

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/કંટ્રોલ શાખા/ ૬૭૧૪ /૨૦૨૦

તારીખ.૧૫/૦૭/૨૦૨૦

-: પરિપત્ર :-

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ પુર્ણ થયેલ છે. જેથી અધર એજન્સી/આઈ.સી.એ.આર. યોજનાઓની બચત રહેતી ગ્રાન્ટ ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ માટે પુનઃજીવીત કરવાની દરખાસ્ત સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ સહ અત્રેની કચેરીએ તારીખ ૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં મોકલી આપવાની રહેશે.

જો યોજનાઓ બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવી યોજનાઓની બચત ગ્રાન્ટ સંબંધિત ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય યુનિવર્સિટી બજેટ સદરે તબદીલ કરવા અંગે સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય સદરે તબદીલ કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. તેમજ યોજનામાં ગ્રાન્ટ માઈનસ જતી હોય તો સંબંધિત ફન્ડિંગ એજન્સી પાસેથી મેળવી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત યોજનાના ઈન્ચાર્જશ્રી તેમજ યુનિટ અધિકારીશ્રીની રહેશે. જો તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં ગ્રાંટ રીવેલીડેશન હુકમ ના થાય તો યોજના હેઠળ કોઈ પણ પ્રકારનો ખર્ચ કરી શકશે નહીં જેની નોંધ લેવી. વધુમાં જે યોજનામાં માઈનસ ગ્રાંટ હોય તો તેવી યોજનામાં ખર્ચ કરવા માટે સક્ષમ અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવી મંજૂરી અર્થે દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ, તમામ આધારો સહિત સંબંધિત અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી)ની ભલામણ સહ સામેલ પત્રક મુજબ ગ્રાન્ટ પુનઃ જીવીત કરવા માટે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. તથા દરખાસ્ત કરતી વખતે Audit Utilization Certificateની ખરી નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.

નોંધ:- વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧માં આ અગાઉના વર્ષની બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશન કર્યા સિવાય કોઈ ખર્ચ કરી શકાશે નહીં તેમજ રીવેલીડેશન દરખાસ્ત/એજન્સીને બચત રહેલ રકમ પરત કરવાની દરખાસ્ત/યોજના બંધ કરવાની દરખાસ્ત/બંધ થયેલ યોજનાનું ફંડ અન્ય સદરે તબદીલ કરવાની દરખાસ્તની નકલ અત્રેની કચેરીએ ન મોકલતા સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી- જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવ્યા બાદ મોકલી આપવાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

સામેલ: ઉપર મુજબ

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી સાર.

(૧) તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ કરવા સાર.

(૨) તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ અને અમલ કરવા સાર.

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) સંશોધન નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૨) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૩) કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.


હિસાબ નિયામક

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

અધર એજન્સી તથા આઈ.સી.એ.આર.પ્રોજેક્ટ માટે ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશનની દરખાસ્ત કરવા માટેનું પત્રક

૧.	પ્રોજેક્ટનું નામ (પ્રોજેક્ટનું નામ પુરેપુરું લખવું)	:	
૨.	બજેટ સદર	:	
૩.	પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જનું નામ/હોદ્દો/યુનિટનું નામ	:	
૪.	ફન્ડિંગ એજન્સીનું નામ	:	
૫.	પ્રોજેક્ટ પીરીયડ		
૬.	પ્રોજેક્ટ શરૂ થયા તારીખ	:	
૭.	અ. પ્રોજેક્ટની જોગવાઈ	:	
	બ. પ્રોજેક્ટની વાર્ષિક જોગવાઈ	:	
૮.	નાણાંકિય વર્ષમાં યુનિટ અધિકારી, પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જ તથા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારી સહીવાળું આવક તથા ખર્ચનું પત્રક સામેલ રાખવું (પગાર-ભથ્થાં + રીકરીંગ + નોન-રીકરીંગ + બાંધકામ: કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવી)	:	
	(અ) ઉઘડતી સિલક (રીવેલીડેટ કરેલ ગ્રાન્ટ અત્રેના દ.હુ.ની નકલ સહિત)	:	
	(બ) (૧) ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	:	
	(૨) આવક	:	
	કુલ:-	:	
	(ક) થયેલ ખર્ચ (કોલમ નં. ૮) મુજબ	:	
	(ડ) બચત રહેલ / રીવેલીડેટ કરવાની રકમ (કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવું)	:	
૯.	યોજનાના હેતુઓ સબબ બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા અંગેના કારણો	:	
૧૦.	યુનિટ અધિકારીનો અભિપ્રાય	:	
૧૧.	રીવેલીડેટ માટે ફન્ડિંગ એજન્સીની મંજૂરી જરૂરી હોય તો તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની સંક્ષિપ્ત વિગતો	:	
૧૨.	૧૨મી પંચવર્ષિય યોજનામાં આ યોજના ચાલુ રાખવાના સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી/નો હુકમ/ અભિપ્રાય	:	

પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જ

યુનિટ અધિકારી

ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા ભલામણ છે.

સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી
(જે લાગુ પડતા હોય તે)