

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

વંચાણે લીધો: તા.૧૫-૨-૨૦૧૩ના રોજ મળેલ મીટીંગની કાર્યનોંધ.

પરિપત્ર

યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે કે, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ તથા સબ-સેન્ટરો ખાતેની જમીનના રેકર્ડ સંદર્ભે માન.કુલપતિશ્રીએ નિયુક્ત કરેલ કમિટીની મળેલ બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણય અનુસાર નીચે જણાવેલ વિગતે અમલવારી કરવાની રહે છે.

- (૧) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તા.૧-૫-૨૦૦૪ થી અમલમાં આવતાં આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકના તમામ સબ-સેન્ટર તથા યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે આવેલ ફાર્મ, કચેરી, લેબોરેટરી વિગેરેની જમીનના દસ્તાવેજી રેકર્ડ જે તે ફાર્મના યુનિટ અધિકારીશ્રીએ ચકાસણી કરીને તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીની જાણ હેઠળ અત્રેની કચેરીને તા.૩૦-૬-૨૦૧૩ પહેલા મોકલવાનું રહેશે.
- (૨) ફાર્મ, કચેરી, લેબોરેટરી વિગેરેની જમીનોના ૭ અને ૭/૧૨, નમુનો-૬ અને ૮ ના ઉતારા કે જેમાં વિસર્જિત ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીનું નામ ચાલતુ હોય તેને બદલે તા.૧-૫-૨૦૦૪થી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના નામે ફેરફાર કરાવવા માટે મહેસુલી વિભાગમાં નિયત ફી ભરી આ કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને તેની પ્રમાણિત નકલો સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, કાર્યપાલક ઇજનેર તેમજ કુલસચિવશ્રીની કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૩) સબ-સેન્ટર પરના તમામ ફાર્મ તેમજ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતેના ફાર્મ-જમીનોની કંપાઉન્ડવોલ માપણી થયા બાદ બનાવવાની રહેશે. તેમજ સદર જમીનની માપણી કરાવવા માટે નિયત ફી મહેસુલ વિભાગમાં ભરી આ કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે આવેલ જમીનોના જ્યાં કોમન સર્વે નંબર છે, ત્યાં દરેક યુનિટ અધિકારી પાસે જમીનોના આનુસંગિક રેકર્ડ જાળવવાના રહેશે. અસલ દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીમાંથી મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૫) શિક્ષણને લગતી સંસ્થાઓ અને તેને સંલગ્ન ફાર્મનો રેકોર્ડ જે તે યુનિટ વડાએ રાખવાનો રહેશે.
- (૬) જે જમીનોના નમુના-૭, ૭/૧૨, નમુના-૬, ૮ ના ઉતારામાં " શ્રી સરકાર " નો ઉલ્લેખ છે, તેને બદલે આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના નામે કરાવવા સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. આનો અમલ સર્વે યુનિટ અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.
- (૭) છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન યુનિવર્સિટીએ જે જમીનો સંપાદન કરેલ છે, તે પણ આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના નામે જે તે યુનિટ અધિકારીશ્રીએ કરાવવાની રહેશે.

...૨...

...૨...

- (૮) તમામ સબ-સેન્ટર અને યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતેની જમીનોની માહિતી નીચે મુજબના પ્રશ્નોર્માં સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીની જાણ હેઠળ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.

ક્રમ	યુનિટ/વિભાગ/ ફાર્મનું નામ	જમીનનો સર્વે નંબર	નવી માપણી કરાવ્યા તારીખ	દસ્તાવેજ કોના નામે છે ?	નિયંત્રણ અધિકારી (સં.નિ./વિ.શિ./ કા.ઇ./રજિ.	આ.કુ.યુ.ના નામે ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

- (૯) સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, કુલસચિવ તેમજ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ યુનિવર્સિટીની તમામ જમીનો જે તેમના નિયંત્રણ હેઠળ આવેલ છે, તેના લાઇઝન્સિંગ અને કો.ઓર્ડીનેટરની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૧૦) જમીન રેકર્ડને લગતી કામગીરી સંભાળતા ડીલીંગ આસીસ્ટન્ટએ ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૯ માં જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓના સંપર્કમાં રહી તેઓના માર્ગદર્શન હેઠળ સીધી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૧૧) જે તે ફાર્મ/સંશોધન કેન્દ્ર ખાતેની જમીનને લગતા કોઇ કાનૂની પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેવા સંજોગોમાં જે તે કેન્દ્રના વડાએ કુલસચિવશ્રીની કચેરીમાં કાર્યરત લીગલ શાખાની સલાહ-સૂચન લઇ કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવા માટે જરૂરી વાહનની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૧૨) દર વર્ષે અપ્રિલ માસમાં સંશોધન ફાર્મની જમીનની નમુનો-૭, ૭/૧૨, નમુનો-૬, ૮ ની નવી નકલ મેળવી તેની નકલ અત્રેની કચેરીને સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીની જાણ હેઠળ મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉક્ત વિગતે જમીનોના રેકર્ડ સંબંધિત કામગીરીનું સરળ સંચાલન થઇ શકે તે હેતુસર તેમજ માન.કુલપતિશ્રીએ ફાઇલ ઉપર આપેલ મંજૂરી અનુસાર સદર પરિપત્ર જારી કરવામાં આવે છે. જેનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહે છે.

જા.નં. આકૃયુ/રજિ/જમીન રેકર્ડ/ ૩૮૨૮ /૧૩

તા. ૮-૦૫-૨૦૧૩

પ્રમોદસિંહ
કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

૧. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
૨. યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

નકલ રવાના:

૧. શ્રી બી.એસ.જયસ્વાલ, સીનીયર ક્લાર્ક, જમીન રેકર્ડ શાખા, કુલસચિવશ્રીની કચેરી તરફ ઉક્ત પરિપત્રની વિગતે જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ. તેમજ
૨/- યુનિવર્સિટીની જમીનોના દસ્તાવેજી રેકર્ડ તથા તેને લગતા કોઇ કાનૂની પ્રશ્ન સંદર્ભે પરિપત્રના મુદ્દા નં.૯, ૧૦ તથા ૧૧ ની વિગતે જણાવેલ કચેરી/અધિકારીશ્રીઓના સીધા સંપર્કમાં રહી તેઓના માર્ગદર્શન હેઠળ સીધી કામગીરી કરવાની રહેશે.
૨. આ કચેરીની કાયદા શાખા તરફ.