

વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧

પ્લાન યોજના (ડેવલપમેન્ટ યાર્જીસ) ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી કરવા બાબત.

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

ખ.નં.આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી-૩/

/૨૦૨૦-૨૧

તા. ૨૨ /૦૨/૨૦૨૧

વંચાણે:-

૧. અત્રેની કચેરીનાં પ્લાન યોજના(ડેવલપમેન્ટ યાર્જીસ) ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી કાર્યાલય આદેશ ખ.નં.

➤ આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી-૨/૮૮૩૪/૨૦૨૦-૨૧ તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૦

-: કાર્યાલય આદેશ :-

વંચાણે લીધેલ ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી કાર્યાલય આદેશમાં ખ.નં. આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી-૨/૮૮૩૪/૨૦૨૦-૨૧ તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૦ની જગ્યાએ ખ.નં. આકૃયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી-૩/૮૮૩૪/૨૦૨૦-૨૧ તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૧

વંચાણે લેવું.


હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના:

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી(પી.એફ./પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ અને અમલ સારૂ..
૨. ઓડીટ ઓફિસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ કોલમ નં.(૧૨)માં દર્શાવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં પગાર ભથ્થનો ખર્ચ કરવા સારૂ..
૩. કોલમ નં.(૪)માં દર્શાવેલ કચેરીનાં યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ કોલમ નં.(૧૩),(૧૫) અને (૧૬)માં ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવા સારૂ..
૪. તમામ ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીઓ તરફ કોલમ નં કોલમ નં.(૧૩),(૧૫) અને (૧૬)માં ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવા સારૂ..
૫. હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૬. આયોજન અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૭. પે એન્ડ પેન્શન સેલ, ઓનલાઈન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવા સારૂ.
૮. આ વિભાગની એમ.ઇ.એસ./કંટ્રોલ/બજેટ શાખા તરફ

નકલ સવિનય રવાના:

૧. માન.કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૨. સંશોધન નિયામક અને અનુરનાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૩. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૪. કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૫. નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૬. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૭. તમામ આચાર્ય અને ડીનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૮. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
૯. ગ્રંથપાલશ્રી,ડી.એમ.ડી.પટેલ ઈ-લાઈબ્રેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.