આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
આણંદ

ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક સમયસર મોકલી આપવા બાબત..

પરિપત્ર

આથી યુનિવર્સિટીના તાબા હેઠળની તમામ કોલેજો/યુનિટ/સબ-યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, દર ત્રણ માસે તૈયાર કરી મોકલવામાં આવતું ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક કચેરીઓ દ્વારા સમયસર મોકલી આપવા માટે અગાઉ પણ સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે, આમ છતાં ઘણી ખરી કચેરીઓ સમયસર ચાર્જપત્રક મોકલી આપતા નથી જે ઉચિત નથી.

આ અંગે સર્વે જે તે કચેરી વડાશ્રીઓનું ધ્યાન દોરતા જણાવવામાં આવે છે કે, **હવે પછી ત્રણ માસ પુર્ણ થાય ત્યાર બાદની ૧ થી ૫ તારીખ સુધીમાં** (**દા.ત.** ડીસેમ્બર માસનું ચાર્જ પત્રક જાન્યુઆરી-૧ થી ૫ તારીખ સુધીમાં તૈયાર કરવુ.) ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક અચૂક મોકલી આપવાનું રહેશે. જો નિયત કરવામાં આવેલ તારીખમાં ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક તૈયાર કરી મોકલી આપવામાં નહી આવે તો આ અંગે જે તે કચેરી વડાની જવાબદારી નકકી કરવામાં આવશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક તૈયાર કરવા માટે સંબંધિત ડીલીંગ કલાર્કે જ આવવાનું રહેશે. ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રકના અંતમાં ચાર્જ પત્રકની ચકાસણી અધિકારી/કર્મચારીની સેવ પોથી પરથી ખરાઇ કરવામાં આવેલ છે તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર પણ આપવાનું રહેશે.

પ્રસ્તુત પરિપત્રનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા સર્વે સંબંધિત અધિકારીઓને આદેશ જણાવવામાં આવે છે. આ અંગે યુનિટ વડાશ્રીએ ત્રિમાસીક ચાર્જપત્રક નિયત કરેલ પ્રફોર્મા તથા સમય મર્યાદામાં મળી રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા ગોઠવવા જણાવવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

નં.આકૃયુ/રજિ/સંકલન/[illegible]**/૨૦૨૧**
તા.[illegible]**/૦૨/૨૦૨૧**

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.

(૧) તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
(૨) પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ, બીએસીએ,આ.કૃ.યુ.આણંદ તરફ જાણ સારૂ.

નકલ રવાના:

(૧) ઉમેશ.યુ.રાઠોડ, પ્રોગામર (મારફતઃ કચેરી) તરફ જાણ અને અમલ સારૂ.
(૨) આ કચેરીની એડીએમ શાખા-૩ તરફ.