

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ ૩૮૮૧૧૦ ગુજરાત • રાજ્ય

કુશળ/અર્ધકુશળ રોજમદાર કે જેઓ વહીવટી/હિસાબી પ્રકારની કામગીરી કરવા માટે રોકેલ વ્યક્તિઓની માહિતી.

તાત્કાલિક/ સમય મર્યાદા/ દિન-પ

:: પરિપત્ર ::

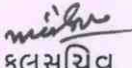
યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપની કોલેજ/કચેરી ખાતે તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૫ની પરિસ્થિતિએ કુશળ/અર્ધકુશળ રોજમદાર કે જેઓ વહીવટી/હિસાબી કામગીરી/ ટાઇપીંગની કામગીરી માટે દૈનિક વેતન દરથી રોકવામાં આવેલ હોય તો તેની માહિતી નીચેના પત્રકમાં કોલેજ/કચેરી કક્ષાએથી સંકલિત કરી દિન-પમાં હાર્ડકોપી તથા સોફ્ટ કોપી Email. coordination@aaup.in ધ્વારા અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવા વિનંતી.

ક્રમ	યોજનાનું નામ/ બજેટ સદર	કુશળ /અર્ધકુશળમાં ફરજ બજાવતા વ્યક્તિનું પુરેપુરું નામ	ખાલી જગ્યા સામે રોકવામાં આવેલ હોય તો જે તે સંવર્ગનું નામ	કામગીરીની વિગત (વહીવટી/ હિસાબી/ ટાઇપીંગની કામગીરી)	રીમાર્ક્સ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)

માહિતી “ નીલ ” હોય તો તે પ્રમાણેનો રિપોર્ટ મોકલી આપવાનો રહેશે.

જા.નં. આકૃયુ/રજી/એડીએમ.ર.ર/ ૧૦૩૪૫ /૨૦૧૫

તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૫


કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના :

- (૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- (૨) તમામ યુનિટ/કચેરીના વડાશ્રીઓ/પેટા કેન્દ્રો તરફ જાણ તથા નિયત સમયમાં તાત્કાલીક માહિતી મોકલી આપવા સારું.

નકલ રવાના :

- (૧) કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- (૨) આ કચેરીની એડીએમ.૩ શાખા તરફ