



આઇ.સી.એ.આર. / કે.વી.કે / અધર એજન્સી યોજનાઓના  
એ.યુ.સી. / યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા તથા ગ્રાન્ટ પુનઃજીવિત  
કરવા બાબત.....

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/કંટ્રોલ શાખા/ ૪૩૯ /૨૦૨૪  
તા: ૧૩/૦૫/૨૦૨૪

:: પરિપત્ર ::

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ પૂર્ણ થયેલ હોય, આથી આપની કચેરી ખાતે ચાલતી અધર એજન્સી અને આઇ.સી.એ.આર. યોજનાઓના ઓડીટ યુટિલાઇઝેશન સર્ટીફિકેટ (એ.યુ.સી.) તૈયાર કરવા નીચેની બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) આઇ.સી.એ.આર./કે.વી.કે./અધર એજન્સી યોજનાઓના એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા બાબત...

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તથા આઇ.સી.એ.આર. અને અધર એજન્સી યોજનાના પ્રિન્સીપલ ઇન્વેસ્ટીગેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કચેરીને એમ.ઇ.એસ. શાખામાં મેળવણાની ખરાઇ કરાવી આપની કોલેજ/યુનિટ હસ્તક ચાલતી આઇ.સી.એ.આર. અને અધર એજન્સી યોજના તેમજ કે.વી.કે.ના વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના ઓપનીંગ બેલેન્સ, ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, થયેલ ખર્ચ અને આવકની તથા કોઇ રકમ રીફંડ કરેલ હોય તો તેની માહિતી દર્શાવતું ઓડીટ યુટિલાઇઝેશન સર્ટીફિકેટ (એ.યુ.સી.) અને યુટિલાઇઝેશન સર્ટીફિકેટ આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૨ (આઇ.સી.એ.આર. ૭૫%/૨૫% યોજનાઓ માટે), એનેક્સર-૩ (આઇ.સી.એ.આર. એડહોક ૧૦૦% યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીની યોજનાઓ), એનેક્સર-૪ (આઇ.સી.એ.આર. એડહોક ૧૦૦% યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીની યોજનાઓમાં લાગુ પડતું હોઇ તે યોજનાનું GFR 12C તથા GFR 12A) તથા એનેક્સર-૫ (કે.વી.કે.ની યોજનાઓ)ના નિયત નમૂનાઓમાં તૈયાર કરી પ્રિન્સીપલ ઇન્વેસ્ટીગેટર (પી.આઇ.), ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારી તથા યુનિટ અધિકારી પાસે ખરાઇ કરાવી અને સહી-સીકકા કરાવી આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧માં દર્શાવેલ તારીખે રૂબરૂમાં આવી હિસાબી અધિકારી(પી.એફ./પેન્શન) પાસે ખરાઇ અને પ્રમાણિત કરાવવાના રહેશે તથા આઇ.સી.એ.આર. તથા અધર એજન્સીના સંલગ્ન કર્મચારી પાસે એ.યુ.સી.ની ખરાઇ કરાવવાની રહેશે જેથી આગામી કાર્યવાહી કરી શકાય.

પાછળ.....

(૨) એ.યુ.સી. તથા યુ.ટી.સી. તૈયાર થયા બાદ આઇ.સી.એ.આર. તથા અધર એજન્સી યોજનાઓની ગ્રાન્ટ પુનઃજીવિત કરવા બાબત...

એ.યુ.સી. તથા યુ.ટી.સી. તૈયાર થયા બાદ આઇ.સી.એ.આર./અધર એજન્સી યોજનાઓની બચત રહેતી ગ્રાન્ટ ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ માટે પુનઃજીવિત કરવા માટેની દરખાસ્ત સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ સહ તથા આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની ઘણી યોજનાઓમાં ફંડીંગ એજન્સી બચત રકમ રીવેલીડેશન કરવાની મંજૂરી આપતી નથી અને અત્રેથી સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણથી રીવેલીડેશન કરી આપવામાં આવતા ઘણા પ્રશ્નો ઉભા થવાનું ધ્યાને આવેલ હોવાથી આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની યોજનાઓમાં જે તે ફંડીંગ એજન્સીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ અત્રેની કચેરીમાં ગ્રાન્ટ પુનઃજીવિત કરવા માટે મોકલી આપવાની રહેશે.

જો યોજનાઓ બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવી યોજનાઓની બચત ગ્રાન્ટ સંબંધિત ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય યુનિવર્સિટી બજેટ સદરે તબદીલ કરવા અંગે સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય સદરે તબદીલ કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. તેમજ યોજનામાં ગ્રાન્ટ માઇનસ જતી હોય તો સંબંધિત ફન્ડિંગ એજન્સી પાસેથી મેળવી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત યોજનાના ઇન્ચાર્જશ્રી તેમજ યુનિટ અધિકારીશ્રીની રહેશે. વધુમાં જે યોજનામાં માઇનસ ગ્રાંટ હોય તો તેવી યોજનામાં ખર્ચ કરવા માટે સક્ષમ અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવી મંજૂરી અર્થે દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતો ધ્યાને લઇ, તમામ આધારો સહિત આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની યોજનાઓમાં ફંડીંગ એજન્સી પાસેથી બચત રકમને રીવેલીડેશન કરવાની મંજૂરી મેળવી અને સંબંધિત અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી)ની ભલામણ સહ સામેલ એનેક્સર-૬ મુજબ ગ્રાન્ટ પુનઃ જીવિત કરવા માટે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે તથા દરખાસ્ત કરતી વખતે AUDIT UTILIZATION CERTIFICATEની ખરી નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.

નોંધ:- વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫માં આ અગાઉના વર્ષની બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશન કર્યા સિવાય કોઈ ખર્ચ કરી શકાશે નહીં તેમજ રીવેલીડેશન દરખાસ્ત/એજન્સીને બચત રહેલ રકમ પરત કરવાની દરખાસ્ત/યોજના બંધ કરવાની દરખાસ્ત/બંધ થયેલ યોજનાનું ફંડ અન્ય સદરે તબદીલ કરવાની દરખાસ્તની નકલ અત્રેની કચેરીએ ન મોકલતા સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી- જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવ્યા બાદ મોકલી આપવાની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

ઉક્ત બાબતોને ટોચ અગ્રતા આપવા અને સમયસર પૂર્ણ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે, અને જો કોઈ મુંઝવણ હોય તો હિસાબી અધિકારી (પી.એફ./પેન્શન) તથા નીચે સહી કરનાર અધિકારીનો સંપર્ક કરી નિરાકરણ લાવવાનું રહેશે.



(આર. એચ. ગોંડલીયા)

હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના જાણ અને કાર્યવાહી સારું :-

- (૧) તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૨) તમામ કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી (પી.એફ./પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૪) ઓડીટ ઓફિસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૫) હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- (૬) અત્રેની કચેરીના આઇ.સી.એ.આર, કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- (૭) અત્રેની કચેરીના અધર એજન્સી કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- (૮) અત્રેની કચેરીની એમ.ઇ.એસ. / એમ.આઇ.એસ. શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારું.

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) સંશોધન નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારું.
- (૨) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારું.
- (૩) કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારું.
- (૪) તમામ આચાર્ય અને ડીનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારું.

## ANNEXURE-I

એનેક્સર-૫ ગત નાણાકિય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાન એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. ના પત્રકો તૈયાર કરી નીચે દર્શાવેલ તારીખે જે તે કચેરીના સંબંધિત કર્મચારીઓએ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ ખાતે હાજર રહેવાનું રહેશે.

ક્રમ	તારીખ	સેન્ટર/સબ સેન્ટર	કચેરીનું નામ
૧	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	આચાર્યશ્રી, બં. અ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, શાકભાજી સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આર.આર.એસ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	આચાર્યશ્રી, એગ્રી.આઈ.ટી., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	આચાર્યશ્રી, આઈ.એ.બી.એમ.આઈ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૬	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	આચાર્યશ્રી, બાગાયત મહાવિદ્યાલય, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૭	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	હિસાબી અધિકારી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ (યુનિટ-૧ હસ્તકની તમામ કચેરી)
૮	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	આચાર્યશ્રી, એફ.પી.ટી. એન્ડ બી.ઈ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૯	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	વડોદરા	આચાર્યશ્રી, બાગાયત પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વડોદરા
૧૦	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	વડોદરા	યુનિટ અધિકારીશ્રી, કઠોળ સંશોધન યોજના, મોડેલ ફાર્મ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વડોદરા
૧૧	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	દેવગઢબારીયા	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આદિવાસી સંશોધન - વ- તાલીમ કેન્દ્ર, આ.કૃ.યુ., દેવગઢબારીયા
૧૨	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	સાણંદ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, દિવેલા અને મરી મસાલા સંશોધન કેન્દ્ર, આ.કૃ.યુ., સાણંદ
૧૩	૧૬/૦૫/૨૦૨૪	વિરમગામ	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વિરમગામ
૧૪	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આઈ.સી.એ.આર યુ-૯, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૫	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, બી.ટી.આર.એસ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૬	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	નિયામકશ્રી, ઈ.ઈ.આઈ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૭	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, એગ્રી. બાયોટેકનોલોજી વિભાગ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૮	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	આણંદ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૯	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	સણસોલી	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, સણસોલી
૨૦	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	ખંભોળજ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને બાગાયત સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખંભોળજ

૨૧	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	દાહોદ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ
૨૨	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	દાહોદ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ
૨૩	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	દાહોદ	આચાર્યશ્રી, કૃષિ પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ
૨૪	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	નવાગામ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, મુખ્ય યોખા સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવાગામ
૨૫	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	દેવાતજ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેવાતજ
૨૬	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	અરણેજ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, અરણેજ
૨૭	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	અરણેજ	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, અરણેજ
૨૮	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ગોધરા	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, મુખ્ય મકાઈ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
૨૯	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ગોધરા	આચાર્યશ્રી, કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
૩૦	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ડભોઈ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ડભોઈ
૩૧	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ડેરોલ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ડેરોલ
૩૨	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ધંધુકા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ધંધુકા
૩૩	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ખાંધા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, ન.પિ.સં.યો., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા
૩૪	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	ઠાસરા	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ઠાસરા
૩૫	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	જબુગામ	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જબુગામ
૩૬	૧૮/૦૫/૨૦૨૪	વસો	આચાર્યશ્રી, કૃષિ પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વસો

**I.C.A.R 75%/25% SCHEME FORMAT****B.H.****ANNEXURE-II****Form of Utilization Certificate & Audit Utilization Certificate  
for the Financial Year 2023-24 of  
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

Name of Office/College :-  
 Department Name :  
 Scheme In Charge/PI Name: -  
 Post :-  
 Contact Number :-

Sr. No.	Letter No. and Date	Amount in Rupees
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>Total</b>		

1. Certified that out of ₹.0.00 sanctioned during the year 2023-24 in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department letter No. given in the margin and ₹0.00 on account of unspent balance of the previous year 2022-23 is refunded as per AAU letter No. AAU/Compt/Control/ /2022, Dt. and a sum of receipt is ₹.0.00, a sum of ₹.0.00 has been utilized for the purpose of " **Scheme Name** ". Remaining unutilized at the end of the year 2023-24 ₹.0.00 has been surrendered (Vide No. NIL Dated:- NIL)/ or will be adjusted (to be payable in the next year 2024-25)

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the expenditure was made have duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following the check to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kind of checks exercised.

1. All Expenditure Vouchers have been Pre audited and Verified by this office.
2. All Expenditure Vouchers have been audited by Chartered Accountant.

**Table 1: Showing the Details of Receipt and Expenditure: -**

Figure (in Rupees)

Opening balance as on 1 <sup>st</sup> April 2023	Remittance received 2023-24	Total Revenue Generation	State Share of Revenue Generation (25%)	ICAR Share of Revenue Generation (75%)	*Refund Amount	ICAR Share of expenditure during the year	Closing balance as on 31 <sup>st</sup> March, 2024 (Grant +Revenue) (1+2+5-6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Salary	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-
Other than Salary	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-
TSP(100%) ICAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-

The remittances as indicated in col. No.2 are as per ICAR's Letter No. Shown in above table.

\* The Refund Amount in col. No.6 is as per AAU letter No. AAU/Compt/Control/ /2021, Dt.

**(P.T.O)**

**Table 2: Showing the Head wise Details of Expenditure: -**

Figure (in Rupees)

Details Expenditure						
Head	Opening Balance Adjusted during 2023-24	Total amount released during 2023-24	Total Allocation during 2023-24 2+3=4	ICAR share of Expenditure 75%	State share 25%	Total Expenditure
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. Grant in Aid-Capital</b>						
1. Equipment		-	-	-	-	-
2. Works		-	-	-	-	-
3. Vehicle		-	-	-	-	-
4. Furniture & Fixtures		-	-	-	-	-
5. Book & Journals		-	-	-	-	-
6. Capital		-	-	-	-	-
<b>B. Grant in Aid-Salaries</b>						
1. Pay & Allowances						
<b>C. Grant in Aid-General</b>						
1. T.A.						
2. Operational Expenses						
3. Administrative Expenses						
4. Misc. Expenses including HRD						
<b>Total (A+B+C)</b>	-	-	-	-	-	-
Head	Opening Balance Adjustment	Allocation for the year 2023-24	Total Allocation 2+3=4	ICAR share of Expenditure 100%	State share 100%	Total Expenditure
D. T S P (Tribal Sub Plan)	0	-	-	-	-	-
E. Encashment of 300 Days	0	-	-	-	-	-
<b>Total ( D + E)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Gran Total(A+B+C+D+E)</b>	-	-	-	-	-	-

The Figure in Col. No.3 may be shown as communicated by Project Coordinator under Annul Plan for the year 2023-24

Date: - / /2024

Place: - Anand

**PRINCIPAL INVESTIGATOR****DROWING & DISBURSING OFFICER****UNIT OFFICER/PRINCIPAL****ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)****ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

**I.C.A.R. ADHOC 100% & OTHER AGENCY AUC FORMAT**

**ANNEXURE-III**

**ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

**AUDIT UTILISATION CERTIFICATE**

**STATEMENT SHOWING THE OPENING BALANCE, GRANT RECEIVED, INCOME AND EXPENDITURE DURING THE F. Y. 2023-24 (FROM : 01-04-2023 TO 31-03-2024)**

NAME OF COLLEGE / UNIT	:									
NAME OF DEPARTMENT	:									
NAME OF PRINCIPAL INVESTIGATOR	:									
POST	:									
CONTACT NUMBER	:									

NAME OF THE SCHEME	BUDGET HEAD	OPENING BALANCE	GRANT RELEASED	INCOME	TOTAL	EXPENDITURE	REFUND	CLOSING BALANCE	REMARKS IF ANY
1	2	3	4	5	6(3+4+5)	7	8	9(6-7-8)	10

This is to certify that the grant was utilized for the purpose for which it was sanctioned and all the conditions attached to the grant were fulfilled.

PRINCIPAL INVESTIGATOR	DROWING & DISBURSING OFFICER	UNIT OFFICER/PRINCIPAL	ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)
			ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND



**I.C.A.R. ADHOC 100% & OTHER AGENCY GFR 12C & 12A AUC FORMAT**

**ANNEXURE-IV  
GFR 12-C  
Audit Utilization Certificate**

Audit Utilization Certificate for Need \_\_\_\_\_ (B.H. )

**Name of the University:** - Anand Agricultural University, Anand

**Name of the Centre:** -

Sr. No	Letter No & date	Amount
1		
	Unspent Balance	
	Total	0.00

Certified that out of ₹.0.00 (₹. ) of grants-in-aid sanctioned during the year 2023-24 in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department Letter No given in the margin & ₹. 0.00 account of unspent balance of the previous year total of ₹.0.00 during 2023-24, a sum of ₹.0.00 has been utilized for the purpose of \_\_\_\_\_ for which it was sanctioned and that the unspent balance of ₹.0.00 remaining unutilized at the end of the year ~~has been surrendered to Government (vide No NIL dated NIL)~~ will be adjusted towards the grants-in-aid payable during the next financial year(2024-25)

- 2 Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been dully fulfilled/are being fulfilled & that I have exercised the following the checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised

1. Relevant vouchers have been prepared.
2. Proper purchase procedures have been followed.
3. Books of accounts are being maintained.
4. Monthly trial balance and BRS are prepared.

**PRINCIPAL INVESTIGATOR**

**DROWING & DISBURSING OFFICER**

**UNIT OFFICER/PRINCIPAL**

**ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)**

**ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

**GFR 12-A**

**AUDITED UTILIZATION CERTIFICATE**

**(COMPONENT WISE)**

**NAME OF THE UNIVERSITY:** ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

**NAME OF THE CENTRE:**

**FINANCIAL YEAR OF AUC:** 2023-24

1. Name of the Scheme: " Need Base Testing Contingency for the Soybean"
2. Grant received:
  - (i) Grant-in-Aid-Capital: 0.00
  - (ii) Grant-in-Aid-General: 0.00
  - (ii) Total ((i) +(ii)): 0.00
3. Grant Position of the beginning of the Financial Year (Opening Balance)
  - (i) Cash in Hand/Bank: 0.00
  - (ii) Unadjusted advances: 0.00
  - (ii) Total ((i)+(ii)): 0.00

4. Details of grants received, expenditure incurred and closing balances: (Actual)

Unspent Balances of Grants received years (figure as at Sr. No. 3(iii))	Interest Earned thereon	Interest deposited back to the Government	Grant received during the year			Total Available funds (1+2+3+4)	Expenditure incurred	Closing Balance (5-6)
			Sanction No. (i)	Date(ii)	Amount(iii)			
1	2	3	4			5	6	7
			(i)					
			(ii)					
			(iii)					
			Total					

5. Component wise utilization of grants:

Grant-in-aid-creation of capital assets	Grant-in-aid-Salary	Grant-in-aid-General	Total

6. Details of grants position at the end of the year

(i) Cash in Hand/Bank

(ii) Unadjusted Advances -

(iii) Total

**P.T.O-**

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which grants were sanctioned have been duly fulfilled and that I have exercised following checks to see that the money has been actually utilized for the purpose for which it was sanctioned:

- (i) The main accounts and other subsidiary accounts and registers (including assets registers) are maintained as prescribed in the relevant Act/Rules/Standing instructions and have been duly audited by designated auditors. The figures depicted above tally with the audited figures mentioned in financial statements/accounts.
- (ii) There exist internal controls for safeguarding public funds/assets, watching outcomes and achievements of physical targets against the financial inputs, ensuring quality in asset creation etc. & the periodic evaluation of internal controls is exercised to ensure their effectiveness.
- (iii) To the best of our knowledge and belief, no transactions have been entered that are in violation of relevant Act/Rules/standing instructions and scheme guidelines.
- (iv) The responsibilities among the key functionaries for execution of the scheme have been assigned in clear terms and are not general in nature.
- (v) The benefits were extended to the intended beneficiaries and only such areas/districts were covered where the scheme was intended to operate.
- (vi) The expenditure on various components of the scheme was in the proportions authorized as per the scheme guidelines and terms and conditions of the grants-in-aid.
- (vii) It has been ensured that the physical and financial performance under the \_\_\_\_\_ has been according to the requirements, as prescribed in the guidelines issued by Govt. of India.

Date: / /2024

Place: Anand

**PRINCIPAL INVESTIGATOR**

**DROWING & DISBURSING OFFICER**

**UNIT OFFICER/PRINCIPAL**

**ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)**

**ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

**ANNEXURE-V****GFR 12-C****Form of Utilization Certificate****Name of the University:** - Anand Agricultural University, Anand**Name of the Centre:** - Krishi Vigyan Kendra, Anand Agricultural University,

Audit Utilization Certificate for K.V.K. ( ) F. Y. 2023-24 (B.H. )

Sr. No.	Letter No & date	Amount
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	<b>TOTAL</b>	

1. Certified that out of ₹.0=00 of grants-in-aid sanctioned during the year 2023-24 in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department Letter No given in the margin, a sum of receipt is ₹.0=00, a sum of ₹.0=00 has been utilized for which it was sanctioned and that the unspent balance of ₹.0=00 remaining unutilized at the end of the year has been surrendered to Government (vide No NIL dated NIL)/ will be adjusted towards the grants-in-aid payable during the next financial year(2024-25)
2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been dully fulfilled/are being fulfilled & that I have exercised the following the checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

## Kinds of checks exercised

1. Relevant vouchers have been prepared.
2. Proper purchase procedures have been followed.
3. Books of accounts are being maintained.
4. Monthly trial balance and BRS are prepared.
5. Expenses are incurred only after sanction by the competent authority.

**PRINCIPAL INVESTIGATOR****DROWING & DISBURSING OFFICER****UNIT OFFICER/PRINCIPAL****ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)****ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

Annexure 'I'  
Audit Utilization Certificate of KVK, for the F. Y. 2023-24  
Period from 01.04.2023 to 31.03.2024

**TABLE: 1 (DETAILS OF ONLY F.Y. 2023-24)**

Sr No	Head	RE 2023-24	Receipt during 2023-24	Income during 2023-24	Total Grant + Income 2023-24	Expenditure During 2023-24	Closing Balance 2023-24
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)
1	Salary	-	-	-	-	-	-
2	TSP (Capital)	-	-	-	-	-	-
3	TSP (General)	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-
5	7th Pay Arears	-	-	-	-	-	-
	<b>GRAND TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-

**TABLE: 2 (DETAILS OF REMAINING CLOSING BALANCE F. Y. 2016-17 TO F. Y. 2023-24)**

Sr No	Head	Remaining Closing Balance as on 2016-17	Remaining Closing Balance as on 2019-20	Remaining Closing Balance as on 2020-21	Remaining Closing Balance as on 2021-22	Remaining Closing Balance as on 2022-23	Remaining Closing Balance as on 2023-24	Remaining Total Closing Balance in 31.03.2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9(3 to 8)
1	Salary	-	-	-	-	-	-	-
2	TSP Capital	-	-	-	-	-	-	-
3	TSP GENERAL	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-

**Certified that:**

1. The grant has been utilized for the purpose for which it was made by the council.
2. The excess expenditure incurred over and above the sanctioned ceilings of one or more sanctioned heads of expenditure has been met by re-appropriation of savings under the remaining heads (Council's sanction for excess expenditure is enclosed)

Certified that the accounts of the scheme/project as summarized above have been audited

**PRINCIPAL INVESTIGATOR**

**DROWING & DISBURSING OFFICER**

**UNIT OFFICER/PRINCIPAL**

**ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)  
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND**

Name of K V K

Name of K V K		Period form						01.04.2023 to 31.03.2024	
Sr No	Head	R E 2023-24	Receipt during 2023-24	Income during 2023-24	Total Grant + Income 2023-24	Expenditure During 2023-24	Closing Balance 2023-24		
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)		
1	Grants for creation of Capital Assets (CAPITAL)								
	<b>Works</b>								
	A. Land								
	B. Building								
	I. Office building								
	II. Residential building								
	III. Minor works								
2	Equipments								
3	Information Technology								
4	Library Books and Journals								
5	Vehicles & Vessels								
6	Livestock								
7	Furniture & Fixtures (TSP)								
8	Others								
	<b>Total - TSP (CAPITAL) (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>								
	Grants in Aid - Salaries (REVENUE)								
9	Establishment Expenses								
	A. Salaries								
	<b>Total - SALARIES (9)</b>								
	Grants in Aid - General (REVENUE)								
10	Pension & Other Retirement Benefits								
11	Travelling Allowance (TSP)								
12	<b>Research &amp; Operational Exp.</b>								
	A. Research Expenses								
	B. Operational Expenses								
	<b>Total - Res. &amp; Operational Exp. (TSP)</b>								
13	Administrative Expenses								
	A. Infrastructure								
	B. Communication								
	C. Repairs & Maintenance								
	i. Equipments, Vehicles & Others								
	ii. Office building								
	iii. Residential building								
	iv. Minor Works								
	D. Other								
	<b>Total - Administrative Expenses</b>								
14	Miscellaneous Expenses								
	A. HRD								
	<b>Total Grant in Aid TSP (General) (10+11+12+13+14)</b>								
	<b>Grant Total (Capital + Salaries + General)</b>								

PRINCIPAL INVESTIGATOR

DROWING & DISBURSING OFFICER

UNIT OFFICER/PRINCIPAL

ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

## ANNEXURE-VI

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

**અધર એજન્સી તથા આઇ.સી.એ.આર.પ્રોજેક્ટ માટે ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશનની દરખાસ્ત કરવા માટેનું પત્રક**

૧.	પ્રોજેક્ટનું નામ (પ્રોજેક્ટનું નામ પુરેપુરું લખવું)	:	
૨.	બજેટ સદર	:	
૩.	પ્રોજેક્ટ ઈનચાર્જનું નામ/હોદ્દો/યુનિટનું નામ	:	
૪.	ફન્ડિંગ એજન્સીનું નામ	:	
૫.	પ્રોજેક્ટ પીરીયડ		
૬.	પ્રોજેક્ટ શરૂ થયા તારીખ	:	
૭.	અ. પ્રોજેક્ટની જોગવાઈ	:	
	બ. પ્રોજેક્ટની વાર્ષિક જોગવાઈ	:	
૮.	નાણાંકિય વર્ષમાં યુનિટ અધિકારી, પ્રોજેક્ટ ઈનચાર્જ તથા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારી સહીવાળું આવક તથા ખર્ચનું પત્રક સામેલ રાખવું (પગાર-ભથ્થાં + રીકર્ડીંગ + નોન-રીકર્ડીંગ + બાંધકામ: કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવી)	:	
	(અ) ઉઘડતી સિલક (રીવેલીડેટ કરેલ ગ્રાન્ટ અત્રેના દ.દુ.ની નકલ સહિત)	:	
	(બ) (૧) ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	:	
	(૨) આવક	:	
	કુલ:-	:	
	(ક) થયેલ ખર્ચ (કોલમ નં. ૮) મુજબ	:	
	(ડ) બચત રહેલ / રીવેલીડેટ કરવાની રકમ (કોમ્પોનન્ટવાઈઝ દર્શાવવું)	:	
૯.	યોજનાના હેતુઓ સબબ બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા અંગેના કારણો	:	
૧૦.	યુનિટ અધિકારીનો અભિપ્રાય	:	
૧૧.	<b>રીવેલીડેટ માટે ફન્ડીંગ એજન્સીની મળેલ મંજૂરીનો પત્ર</b>	:	
૧૨.	૧૨મી પંચવર્ષિય યોજનામાં આ યોજના ચાલુ રાખવાના સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી/નો હુકમ/ અભિપ્રાય	:	

પ્રોજેક્ટ ઈનચાર્જ

યુનિટ અધિકારી

ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા ભલામણ છે.

સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી  
(જે લાગુ પડતા હોય તે)