આઇ.સી.એ.આર. /કે.વી.કે/અધર એજન્સી યોજનાઓના એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા તથા ગ્રાન્ટ પુનઃજીવીત કરવા બાબત......

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/કંટ્રોલ શાખા/૨૨૧ /૨૦૨૨

તા:૨૬/૦૪/૨૦૨૨

:: પરિપત્ર ::

વંચાણે લીધો :- અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક જા.નં. આકૃયુ/હિનિ/કંટ્રોલ શાખા/૯૦૬૫/૨૦૨૨, તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૨

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પૂર્ણ થયેલ હોય, આથી આપની કચેરી ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓ જેવી કે પ્લાન / નોન-પ્લાન / આઈ.સી.એ.આર. / આર.કે.વી.વાય. / અધર એજન્સીના પ્રોજેકટ તેમજ અન્ય સ્કીમો હેઠળ પગારભથ્થા, રીકરીંગ, નોન-રીકરીંગ / બાંધકામ સદરે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું તેમજ અધર એજન્સી અને આઇ.સી.એ.આર. યોજનાઓના ઓડીટ યુટિલાઝેશન સર્ટીફીકેટ (એ.યુ.સી.) તૈયાર કરવા નીચેની બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીના આવક,ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું કરવા બાબત....

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પૂર્ણ થયેલ હોય, આથી આપની કચેરી ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓ જેવી કે પ્લાન / નોન-પ્લાન / આઈ.સી.એ.આર. / આર.કે.વી.વાય. / અધર એજન્સીના પ્રોજેકટ તેમજ અન્ય સ્કીમો હેઠળ પગારભથ્થા, રીકરીંગ, નોન-રીકરીંગ / બાંધકામ સદરે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીમાં ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, આવક, થયેલ ખર્ચ અને ડીપોઝીટનું મેળવણું વંચાણે લીધેલ પરિપત્રમાં ક્રમ નં.(૧૦)માં મળેલ સૂચન મુજબ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ સુધીમાં અત્રેની કચેરીની એમ.ઇ.એસ. શાખામાં રૂબરૂમાં કરાવી જવા જણાવવામાં આવેલ હતું. પરંતુ આજદિન સુધીમાં અમુક કચેરીનું એમ.ઇ.એસ. શાખામાં મેળવણું બાકી જણાય છે. તો આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-પમાં દર્શાવેલ તારીખે રૂબરૂમાં આવી સદર મેળવણું કરી હિસાબી અધિકારી(પી.એફ./પેન્શન) પાસે ખરાઇ અને પ્રમાણિત કરાવવાના રહેશે.

(૨) આઇ.સી.એ.આર./કે.વી.કે./અધર એજન્સી યોજનાઓના એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. તૈયાર કરવા બાબત...

આથી તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તથા આઇ.સી.એ.આર. અને અધર એજન્સી યોજનાના પ્રીન્સીપલ ઇન્વેસ્ટીગેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કચેરીને એમ.ઇ.એસ. શાખામાં મેળવણાની ખરાઇ કરાવી આપની કોલેજ/યુનિટ હસ્તક ચાલતી આઇ.સી.એ.આર. અને અધર એજન્સી યોજના તેમજ કે.વી.કે.ના વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના ઓપનીંગ બેલેન્સ, ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, થયેલ ખર્ચ અને આવકની તથા કોઇ રકમ રીફંડ કરેલ હોય તો તેની માહિતી દર્શાવતું ઓડીટ યુટીલાઇઝેશન સર્ટીફીકેટ (એ.યુ.સી.) અને યુટીલાઇઝેશન સર્ટીફીકેટ આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-૧ (આઇ.સી.એ.આર. ૭૫%/૨૫% યોજનાઓ માટે), એનેક્ષર-૨ (આઇ.સી.એ.આર. એડહોક ૧૦૦% યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીની યોજનાઓ), એનેક્ષર-૩ (આઇ.સી.એ.આર. એડહોક ૧૦૦% યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીની યોજનાઓમાં લાગુ પડતું હોઇ તે યોજનાનું GFR 12C તથા GFR 12A) તથા એનેક્ષર-૪ (કે.વી.કે.ની યોજનાઓ)ના નિયત નમૂનાઓમાં તૈયાર કરી પ્રિન્સીપલ ઇન્વેસ્ટીગેટર (પી.આઇ.), ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તથા યુનિટ અધિકારી પાસે ખરાઇ કરાવી અને સહી-સીક્કા કરાવી આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-પમાં દર્શાવેલ તારીખે રૂબરૂમાં આવી હિસાબી અધિકારી(પી.એફ./પેન્શન) પાસે ખરાઇ અને પ્રમાણિત કરાવવાના રહેશે તથા આઇ.સી.એ.આર. તથા અધર એજન્સીના સંલગ્ન કર્મચારી પાસે એ.યુ.સી.ની ખરાઇ કરાવવાની રહેશે જેથી આગળની કાર્યવાહી કરી શકાય.

(૩) એ.યુ.સી. તથા યુ.ટી.સી. તૈયાર થયા બાદ આઇ.સી.એ.આર. તથા અધર એજન્સી યોજનાઓની ગ્રાન્ટ પુનઃજીવીત કરવા બાબત...

એ.યુ.સી. તથા યુ.ટી.સી. તૈયાર થયા બાદ આઇ.સી.એ.આર./અધર એજન્સી યોજનાઓની બચત રહેતી ગ્રાન્ટ ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ માટે પુનઃજીવીત કરવા માટેની દરખાસ્ત સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ સહ તથા આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની ઘણી યોજનાઓમાં ફંડીગ એજન્સી બચત રકમ રીવેલીડેશન કરવાની મંજૂરી આપતી નથી અને અત્રેથી સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણથી રીવેલીડેશન કરી આપવામાં આવતા ઘણા પ્રશ્નો ઉભા થવાનું ધ્યાને આવેલ હોવાથી **આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની યોજનાઓમાં જે તે ફંડીગ એજન્સીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ અત્રેની કચેરીમાં મોકલી આપવાની રહેશે.**

જો યોજનાઓ બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવી યોજનાઓની બચત ગ્રાન્ટ સબંધિત ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય યુનિવર્સિટી બજેટ સદરે તબદીલ કરવા અંગે સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રીની મંજુરી મેળવ્યા બાદ જ ફન્ડિંગ એજન્સીને પરત કરવા અથવા અન્ય સદરે તબદીલ કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. તેમજ યોજનામાં ગ્રાન્ટ માઇનસ જતી હોય તો સંબધિત ફન્ડિંગ એજન્સી પાસેથી મેળવી લેવાની જવાબદારી સબંધિત યોજનાના ઇન્ચાર્જશ્રી તેમજ યુનિટ અધિકારીશ્રીની રહેશે. વધુમાં જે યોજનામાં માઇનસ ગ્રાંટ હોય તો તેવી યોજનામાં ખર્ચ કરવા માટે સક્ષમ અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી-જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવી મંજુરી અર્થે દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતો ધ્યાને લઇ, તમામ આધારો સહિત આઇ.સી.એ.આર.ની યોજનાઓ તથા અધર એજન્સીમાં ભારત સરકારની યોજનાઓમાં ફંડીગ એજન્સી પાસેથી બચત રકમને રીવેલીડેશન કરવાની મંજૂરી મેળવી અને સબંધિત અધિકારીશ્રી (સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી)ની ભલામણ સહ સામેલ એનેક્ષર-૬ મુજબ ગ્રાન્ટ પુનઃ જીવીત કરવા માટે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે તથા દરખાસ્ત કરતી વખતે AUDIT UTILIZATION CERTIFICATEની ખરી નકલ સામેલ કરવાની રહેશે.

નોંધ:- વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩માં આ અગાઉના વર્ષની બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશન કર્યા સિવાય કોઇ ખર્ચ કરી શકાશે નહી તેમજ રીવેલીડેશન દરખાસ્ત/એજન્સીને બચત રહેલ રકમ પરત કરવાની દરખાસ્ત/યોજના બંધ કરવાની દરખાસ્ત/બંધ થયેલ યોજનાનું ફંડ અન્ય સદરે તબદીલ કરવાની દરખાસ્તની નકલ અત્રેની કચેરીએ ન મોકલતા સક્ષમ અધિકારીશ્રી(સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી- જે લાગુ પડતા હોય તે)ની ભલામણ મેળવ્યા બાદ મોકલી આપવાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

ઉક્ત બાબતોને ટોચ અગ્રતા આપવા અને સમયસર પૂર્ણ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે, અને જો કોઇ મુંઝવણ હોય તો હિસાબી અધિકારી (પીએફ/પેન્શન) તથા નીચે સહી કરનાર અધિકારીનો સંપર્ક કરી નિરાકરણ લાવવાનું રહેશે.

(આર. એચ. ગોંડલીયા)
હિસાબ નિયામક

નકલ રવાના જાણ અને કાર્યવાહી સારૂ :-

(૧) તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૨) તમામ કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી (પી.એફ./પેન્શન), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૪) ઓડીટ ઓફિસરશ્રી, પે એન્ડ પેન્શન સેલ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૫) હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.

(૬) અત્રેની કચેરીના આઇ.સી.એ.આર, કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

(૭) અત્રેની કચેરીના અધર એજન્સી કંટ્રોલ શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

(૮) અત્રેની કચેરીની એમ.ઇ.એસ. /એમ.આઇ.એસ. શાખા તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) સંશોધન નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂં.

(૨) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂં.

(૩) કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂં.

(૪) તમામ આચાર્ય અને ડીનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂં.

I.C.A.R 75%/25% SCHEMES FORMAT

B.H.

ANNEXURE-I

Form of Utilization Certificate & Audit Utilization Certificate for the Financial Year 2021-22 of ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

Name of Office/College :-
Department Name :
Scheme In Charge/PI Name: -
Post :-
Contact Number :-

Sr. No.	Letter No. and Date	Amount in Rupees
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Total	

1. Certified that out of **₹.0.00** sanctioned during the year **2021-22** in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department letter No. given in the margin and **₹0.00** on account of unspent balance of the previous year 2020-21 is refunded as per **AAU letter No. AAU/Compt/Control/ /2021, Dt.** and a sum of receipt is **₹.0.00**, a sum of **₹.0.00** has been utilized for the purpose of " **Scheme Name** ". Remaining unutilized at the end of the year 2021-22 **₹.0.00** ~~has been surrendered (Vide No. NIL Dated:- NIL)~~/ or will be adjusted (to be payable in the next year 2022-23)
2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the expenditure was made have duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following the check to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

   Kind of checks exercised.

   1. All Expenditure Vouchers have been Pre audited and Verified by this office.
   2. All Expenditure Vouchers have been audited by Chartered Accountant.

Table 1: Showing the Details of Receipt and Expenditure: - Figure (in Rupees)

Opening balance as on 1st April 2021		Remittance received 2021-22	Total Revenue Generation	State Share of Revenue Generation (25%)	*ICAR Share of Revenue Generation (75%)	*Refund Amount	ICAR Share of expenditure during the year	Closing balance as on 31st March, 2022 (Grant +Revenue) (1+2+5-6-7)
1		2	3	4	5	6	7	8
Salary	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-
Other than Salary	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-
TSP(100%) ICAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	-	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-

The remittances as indicated in col. No.2 are as per ICAR's Letter No. Shown in above table.

* The Refund Amount in col. No.6 is as per AAU letter No. AAU/Compt/Control/ /2021, Dt.

(P.T.O)

Table 2: Showing the Head wise Details of Expenditure: - Figure (in Rupees)

Details Expenditure						
Head	Opening Balance Adjusted during 2021-22	Total amount released during 2021-22	Total Allocation during 2021-22 2+3=4	ICAR share of Expenditure 75%	State share 25%	Total Expenditure
1	2	3	4	5	6	7
A. Grant in Aid-Capital						
1. Equipment		-	-	-	-	-
2. Works		-	-	-	-	-
3. Vehicle		-	-	-	-	-
4. Furniture & Fixtures		-	-	-	-	-
5. Book & Journals		-	-	-	-	-
6. Capital			-	-	-	-
B. Grant in Aid-Salaries			-			
1. Pay & Allowances			-		-	
C. Grant in Aid-General						
1. T.A.			-		-	
2. Operational Expenses			-		-	
3. Administrative Expenses		-	-	-	-	
4 Misc. Expenses including HRD		-	-	-	-	
Total (A+B+C)	-	-	-	-	-	-

Head	Opening Balance Adjustment	Allocation for the year 2021-22	Total Allocation 2+3=4	ICAR share of Expenditure 100%	State share 100%	Total Expenditure
D. T S P (Tribal Sub Plan)	0	-	-	-	-	-
E. Encashment of 300 Days	0	-	-	-	-	-
Total (D + E)	-	-	-	-	-	-
Gran Total(A+B+C+D+E)	-	-	-	-	-	-

The Figure in Col. No.3 may be shown as communicated by Project Coordinator under Annul Plan for the year 2021-22

Date: - / /2022
Place: - Anand

PRINCIPAL INVESTIGATOR

DROWING & DISBURSING OFFICER

UNIT OFFICER/PRINCIPAL

ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

I.C.A.R. ADHOC 100% & OTHER AGENCY AUC FORMAT

ANNEXURE-II

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

AUDIT UTILISATION CERTIFICATE

STATEMENT SHOWING THE OPENING BALANCE, GRANT RECEIVED, INCOME AND EXPENDITURE DURING THE F. Y. 2021-22 (FROM : 01-04-2021 TO 31-03-2022)

NAME OF COLLEGE / UNIT	:-	
NAME OF DEPARTMENT	:-	
NAME OF PRINCIPAL INVESTIGATOR	:-	
POST	:-	
CONTACT NUMBER	:-	

NAME OF THE SCHEME	BUDGET HEAD	OPENING BALANCE	GRANT RELEASED	INCOME	TOTAL	EXPENDITURE	REFUND	CLOSING BALANCE	REMARKS IF ANY
1	2	3	4	5	6(3+4+5)	7	8	9(6-7-8)	10
-		-			-			-	

This is to Certified that the grant was utilized for the purposes for which it was sanctioned and all the conditions attached the grant were fulfilled.

PRINCIPAL INVESTIGATOR

DROWING & DISBURSING OFFICER

UNIT OFFICER/PRINCIPAL

ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

I.C.A.R. ADHOC 100% & OTHER AGENCY GFR 12C & 12A AUC FORMAT

ANNEXURE-III

GFR 12-C

Audit Utilization Certificate

Audit Utilization Certificate for Need ______________________________(B.H.   )

Name of the University: - Anand Agricultural University, Anand
Name of the Centre: -

Sr. No	Letter No & date	Amount
1		
	Unspent Balance	
	Total	0.00

Certified that out of **₹.0.00** (₹.) of grants-in-aid sanctioned during the year 2021-22 in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department Letter No given in the margin & **₹. 0.00** account of unspent balance of the previous year total of **₹.0.00** during 2021-22, a sum of **₹.0.00** has been utilized for the purpose of ______________________________ for which it was sanctioned and that the unspent balance of **₹.0.00** remaining unutilized at the end of the year ~~has been surrendered to Government (vide No NIL dated NIL)~~/ will be adjusted towards the grants-in-aid payable during the next financial year(2022-23)

2 Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been dully fulfilled/are being fulfilled & that I have exercised the following the checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised

1. Relevant vouchers have been prepared.
2. Proper purchase procedures have been followed.
3. Books of accounts are being maintained.
4. Monthly trial balance and BRS are prepared.

PRINCIPAL INVESTIGATOR **DROWING & DISBURSING OFFICER**

UNIT OFFICER/PRINCIPAL **ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)**

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

GFR 12-A

AUDITED UTILIZATION CERTIFICATE

(COMPONENT WISE)

NAME OF THE UNIVERSITY: ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND
NAME OF THE CENTRE:
FINANCIAL YEAR OF AUC: 2021-22

1. Name of the Scheme: " Need Base Testing Contingency for the Soybean"
2. Grant received:
   (i) Grant-in-Aid-Capital: 0.00
   (ii) Grant-in-Aid-General: 0.00
   (ii) Total ((i) +(ii)): 0.00
3. Grant Position of the beginning of the Financial Year (Opening Balance)
   (i) Cash in Hand/Bank: 0.00
   (ii) Unadjusted advances: 0.00
   (ii) Total ((i)+(ii)): 0.00

4. Details of grants received, expenditure incurred and closing balances: (Actual)

Unspent Balances of Grants received years (figure as at Sr. No. 3(iii))	Interest Earned thereon	Interest deposited back to the Govern-ment	Grant received during the year			Total Available funds (1+2+3+4)	Expenditure incurred	Closing Balance (5-6)
1	2	3	4			5	6	7
			Sanction No. (i)	Date(ii)	Amount(iii)			
	-	-	(i)					
			(ii)					
			(iii)					
			Total					

5. Component wise utilization of grants:

Grant-in-aid-creation of capital assets	Grant-in-aid-Salary	Grant-in-aid-General	Total

6. Details of grants position at the end of the year

(i) Cash in Hand/Bank

(ii) Unadjusted Advances -

(iii) Total

P.T.O-

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which grants were sanctioned have been duly fulfilled and that I have exercised following checks to see that the money has been actually utilized for the purpose for which it was sanctioned:

(i) The main accounts and other subsidiary accounts and registers (including assets registers) are maintained as prescribed in the relevant Act/Rules/Standing instructions and have been duly audited by designated auditors. The figures depicted above tally with the audited figures mentioned in financial statements/accounts.

(ii) There exist internal controls for safeguarding public funds/assets, watching outcomes and achievements of physical targets against the financial inputs, ensuring quality in asset creation etc. & the periodic evaluation of internal controls is exercised to ensure their effectiveness.

(iii) To the best of our knowledge and belief, no transactions have been entered that are in violation of relevant Act/Rules/standing instructions and scheme guidelines.

(iv) The responsibilities among the key functionaries for execution of the scheme have been assigned in clear terms and are not general in nature.

(v) The benefits were extended to the intended beneficiaries and only such areas/districts were covered where the scheme was intended to operate.

(vi) The expenditure on various components of the scheme was in the proportions authorized as per the scheme guidelines and terms and conditions of the grants-in-aid.

(vii) It has been ensured that the physical and financial performance under the ______________________ has been according to the requirements, as prescribed in the guidelines issued by Govt. of India.

Date: / /2022

Place: Anand

PRINCIPAL INVESTIGATOR **DROWING & DISBURSING OFFICER**

UNIT OFFICER/PRINCIPAL **ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)**

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

K.V.K. AUC FORMAT

ANNEXURE-IV

GFR 12-C

Form of Utilization Certificate

Name of the University: - Anand Agricultural University, Anand

Name of the Centre: - Krishi Vigyan Kendra, Anand Agricultural University,

Audit Utilization Certificate for K.V.K. ( ) F. Y. 2021-22 (B.H.)

Sr. No.	Letter No & date	Amount
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	TOTAL	
9.	F. No.FIN. 3-10/ATARI-P/2020, Dt.31/01/2022 (7th PAY AREAR 2nd Release)	
10.	F. No.FIN. 3-10/ATARI-P/2020, Dt.09/03/2022 (7th PAY AREAR 3rd Release)	
	TOTAL (2nd & 3rd Release)	
	GRAND TOTAL	

1. Certified that out of ₹.0=00 of grants-in-aid sanctioned during the year 2021-22 in favour of Anand Agricultural University, Anand under this Ministry/ Department Letter No given in the margin, a sum of receipt is ₹.0=00, a sum of ₹.0=00 has been utilized for which it was sanctioned and that the unspent balance of ₹.0=00 remaining unutilized at the end of the year ~~has been surrendered to Government (vide No NIL dated NIL)/ will be adjusted towards the grants-in-aid payable during the next financial year(2022-23)~~
2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been dully fulfilled/are being fulfilled & that I have exercised the following the checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised

1. Relevant vouchers have been prepared.
2. Proper purchase procedures have been followed.
3. Books of accounts are being maintained.
4. Monthly trial balance and BRS are prepared.
5. Expenses are incurred only after sanction by the competent authority.

PRINCIPAL INVESTIGATOR

DROWING & DISBURSING OFFICER

UNIT OFFICER/PRINCIPAL

ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

Annexure 'I'
Audit Utilization Certificate of KVK, DAHOD for the F. Y. 2021-22
Period from 01.04.2021 to 31.03.2022

TABLE: 1 (DETAILS OF ONLY F.Y. 2021-22)

Sr No	Head	RE 2021-22	Receipt during 2021-22	Income during 2021-22	Total Grant + Income 2021-22	Expenditure During 2021-22	Closing Balance 2021-22
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)
1	Salary	-		-	-		-
2	TSP (Capital)	-	-	-	-	-	-
3	TSP (General)	-			-		-
	TOTAL	-	-	-	-	-	-
5	7th Pay Arears	-		-	-	-	-
	GRAND TOTAL	-	-	-	-	-	-

TABLE: 2 (DETAILS OF REMAINING CLOSING BALANCE F. Y. 2016-17 TO F. Y. 2021-22)

Sr No	Head	Remaining Closing Balance as on 2016-17	Remaining Closing Balance as on 2019-20	Remaining Closing Balance as on 2020-21	Remaining Closing Balance as on 2021-22	Remaining Total Closing Balance in 31.03.2022
1	2	3	4	5	6	7(3+4+5+6)
1	Salary			-		-
2	TSP Capital	-	-			-
3	TSP GENERAL		-		-	-
	TOTAL	-	-	-	-	-

Certified that:

1. The grant has been utilized for the purpose for which it was made by the council.
2. The excess expenditure incurred over and above the sanctioned ceilings of one or more sanctioned heads of expenditure has been met by re-appropriation of savings under the remaining heads (Council's sanction for excess expenditure is enclosed)

Certified that the accounts of the scheme/project as summarized above have been audited

PRINCIPAL INVESTIGATOR   **DROWING & DISBURSING OFFICER**   **UNIT OFFICER/PRINCIPAL**   **ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)**
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

Name of K V K

Period form **01.04.2021** to **31.03.2022**

Sr No	Head	R E 2021-22	Receipt during 2021-22	Income during 2021-22	Total Grant + Income 2021-22	Expenditure During 2021-22	Closing Balance 2021-22
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)
	Grants for creation of Capital Assets (CAPITAL)						
1	**Works**						
	A. Land	-	-		-	-	-
	B.Building	-	-		-	-	-
	I. Office building	-	-		-	-	-
	II.Residential building	-	-		-	-	-
	III.Minor works	-	-		-	-	-
2	Equipments	-	-		-	-	-
3	Information Technology	-	-		-	-	-
4	Library Books and Journals	-	-		-	-	-
5	Vehicles & Vessels	-	-		-	-	-
6	Livestock	-	-		-	-	-
7	Furniture & Fixtures (TSP)	-	-		-	-	-
8	Others	-	-		-	-	-
	Total - TSP (CAPITAL) (1+2+3+4+5+6+7+8)	-	-	-	-	-	-
Grants in Aid - Salaries (REVENUE)							
9	Establishment Expenses						
	A. Salaries	-					
	Total - SALARIES (9)	-	-	-	-		-
Grants in Aid - General (REVENUE)							
10	Pension & Other Retirement Benefits	-	-		-	-	-
11	Travelling Allownce (TSP)	-			-	-	-
12	**Research & Operational Exp.**				-		-
	A.Research Expenses						
	B.Operational Expenses						
	Total - Res. & Opperational Exp. (TSP)						
13	Administrative Expenses						
	A. Infrastructure						
	B.Communication						
	C.Repairs & Manintenance						
	i. Equipments, Vehicles & Others						
	ii. Office building						
	iii. Residential building						
	iv.Minor Works						
	D.Other						
	Total - Administrative Expenses						
14	Miscellanceous Expenses						
	A HRD						
	Total Grant in Aid TSP (General) (10+11+12+13+14)	-	-	-	-	-	-
	Grant Total (Capital + Salaries + General)	-	-	-	-	-	-

PRINCIPAL INVESTIGATOR

DROWING & DISBURSING OFFICER

UNIT OFFICER/PRINCIPAL

ACCOUNTS OFFICER (PF/PENSION)
ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY, ANAND

ANNEXURE-V

એનેક્ષર-૫ ગત નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, આવક અને ખર્ચનું મેળવણું કરવા તેમજ એ.યુ.સી./યુ.ટી.સી. ના પત્રકો તૈયાર કરી નીચે દર્શાવેલ તારીખે જે તે કચેરીના સબંધિત અધિકારી/કર્મચારીઓએ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ ખાતે હાજર રહેવાનું રહેશે.

ક્રમ	તારીખ	સેન્ટર/સબ સેન્ટર	કચેરીનું નામ
૧	તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, બં.અ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨	તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩	તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આઈ.સી.એ.આર યુ-૯, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪	તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, શાકભાજી સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫	તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, બી.ટી.આર.એસ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૬	તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, ડેરી સાયન્સ કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૭	તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આર.આર.એસ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૮	તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, એગ્રી.આઈ.ટી., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૯	તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	હિસાબી અધિકારી (કેશ), આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ (યુનિટ-૧ હસ્તકની તમામ કચેરી)
૧૦	તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૧	તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, એફ.પી.ટી. એન્ડ બી.ઈ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૨	તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૨	આણંદ	નિયામકશ્રી, ઈ.ઈ.આઈ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૩	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, આઈ.એ.બી.એમ.આઈ., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૪	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	આણંદ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, એગ્રી. બાયોટેકનોલોજી વિભાગ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૫	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	આણંદ	આચાર્યશ્રી, બાગાયત મહાવિદ્યાલય, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૧૬	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	સણસોલી	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, સણસોલી
૧૭	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	ખંભોળજ	યુનિટ અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને બાગાયત સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખંભોળજ
૧૮	તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨	વડોદરા	આચાર્યશ્રી, બાગાયત પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વડોદરા
૧૯	તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨	ગોધરા	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, મુખ્ય મકાઈ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
૨૦	તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨	ગોધરા	આચાર્યશ્રી, કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
૨૧	તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨	વડોદરા	યુનિટ અધિકારીશ્રી, કપાસ સંશોધન યોજના, મોડેલ ફાર્મ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વડોદરા
૨૨	તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨	નવાગામ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, મુખ્ય ચોખા સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવાગામ
૨૩	તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૨	દેવગઢબારીયા	યુનિટ અધિકારીશ્રી, આદિવાસી સંશોધન - વ- તાલીમ કેન્દ્ર, આ.કૃ.યુ., દેવગઢબારીયા
૨૪	તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૨	દાહોદ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ
૨૫	તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૨	દાહોદ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ
૨૬	તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૨	દાહોદ	આચાર્યશ્રી, કૃષિ પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાહોદ

૨૭	તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨	ઠાસરા	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ઠાસરા
૨૮	તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨	દેવાતજ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેવાતજ
૨૯	તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨	અરણેજ	વરિષ્ઠ વૈજ્ઞાનિક અને વડાશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, અરણેજ
૩૦	તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨	અરણેજ	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, અરણેજ
૩૧	તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨	જબુગામ	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, જબુગામ
૩૨	તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨	વસો	આચાર્યશ્રી, કૃષિ પોલીટેકનીક કોલેજ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વસો
૩૩	તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨	ધંધુકા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ધંધુકા
૩૪	તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨	ખાંધા	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, ન.પિ.સં.યો., આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ખાંધા
૩૫	તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨	સાણંદ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, દિવેલા અને મરી મસાલા સંશોધન કેન્દ્ર, આ.કૃ.યુ., સાણંદ
૩૬	તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨	વિરમગામ	સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, વિરમગામ
૩૭	તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨	ડભોઇ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ડભોઈ
૩૮	તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨	ડેરોલ	સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, ડેરોલ

ANNEXURE-VI

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,આણંદ

અધર એજન્સી તથા આઇ.સી.એ.આર.પ્રોજેક્ટ માટે ગ્રાન્ટ રીવેલીડેશનની દરખાસ્ત કરવા માટેનું પત્રક

૧.	પ્રોજેક્ટનું નામ (પ્રોજેક્ટનું નામ પુરેપુરૂ લખવુ)		:	
૨.	બજેટ સદર		:	
૩.	પ્રોજેક્ટ ઇનચાર્જનું નામ/હોદ્દો/યુનિટનું નામ		:	
૪.	ફન્ડિંગ એજન્સીનું નામ		:	
૫.	પ્રોજેક્ટ પીરીયડ			
૬.	પ્રોજેક્ટ શરૂ થયા તારીખ		:	
૭.	અ.	પ્રોજેક્ટની જોગવાઇ	:	
	બ.	પ્રોજેક્ટની વાર્ષિક જોગવાઇ	:	
૮.	નાણાંકિય વર્ષમાં યુનિટ અધિકારી, પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જ તથા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારી સહીવાળું આવક તથા ખર્ચનું પત્રક સામેલ રાખવું (પગાર-ભથ્થાં + રીકરીંગ + નોન-રીકરીંગ + બાંધકામ: કોમ્પોનન્ટવાઇઝ દર્શાવવી)		:	
	(અ)	ઉઘડતી સિલક (રીવેલીડેટ કરેલ ગ્રાન્ટ અત્રેના દ.હુ.ની નકલ સહિત)	:	
	(બ)	(૧) ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	:	
		(૨) આવક	:	
		કુલ:-	:	
	(ક)	થયેલ ખર્ચ (કોલમ નં. ૮) મુજબ	:	
	(ડ)	બચત રહેલ / રીવેલીડેટ કરવાની રકમ (કોમ્પોનન્ટવાઇઝ દર્શાવવું)	:	
૯.	યોજનાના હેતુઓ સબબ બચત ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા અંગેના કારણો		:	
૧૦.	યુનિટ અધિકારીનો અભિપ્રાય		:	
૧૧.	રીવેલીડેટ માટે ફન્ડીંગ એજન્સીની મળેલ મંજુરીનો પત્ર		:	
૧૨.	૧૨મી પંચવર્ષિય યોજનામાં આ યોજના ચાલુ રાખવાના સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી/નો હુકમ/ અભિપ્રાય		:	

પ્રોજેક્ટ ઇન્ચાર્જ

યુનિટ અધિકારી

ગ્રાન્ટ રીવેલીડેટ કરવા ભલામણ છે.

સંશોધન નિયામકશ્રી/વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/કુલસચિવશ્રી
(જે લાગુ પડતા હોય તે)