Directorate of Information Technology
Anand Agricultural University, Anand

Dr. Dhaval R.Kathiriya
Ph.D.(Computer Science)
Director, Information Technolgy

Phone : 02692-225990
Fax : 02692-260712
E.mail : dit@aau.in

કોમ્પ્યુટર (આઈટી) હાર્ડવેર અને તેને સંલગ્ન સાધનો/ઉપકરણો, વાયરીંગ/કેબલિંગ અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી (યુનિવર્સીટી માટે) ખરીદવા માટેની ટેકનીકલ મંજુરી બાબત.

સંદર્ભ : અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર AAU/ITC/hardware/ 176 /2014, dated: 25-09-2014

પરિપત્ર

ઉપરોક્ત વિષય સર્વે યુનિટ/સબ-યુનીટના વડાશ્રીઓ /અધિકારીશ્રીઓ ને જણાવવાનુ કે અત્રેની કચેરી દ્વારા વિવિધ કોમ્પ્યુટર (આઈટી) હાર્ડવેર અને તેને સંલગ્ન સાધનો/ઉપકરણો, વાયરીંગ/કેબલિંગ અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી (યુનિવર્સીટી માટે) ખરીદવા માટેની ટેકનીકલ મંજુરી આપવા માં આવે છે જે અનુસંધાને ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્ર માં જણાવ્યા પ્રમાણે નાં ફોર્મેટ (પત્રક) મુજબ માહિતી આપવાની રહે છે.

પરંતુ જે તે યુનિટ દ્વારા ટેકનીકલ મંજુરી માટે મોકલવામાં આવતી મોટા ભાગની દરખાસ્તોમાં જણાવેલ જસ્ટિફીકેશન અને અન્ય વિગતો જોતા જે તે કોમ્પ્યુટર (આઈટી) હાર્ડવેર અને તેને સંલગ્ન સાધનો/ઉપકરણો, વાયરીંગ/કેબલિંગ અને અન્ય જરૂરી સામગ્રીમાં વિસંગતતા જણાય છે આથી જે તે સાધન કે તેને આનુસંગિક ખરીદી કરતા પહેલા કે તેના માટેનાં સ્પેસીફીકેશન નક્કી કરતા પહેલા અત્રેની કચેરીનો અભિપ્રાય મેળવી લેવો જેથી આફૃયું નાં કોમ્પ્યુટર (આઈટી) હાર્ડવેર અને નેટવર્ક પર વધારાના ડેટા નું ભારણ (નેટવર્ક ટ્રાફિક) ન આવે તેમજ અન્ય ઉપ કરણોનાં સ્પેસીફીકેશન પણ જે તે કચેરીની જરુરીયાત પ્રમાણે જ નક્કી કરી શકાય.

જે માટે ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્ર માં જણાવ્યા પ્રમાણે નાં ફોર્મેટ (પત્રક) http://aau.in/sites/default/files/HwDetails.xls મુજબ માહિતી માં સ્પષ્ટ જસ્ટિફીકેશન અને જે તે સાધન કે વર્ક નું સ્પેસીફીકેશન સાથે ની ફાઈલ itc@aau.in પર જે તે ઇ- મેલ સર્વે યુનિટ/સબ-યુનીટના વડાશ્રી ના ઓફિસિયલ ઇ-મેલ (@aau.in વાળા) માંથી કરવાનો રહેશે, જરૂર પડ્યે અત્રેની કચેરી તરફથી જે તે કચેરીએ ટેકનીકલ સર્વે કર્યા બાદ અભિપ્રાય / તાંત્રિક મંજુરી આપવામાં આવશે.

-સહિ-
નિયામક (આઇ.ટી.)

Ref. : AAU/itc/technicalapproval / ૩૭૧-૭૨ /2015 **Date: 15-01-2015**

નકલ સવિનય રવાના:

1) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારૂ.

2) સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ વડાઓ તરફ જાણ તથા અમલ કરવા સારૂ.