# હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
# આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
# આણંદ-૩૮૮૧૧૦

**વંચાણે લીધાઃ** અત્રેની કચેરીના ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/સ્થાયી ખર્ચ/૨૬૮-૮૪/૨૦૨૧, તા.૦૭-૦૫-૨૦૨૧

**વિષયઃ- વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં સ્થાયી ખર્ચ (નોન-પ્લાન)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી સામે થયેલ ખર્ચની પ્રથમ રીવ્યુ બાબત...**

## પરિપત્ર

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદના સર્વે સ્થાયી ખર્ચ (નોન-પ્લાન) યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભિત કાર્યાલય આદેશ તથા આ અગાઉ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં પગાર-ભથ્થાં, ટી.એ./મેડીકલ તથા રીકરીંગ સદરે સ્થાયી ખર્ચ (નોન-પ્લાન)ની ગ્રાન્ટ અત્રેની કચેરી દ્વારા ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે સ્થાયી ખર્ચ (નોન-પ્લાન)માં 30 સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૧ સુધી ખરેખર નોધયેલ (બુક) ખર્ચ તથા ૧ લી ઓક્ટોબર ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત આ સાથે સામેલ પત્રક-અ અને બ માં માહિતી તૈયાર કરી **comptroller@aau.in** પર હાર્ડ કોપી જરૂરી સહિ સિક્કા સાથે સ્કેન કરી તા:૦૬/૧૦/૨૦૨૧ સુધીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં, અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધીમાં ચુકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવાની રહેશે, અન્યથા વધારાની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે નહી. તથા જે કચેરીઓને પગાર-ભથ્થા / ટી.એ./મેડીકલ તથા રીકરીંગ સદરે વધારે ગ્રાન્ટ ફાળવેલ છે તેઓએ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત પુરતી જ ગ્રાન્ટ કુલ જરૂરીયાતના કોલમ નંબર (૧૭), (૧૮), (૧૯) અને (૨૦)માં દર્શાવવાની રહેશે. વર્ષના અંતે ગ્રાન્ટ બચત રહેશે તો તે અંગે ઓડીટ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી આપની કચેરીની રહેશે.

હિસાબ નિયામક

સામેલ: પત્રક-અ અને બ
જા.નં.આકૃયુ/હિનિ/સ્થાયી ખર્ચ/પ્રથમ રીવ્યુ/ ૪૨૫૨ /૨૧
તા.૧૪/૦૯/૨૦૨૧

**નકલ સવિનય રવાના જરૂરી કાર્યવાહી સારુ**

૧. નોન-પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
૨. સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
૩. સર્વે ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,

## પત્રક-અ

## વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન સ્થાયી ખર્ચ (નોન-પ્લાન) યોજના હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂા. લાખમાં)

| અનં | યોજનાનું નામ | કેન્દ્ર | બજેટ સદર | વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | | | | ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ થી 30 સપ્ટેમ્બર ૨૦૨૧ સુધી નોધાયેલ (બુક) ખરેખર ખર્ચ | | | | ૧ ઓક્ટોમ્બર ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી થનાર ખર્ચ | | | | વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની કુલ જરૂરિયાત | | | | 30 સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૧ સુધી થયેલ આવક |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | પગાર | ટી.એ./ મેડીકલ | રીકરીંગ | કુલ (૫ થી ૭) | પગાર | ટી.એ./ મેડીકલ | રીકરીંગ | કુલ (૯ થી ૧૧) | પગાર | ટી.એ./ મેડીકલ | રીકરીંગ | કુલ (૧૩ થી ૧૫) | પગાર (૯+૧૩) | ટી.એ./ મેડીકલ (૧૦+૧૪) | રીકરીંગ (૧૧+૧૫) | કુલ (૧૭ થી ૧૯) અથવા (૧૨+૧૬) | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ | ૧૫ | ૧૬ | ૧૭ | ૧૮ | ૧૯ | ૨૦ | ૨૧ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

નોંધ: (૧) પગાર-ભથ્થા સદરે માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધીના પગારની ગણતરી થનાર ખર્ચમાં કરવાની રહેશે તથા અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ચૂકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો મોકલવાની રહેશે.

(૨) રીકરીંગ કન્ટીજન્સી ખર્ચ તથા ગ્રાન્ટની જરૂરીયાતની વિગતો પત્રક-બ માં પણ દર્શાવવી.

પ્રથમ રીવ્યુ

## પત્રક–બ

## વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ દરમ્યાન સ્થાયી ખર્ચ (નોન–પ્લાન) યોજનામાં રીકરીંગ કન્ટીજન્સી સદરે ખર્ચ અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂા.લાખમાં)

| અ.નં. | વિગત | ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ થી ૩૦ સપ્ટેમ્બર ૨૦૨૧ સુધી નોધાયેલ (બુક) ખરેખર ખર્ચ | ૧ ઓક્ટોમ્બર ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૨ સુધી થનાર ખર્ચ | કુલ જરૂરિયાત |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ |
| ૧ | પુસ્તકો તથા સામયિકો વગેરે | | | |
| ૨ | દિવાબત્તી | | | |
| ૩ | ટેલિફોન ખર્ચ | | | |
| ૪ | ટપાલ / તાર ખર્ચ | | | |
| ૫ | ભાડા, કરવેરા, પાણીવેરા વગેરે | | | |
| ૬ | કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ/ ડીઝલ/ સી.એન.જી | | | |
| ૭ | કચેરીના વાહનની મરામત ખર્ચ | | | |
| ૮ | મજુરી અને વાવેતર ખર્ચ | | | |
| ૯ | વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ તથા ફાર્મ) | | | |
| ૧૦ | પિયત ખર્ચ | | | |
| ૧૧ | ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ | | | |
| ૧૨ | બિયારણ તથા ધરૂ માટે ખર્ચ | | | |
| ૧૩ | ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ | | | |
| ૧૪ | પશુધનની ખરીદી | | | |
| ૧૫ | પશુધનનો નિભાવ ખર્ચ | | | |
| ૧૬ | કેમીકલ્સ તથા ગ્લાસવેર ખર્ચ | | | |
| ૧૭ | ગેસ બીલ (ઓફીસ તથા ફાર્મ) | | | |
| ૧૮ | પ્રિન્ટીંગ અને બાઈન્ડીંગ | | | |
| ૧૯ | સ્ટેશનરી | | | |
| ૨૦ | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતેના સ્કિલ/સેમી સ્કીલ/ અન સ્કીલ લેબર માટે ખર્ચ | | | |
| ૨૧ | કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ફેક્સ/સ્કેનર માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૨૨ | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે સાફ અને સફાઈનો ખર્ચ | | | |
| ૨૩ | કચેરીના બિલ્ડીંગની મરામત | | | |
| ૨૪ | સીક્યુરીટી ખર્ચ | | | |
| ૨૫ | કૃષિ મેળા અને ખેડૂત તાલીમ અંગે ખર્ચ | | | |
| ૨૬ | ખાતર તથા દવાઓ | | | |
| ૨૭ | ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ | | | |
| ૨૮ | એજ્યુકેશનલ ટુર | | | |
| ૨૯ | વિદ્યાર્થી માટે સ્ટાઈપેન્ડ /સ્કોલરશીપ / ફેલોશીપ વગેરે | | | |
| ૩૦ | વર્કશોપ/સેમીનાર/મીટીંગ વગેરે માટે ખર્ચ | | | |
| ૩૧ | આઉટ સોર્સીગ દ્વારા મેનપાવરનો ખર્ચ | | | |
| ૩૨ | કૃષિ અને સંલગ્ન નિદર્શન | | | |
| ૩૩ | જાહેરાત ખર્ચ | | | |
| ૩૪ | ડેરી અને ફુડની વિવિધ પ્રોડકટ માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ | | | |
| ૩૫ | પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી) | | | |
| | કુલ | | | |

**નોંધ: યોજનાવાર અલગ પત્રક દર્શાવવું.**