

# આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

## આણંદ

ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક સમયસર મોકલી આપવા બાબત..

### પરિપત્ર

આથી યુનિવર્સિટીના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજો/યુનિટ/સબ-યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, દર ત્રણ માસે તૈયાર કરી મોકલવામાં આવતું ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક કચેરીઓ દ્વારા સમયસર મોકલી આપવા માટે અગાઉ પણ સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે, આમ છતાં ઘણી જરૂરી કચેરીઓ સમયસર ચાર્જપત્રક મોકલી આપતા નથી જે ઉચિત નથી.

આ અંગે સર્વે જે તે કચેરી વડાશ્રીઓનું ધ્યાન દોરતા જણાવવામાં આવે છે કે, **હવે પછી ત્રણ માસ પુર્ણ થાય ત્યાર બાદની ૧ થી ૫ તારીખ સુધીમાં (દા.ત. ડીસેમ્બર માસનું ચાર્જ પત્રક જાન્યુઆરી-૧ થી ૫ તારીખ સુધીમાં તૈયાર કરવું.)** ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક અચૂક મોકલી આપવાનું રહેશે. જો નિયત કરવામાં આવેલ તારીખમાં ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક તૈયાર કરી મોકલી આપવામાં નહીં આવે તો આ અંગે જે તે કચેરી વડાની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક તૈયાર કરવા માટે સંબંધિત ડીપ્લોમ કલાર્કે જ આપવાનું રહેશે. ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રકના અંતમાં ચાર્જ પત્રકની ચકાસણી અધિકારી/કર્મચારીની સેવ પોથી પરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર પણ આપવાનું રહેશે.

પ્રસ્તુત પરિપત્રનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા સર્વે સંબંધિત અધિકારીઓને આદેશ જણાવવામાં આવે છે. આ અંગે યુનિટ વડાશ્રીએ ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક નિયત કરેલ પ્રકોર્મ તથા સમય મર્યાદામાં મળી રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા ગોઠવવા જણાવવામાં આવે છે.

નં.આકૃયુ/રજિ/સંકલન/૭૨૧-૨૪/૨૦૨૧

તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૧

**નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સાડ.**

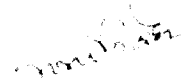
(૧) તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સાડ.

(૨) પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ, બીએસીએ, આ.કૃ.યુ.આણંદ તરફ જાણ સાડ.

**નકલ રવાના:**

(૧) ઉમેશ.યુ.રાહોડ, પ્રોગ્રામર (મારફ્ત: કચેરી) તરફ જાણ અને અમલ સાડ.

(૨) આ કચેરીની એડીએમ શાખા-૩ તરફ.

  
કુલસચિવ