ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો,
૨૦૦૨ના નિયમ-૬૯ (માતૃત્વ રજા)
માં સુધારા બાબત

ગુજરાત સરકાર
નાણા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:પશન/૧૦૨૦૧૪/એમ-૧/પી(પેન્શન સેલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-૨૪-૦૯-૨૦૨૨

Office of the Registrar
A.A.U., ANAND.
29 SEP 2022
INWARD NO. 8258

વંચાણે લીધા:

(૧) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨નો નિયમ-૬૯
(૨) નાણા વિભાગના તા.૧૩.૧૧.૨૦૧૪ના જાહેરનામા ક્ર:પશન/૧૦૨૦૧૪/એમ-૧/પી

આમુખ :

વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૧) પરના ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૬૯ અને વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૨) પરના નાણા વિભાગના તા.૧૩.૧૧.૨૦૧૪ ના જાહેરનામાથી મહિલા સરકારી કર્મચારીઓને દિન-૧૮૦ની માતૃત્વ રજાઓ મળવાપાત્ર થાય છે. આ નિયમ મુજબ મહિલા સરકારી કર્મચારીઓને નોકરીમાં જોડાયા તારીખથી પ્રથમ વર્ષ સુધીના સમયગાળા દરમિયાન માતૃત્વ રજાઓ મળવાપાત્ર થતી નથી. જ્યારે એક વર્ષથી વધુ પરંતુ બે વર્ષથી ઓછી સળંગ નોકરી દરમિયાન તેણીના છેલ્લા પગારના અડધા પગારના દરે અને બે વર્ષથી વધુ સળંગ નોકરીના કિસ્સામાં છેલ્લા પગારના દરે માતૃત્વ રજાઓ મળવાપાત્ર થાય છે. જે મહિલાઓએ નોકરીમાં જોડાયા તારીખથી એક વર્ષના સમયગાળા દરમિયાન માતૃત્વના કારણોસર અસાધારણ/બિનપગારી રજાઓ ભોગવેલ હોય તે કિસ્સામાં તેણીનો તેટલો અજમાયશી/કરારીય સમયગાળો લંબાવવામાં આવે છે.

રાજ્યના વિવિધ કર્મચારી સંગઠનોએ સરકારી મહિલા કર્મચારીઓને નોકરીમાં જોડાયા તારીખથી પુરા પગારની માતૃત્વ રજાનો લાભ આપવા રજૂઆતો કરેલ હતી. જે સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

પુખ્ત વિચારણાને અંતે બે કે તેથી વધુ જીવિત બાળકો ધરાવતા ન હોય તેવા કાયમી તેમજ હંગામી નોકરી પરના મહિલા સરકારી કર્મચારીને નોકરીમાં જોડાયા બાદથી જ, તેણી જે તારીખથી માતૃત્વ રજા પર જાય તે તારીખથી એકસો એંસી દિવસના સમયગાળાની માતૃત્વ રજા મળવાપાત્ર થશે તેવુ ઠરાવવામાં આવે છે. આવી માતૃત્વ રજા તેણીના રજાના હિસાબમાં ઉધારવામાં આવશે નહી. તેણીને મળવાપાત્ર રજાનો પગાર, તેને રજા પર જતા તરત પહેલા જે પગાર મળતો હોય તેની બરાબર રહેશે.

નાણા વિભાગના તા.૧૬.૦૨.૨૦૦૬ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૪.૦૬.૨૦૦૯ ના ઠરાવોની શરતોને આધિન કરાર આધારિત ફિક્સ પગારે નિમણૂક પામેલ મહિલા સરકારી કર્મચારીને નોકરીમાં જોડાયા બાદથી માતૃત્વ રજાઓ મંજૂર કરવાથી રજાના સમય દરમિયાન તેણીની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન થઇ શકતું ન હોવાથી, સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવા મહિલા સરકારી કર્મચારીના કરારીય સમયગાળાનું મૂલ્યાંકન કરતી વખતે તેણીએ ભોગવેલ માતૃત્વ રજા જેટલા સમયને કરારીય સમયગાળામાં ઉમેરીને કામગીરી મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવાનું રહેશે પરંતુ કરારીય સેવા સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી માતૃત્વ રજાનો સમયગાળો ધ્યાને લીધા સિવાય નિયમિત નિમણૂકના આદેશો કરવાના રહેશે.

કાયમી મહેકમ પર ન હોય પરંતુ અજમાયશી ધોરણે નિમણૂક પામેલ મહિલા સરકારી કર્મચારી/અધિકારીને નોકરીમાં જોડાયા બાદથી માતૃત્વ રજાઓ મંજૂર કરવાથી રજાના સમય દરમિયાન તેણીની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન થઇ શકતું ન હોવાથી, સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવા મહિલા સરકારી કર્મચારી/અધિકારીના અજમાયશી સમયગાળાનું મૂલ્યાંકન કરતી વખતે તેણીએ ભોગવેલ માતૃત્વ રજા જેટલા સમયને અજમાયશી સમયગાળામાં ઉમેરીને કામગીરી મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવાનું રહેશે પરંતુ અજમાયશી સમયગાળો સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી માતૃત્વ રજાનો સમયગાળો ધ્યાને લીધા સિવાય નિયમિત નિમણૂકના આદેશો કરવાના રહેશે.

આ ઠરાવનો અમલ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી કરવાનો રહેશે. વધુમાં, આ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા તારીખે જે મહિલા સરકારી કર્મચારી/અધિકારીઓ માતૃત્વ રજા પર હોય તેઓને પણ આ ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૬૯માં ઉકત સુધારા હવે પછી જાહેરનામા દ્વારા આમેજ કરવામાં આવશે. માતૃત્વ રજાને લગતી અન્ય તમામ સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(દિપલ હડીયલ)
નાયબ સચિવ
નાણા વિભાગ

નકલ રવાના:-

- માન. રાજયપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. નાણા મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/તમામ ખાતાના વડાઓ/તમામ કચેરીના વડાઓ,

- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર

તમામ કલેકટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર
નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ
તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ
પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા
સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/નિગમો.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ
સિસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગની વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે
સિલેકટ ફાઇલ પેન્શન સેલ શાખા

- પત્ર દ્વારા

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ

નકલ જયભારત સહ રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.

(૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારૂ.
(૨) આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિ. અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
(૩) આ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ.

કુલસચિવ

નં. આકૃયુ/રજિ/સંકલન/ ૬૩૭૦ **/૨૦૨૨**
તા. ૦૬**/૧૦/૨૦૨૨**

નકલ રવાનાઃ

(૧) કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ.
(૨) આ કચેરીની તમામ કચેરીઓ તરફ.