત સરકારની પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમ મારફત ઓન-લાઇન કરવાની હોય, એક વાર ચુકવણું થયા બાદ કોઈ પણ સુધારા-વધારાને કે રીકવરીના કોઈ અવકાશ રહેતો નથી, આથી જો બીલમાં ભુલ ભરેલ કે ખોટી માહિતી રજુ કરવામાં આવશે અને ખોટી જગ્યાએ જો કોઈ ચુકવણું થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની રહેશે, જેની નોંધ લેશો. વધુમાં પાર્ટી / વેપારી પાસેથી નાણાં મળ્યા બદલની એડવાન્સ રીસીપ્ટ મેળવીને તેની નકલ બીલની સાથે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ તેની અસલ એડવાન્સ રીસીપ્ટ ઓફીસ કોપી (બીલ) સાથે ચુકવણી થયે તેમાં જરૂરી નોંધ કરીને, આપની પાસે રાખવાની રહેશે જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ના થાય.

- (જ) આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ જે ગ્રાંટની ફાળવણી થયેલ છે, તેની મર્યાદામાં જ પાર્ટી કે વેપારી દ્વારા રજુ કરેલ અસલ બીલ ચુકવણા અર્થે રજુ કરવાના રહેશે, વધુમાં ખાસ ધ્યાનમાં લેવાનું કે આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. બજેટ સદર હેઠળના બીલોનું અન્ય બજેટ સદર સાથે વિભાજન કરી શકાશે નહીં (દા.ત. આર.કે.વી.વાય. રેગ્યુલર બજેટ સદર, સ્પીલ ઓવર બજેટ સદર કે અન્ય બજેટ સદર) એટલે કે આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. બજેટ સદર હેઠળ ચુકવવાના થતાં બીલની રકમ ફાળવેલ ગ્રાંટની મર્યાદામાં જ હોવી જોઈશે, જ્યારે આર.કે.વી.વાય. રેગ્યુલર બજેટ સદર અને સ્પીલ ઓવર બજેટ સદર હેઠળ હાલમાં જે પદ્ધતિ અમલી છે, તે જ પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (પ) ઉક્ત સુચનાઓ મુજબ બીલ તૈયાર કર્યા બાદ અન્ય યોજનાઓની જેમ જે તે સંબંધિત રજીસ્ટરોમાં નોંધ કરી તેમજ નિયત થયેલ પ્રમાણપત્રો સાથે જોડી અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી દ્વારા નિતિ-નિયમોનુસાર ચકાસણી કરીને ઓન-લાઇન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમમાં એન્ટ્રી કરીને બીલ પાર્સીંગ અને ચુકવણા અર્થે હિસાબી અધિકારી (પીએફ / પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદને મોકલી આપવાનું રહેશે.
- (ફ) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના ડી.સી./એ.સી. બીલો અન્ય બીલોના ચુકવણાંની જેમ જ હિસાબી અધિકારી (પીએફ / પેન્શન) દ્વારા ચકાસણી કરીને બીલમાં દર્શાવેલ પાર્ટીને પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમ હેઠળ પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (P.P.A.) જનરેટ કરીને પાર્ટીના બેંક ખાતામાં સીધે સીધા હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા જમા કરાવવામાં આવશે, જ્યારે GST-TDS અને INCOME TAX -TDSની રકમ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવીને નિયત સમય-મર્યાદામાં હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા સરકારશ્રીમાં જમા કરવામાં આવશે, જ્યારે બીલની બાકીની રકમ જેમ કે ડીપોઝીટ, આવક, લેબર સેસ કે અન્ય કપાતો ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીના બેંક એકાઉન્ટમાં જમા કરાવવામાં આવશે, જે જમા કરેલ આવક દરેક કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ અન્ય બજેટ સદરોની ચલન મારફતે કચેરીના સંબંધિત બજેટ સદરે જમા કરાવવાના રહેશે જ્યારે લેબર સેસ સરકારશ્રીની નિયત થયેલ બજેટ સદરે નિયત સમય મર્યાદામાં ચલન મારફતે જે તે કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.
- (ગ) આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના ડી.સી./એ.સી. બીલો અન્ય બીલોના ચુકવણાં થયેથી હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા ૧. પાર્ટીને ચુકવેલ રકમ, ૨. યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલ રકમ (GST - TDS અને INCOME TAX - TDSની રકમ) અને ૩. ડીપોઝીટ, આવક, લેબર સેસ કે અન્ય કપાતો જે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીના બેંક એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલ રકમ અંગેની ઇન્ટીમેશન સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીને મોકલી આપવામાં આવશે, જેના આધારે જરૂરી નાણાંકીય નોંધ જે તે હિસાબી ચોપડાઓમાં કરવાની તેમજ આ અંગે કરવાની ઘટતી કાર્યવાહી ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ નિતિ-નિયમોનુસાર કરવાની રહેશે.
- (ઠ) આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના બજેટ સદરો હેઠળ ગ્રાંટ, આવક, ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું દર ત્રણ મહિને હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) પાસે કરાવવાનું રહેશે.
- (ડ) રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિકાસ યોજના હેઠળ જે યોજના કે કામગીરી જે તે કચેરીમાં મંજૂર થયેલ છે, તે અંતર્ગત કુલ મંજૂર જોગવાઈ, યોજના જે વર્ષથી અમલમાં આવેલ છે, ત્યારથી આજ દિન સુધી વર્ષ-વાઈઝ ફાળવેલ ગ્રાંટ, થયેલ ખર્ચ, આવક જો હોય તો અને વર્ષના અંતે રહેલ બચત રકમ વગેરે આર.કે.વી.વાય. રેગ્યુલર બજેટ સદર, સ્પીલ ઓવર બજેટ સદર કે અન્ય બજેટ સદર આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના બજેટ સદરો હેઠળ ગ્રાંટ, આવક, ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું દર ત્રણ મહિને હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) પાસે કરાવવાનું રહેશે.

૨. આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. યોજના અન્વયે હિસાબી અધિકારી (પી.એફ./પેન્શન) એ અનુસરવાની થતી પદ્ધતિ.....

- (૧) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. હેઠળ હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા અધર એજન્સી સ્કીમ આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. બજેટ સદર હેઠળ (જેમ કે બજેટ સદર : ૧૮૫૫૮-૬૫ RKVY-PFMS) ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવે તે, જે તે કચેરીને ઓન-લાઈન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમમાં જે તે સદરે ફાળવવાની રહેશે. વધુમાં સદર ગ્રાન્ટની વિગત ઓન લાઈન એકાઉન્ટ સીસ્ટમમાં બજેટ સદર : ૧૮૫૫૮-૬૫ RP તરીકે દર્શાવવાની રહેશે, જેની નોંધ લેશો તેમજ ઓન લાઈન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમમાં આવા બજેટ સદરો હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાંટ, આવક અને ખર્ચ બુક કરવા માટે "RKVY-PFMS" હેડ ઉભુ કરવાનું રહેશે.
- (૨) આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ જ્યારે જે તે કચેરી દ્વારા બીલો ચુકવણા અર્થે આપની કચેરીને રજુ કરવામાં આવે ત્યારે, ડી.સી./એ.સી. બીલો કે અન્ય બીલો કેસરી કલરના કાગળ પર જ સ્વીકારવાના રહેશે અને આવા તમામ બીલો અન્ય બીલોની જેમ જ ચકાસણી કરીને ચુકવણા અર્થે ચેક ધ્રાંચને રજુ કરવાના રહેશે.
- (૩) હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના બજેટ સદરમાંથી બીલોનું ચુકવણું કરવા માટે અલગથી કેશબુક, પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) ડીટેઈલ્ડ રજીસ્ટર અને ચેક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
- (૪) હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળ ફાળવેલ કુલ ગ્રાંટ (Gross Financial Limit) કેશબુકમાં આવક તરીકે દર્શાવી સદર યોજનાના બજેટ સદરમાંથી બીલોનું જેમ જેમ ચુકવણું કરવામાં આવે તેમ નવા ઝોનલ વાઉચર નંબર આપીને ખર્ચ તરીકે કેશબુકમાં પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) દર્શાવેલ ચુકવણા મુજબ ઉધારવાનો રહેશે તેમજ આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના વાઉચરોની અલગથી વાઉચર ફાઈલો નિભાવવાની રહેશે.
- (૫) હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના બજેટ સદરમાંથી બીલોનું ચુકવણું કરવા માટે, ભારત સરકારની પી.એફ.એમ.એસ.-સીસ્ટમ ઓન લાઈન ઓપરેટ કરવા માટે મેકર (ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર) નિયુક્ત કરવાના રહેશે, જે, કચેરી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી (જેમ કે, પાર્ટી/વેપારીની માહિતી, બેંક ડીટેલ્સ તેમજ બીલમાં દર્શાવેલ ચુકવણાપાત્ર રકમ વગેરે)ની એન્ટ્રી, પી.એફ.એમ.એસ. સીસ્ટમમાં કરવાની રહેશે. જ્યારે એક અધિકારી / કર્મચારીને ચેકર (મંજુર કરનાર) નિયુક્ત કરવાના રહેશે, જે મેકર (ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર) દ્વારા કરવામાં આવેલ નોંધ કે એન્ટ્રી બરાબર છે કે કેમ તે ચકાસણી કરીને ચુકવણું મંજુર કરી સીસ્ટમમાંથી ઉક્ત ટેબલ A માં દર્શાવ્યા મુજબ પાર્ટીને ચુકવણાપાત્ર રકમ, B & C માં દર્શાવ્યા મુજબ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવણાપાત્ર રકમ (GST - TDS અને INCOME TAX - TDSની રકમ) અને D માં દર્શાવ્યા મુજબ ડીપોઝીટ, આવક, લેબર સેસ કે અન્ય કપાતો જે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીના બેંક એકાઉન્ટમાં જમા કરાવણાપાત્ર રકમ મુજબ પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) જનરેટ કરી પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) પર હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) અને હિસાબ નિયામકશ્રીની સહી સિલ્કા કરાવીને નિયત સમય-મર્યાદામાં પંજાબ નેશનલ બેંક, આનંદાલયા ધ્રાંચ, આનંદાલયા એજ્યુકેશન સોસાયટી, એન.ડી.ડી.બી. કેમ્પસ, આણંદમાં ચુકવણા માટે મોકલવાના રહેશે.
- (૬) પંજાબ નેશનલ બેંક દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) મુજબ સંબંધિતના બેંક એકાઉન્ટમાં ચુકવેલ રકમ જમા થયેથી હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા, ચુકવણું થયેલ બીલમાં ઝોનલ વાઉચર નંબર આપી તેની નોંધ કેશબુક અને પ્રીન્ટ પેમેન્ટ એડવાઈઝ (PPA) ડીટેઈલ્ડ રજીસ્ટરમાં કરી, પી.પી.એ. (ઇન્ટીમેશન) પર વાઉચર નંબર દર્શાવીને તેની નકલ જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીને આગળની કાર્યવાહી સારૂ મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૭) હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા ઉક્ત ટેબલ B & C માં દર્શાવ્યા મુજબ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટમાં જમા કરાવેલ રકમ (GST - TDS અને INCOME TAX - TDS) નિયત સમય-મર્યાદામાં સરકારશ્રીમાં જમા કરાવીને નિતિ-નિયમોનુસાર ફાઈલિંગની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૮) હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) દ્વારા નાણાંકીય વર્ષના અંતે વર્ષ દરમિયાન આર.કે.વી.વાય. - પી.એફ.એમ.એસ. સ્કીમ હેઠળના બજેટ સદરો હેઠળ કુલ ફાળવેલ ગ્રાંટ, આવક, ખર્ચ અને બચત રકમ દર્શાવતું પત્રક હિસાબ નિયામકશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૩. આર.કે.વી.વાય.-પી.એફ.એમ.એસ. યોજના અન્વયે હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીએ (કન્ટ્રોલ-અધર એજન્સી શાખા) અનુસરવાની થતી પદ્ધતિ.....