

તાત્કાલિક

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ/જૂનાગઢ/નવસારી/દાંતીવાડા

ક્રમાંક:- ગકવ-૧૬૨૦૧૩-૧૮૦૪-ક.૨

ગુજરાત સરકાર
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:- 20 JUL 2013

વિષય :- આપની યુનિવર્સિટીમાં હયાત કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, સોફ્ટવેર તેમજ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશનની માહિતી મોકલવા બાબત....

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આપની યુનિવર્સિટીમાં હયાત કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, સોફ્ટવેર તેમજ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશનની સેન્ટર/વિભાગવાઇઝ માહિતી નીચેની વિગતે દિન-પ માં મોકલાવવા વિનંતી છે.

(૧) યુનિવર્સિટીમાં સેન્ટર/વિભાગવાઇઝ કેટલા કોમ્પ્યુટર તથા પ્રિન્ટર ચાલુ તેમજ બંધહાલતમાં છે તેની માહિતી નીચેના ટેબલમાં આપવી.

સેન્ટર/ વિભાગ	કોમ્પ્યુટરની સંખ્યા			પ્રિન્ટરની સંખ્યા			વહીવટી અને તાંત્રિક રજીસ્ટ્રી સંખ્યા (ડ્રાઇવર અને પટાવાળા સમકક્ષ સિવાયના)	રિમાર્ક્સ
	ચાલુ	બંધ	કુલ	ચાલુ	બંધ	કુલ		

(૨) યુનિવર્સિટી દ્વારા ખાસ પ્રકારના કયા સોફ્ટવેર ખરીદવામાં આવેલ તેનો શો ઉપયોગ થાય છે.

(૩) યુનિવર્સિટીની વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન તેમજ વિસ્તરણ કે અન્ય કામગીરી માટે ૨૦૦૪થી અત્યારસુધીમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા કયા કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશનો તૈયાર કરવામાં આવેલ છે? કયા હેતુ માટે? હાલમાં તેનો શું ઉપયોગ થાય છે.

ઉક્ત બાબતે એક સમીક્ષા બેઠકનું આયોજન થનાર હોય આ બાબતને અગ્રતા આપશો.

B.R. Thakke
(બી.આર.ઠક્કર)

ઉપ સચિવ

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ

તાત્કાલિક / સમય મર્યાદા

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી થવા સારું.

આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ.

- જાણ તથા ઉક્ત પત્રમાં જણાવેલ મુદ્દા-૧ થી ૩ મુજબની માહિતી શ્રુતિફોન્ટમાં કોલેજ/કચેરી કક્ષાએ સંગ્રહિત કરીને જ આ કચેરીના ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. coordination@aaau.in પર દિન-પ માં મોકલી આપવાની રહેશે. વધુમાં જણાવવાનું કે કોલેજ/કચેરીના વિભાગોએ બારોબાર અત્રે માહિતી મોકલવી નહીં.

નં. આકૃયુ/રજિ/સંકલન/ 5708 /૨૦૧૩

તા.૨૨/૭/૨૦૧૩

૨૩

mishra
કુલસચિવ