આયોજીત યોજનાઓની રીવ્યુ બેઠક બાબત

સંદર્ભઃ (૧) હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણી અંગ્રેજી ઓફીસ ઓર્ડર નં. એએયુ/કોમ્પ્ટ/ બીજીટી/પ્લાન આર-૨/૮૦૭૨-૮૧૨૨, તા.૨૨-૦૧-૨૦૧૪

પરિપત્ર

સર્વે આયોજીત યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, વર્ષઃ૨૦૧૩-૧૪ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગાર ભથ્થા, રીકરીંગ તથા નોન રીકરીંગ સદરે આયોજીત યોજનાઓની ગ્રાન્ટની મૂળ ફાળવણી સામે બીજી રીવ્યુ બેઠકમાં યોજનાઓના નિયત્રણ અધિકારીશ્રીઓની માગણી મુજબ સંદર્ભના કાર્યાલય આદેશથી ગ્રાન્ટની ફેર ફાળવણી હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ મારફત કરવામાં આવી છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં થયેલ ખર્ચની વિગતો સાથે સામેલ પત્રક-૧ અને ૨ માં તા.૦૫-૦૩-૨૦૧૪ સુધીમાં ફેબ્રુઆરી માસના પગારના આખરી ખર્ચની વિગતોનો સમાવેશ કરીને નીચેની તારીખ અને સમયે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

બેઠકની તારીખ	સ્થળ	સમય	નોંધ
૬-૩-૨૦૧૪	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીનો કોન્ફરન્સ હોલ, યુનિવર્સિટી ભવન, આણંદ	૧૦-૦૦ થી ૧૧-૦૦	બ.અ.કૃષિ મહાવિધાલય
		૧૧-૦૦ થી ૧૧-૪૫	પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિધાલય
		૧૧-૪૫ થી ૧૨-૩૦	શેઠ મ.છ. ડેરી વિજ્ઞાન મહાવિધાલય
		૧૪-૦૦ થી ૧૪-૧૫	એગ્રી. ઈન્ફોમેર્શન ટેકનોલોજી મહાવિધાલય
		૧૪-૧૫ થી ૧૪-૩૦	ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી. બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટયુટ
		૧૪-૩૦ થી ૧૪-૪૫	નિયામકશ્રી, વિધાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ
		૧૪-૪૫ થી ૧૫-૧૫	નિયામકશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ
		૧૫-૧૫ થી ૧૫-૩૦	ફુડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી અને બાયો એનર્જી મહાવિધાલય
		૧૫-૩૦ થી ૧૫-૪૫	યુનિવર્સિટી લાયબ્રેરીયન
૭-૩-૨૦૧૪		૧૦.૦૦ થી ૧૨.૦૦	આણંદ કેન્દ્રના અન્ય યુનિટ હેડ હસ્તકની યોજનાઓ માટે
		૧૪-૦૦ થી ૧૬-૩૦	આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના બહારના કેન્દ્રો હસ્તકની યોજનાઓ માટે

યોજનાના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓએ તેમના હસ્તકની યોજનામાં પગાર ભથ્થા,રીકરીંગ અને નોન-રીકરીંગ સદરે જોગવાઇ સામે થયેલ ખર્ચ તથા થનાર ખર્ચનું સામેલ પત્રક ૧ અને ૨ મુજબની વિગતો તૈયાર કરીને લાવવાની રહેશે. તેમજ વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪માં આયોજીત યોજના હેઠળ નોન રીકરીંગ સદરે મંજુર થયેલ સાધનો પૈકી હવે પછી બાકી રહેતાં સાધનોની ખરીદી ફેબ્રુઆરી-૨૦૧૪ સુધીમાં પૂર્ણ કરવા વિનંતી છે.

ઉપરાંત અનુભવે જણાયેલ છે કે, રીવ્યુ બેઠકમાં રજૂ કરેલ માગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ તેમાં વધારાની માંગણી અંગે અલગથી રજૂઆત કરવામાં આવે છે. આ બાબતનું પુનરાવર્તન ન થાય અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે ચોકસાઇ જાળવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

પ્રસ્તુત બેઠક બાદ પગાર ભથ્થા,રીકરીંગ અને નોન-રીકરીંગ સદરે ગ્રાન્ટ માઇનસ જશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે નિયત્રણ અધિકારીશ્રીની રહેશે.

સામેલઃ પત્રક-૧ અને ૨ ૨૨૨૬૨-૬૮

જા.નં.આકૃયુ/સંશોધન/પ્લાન/અયન.૨/ /૨૦૧૪

તા.૨૦- ૦૨ -૨૦૧૪

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ સવિનય રવાનાઃ

૧. હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪. યુનિવર્સિટી લાયબ્રેરીયનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫. વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ માહે ૦૫ માર્ચ-૨૦૧૪ના ખર્ચ/આવકના આંકાડાકીય માહિતિ સાથે હાજર રહેવા વિનંતી
૬. સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી,આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,આણંદ.
૭. આયોજીત યોજનાઓના ઈનચાર્જશ્રી તરફ ઉપરોકત બાબતે જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી સારૂ

નકલ રવાનાઃ

આ વિભાગના ટેબલ-૧ તરફ જાણ તથા ઉપરોકત બેઠક અંગેની સઘળી ચા/ નાસ્તાની વ્યવસ્થા કરવાની વિનંતી સહ.

પત્રક-૧

વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ દરમ્યાન આયોજીત યોજના હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ લાખમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ	કેન્દ્ર	બજેટ સદર	વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ				તા.૧-૪-૨૦૧૩ થી ૦૫ માર્ચ-૨૦૧૪ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ			કુલ (૯ થી ૧૧)	થનાર ખરેખર ખર્ચ (માહે ૦૬ માર્ચ-૨૦૧૪થી ૩૧ માર્ચ-૨૦૧૪ સુધી)			કુલ (૧૩ થી ૧૫)	કુલ જરૂરિયાત ૨૦૧૩-૧૪			કુલ (૧૭ થી ૧૯) અથવા (૧૨+૧૬)	આવક (માહે ૦૫ માર્ચ-૨૦૧૪ સુધી)
				પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ	કુલ	પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ		પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ		પગાર (૯+૧૩)	રીકરીંગ (૧૦+૧૪)	નોન રીકરીંગ (૧૧+૧૫)		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧

નોંધઃ (૧) રીકરીંગ કન્ટીજન્સી ખર્ચની વિગતો પત્રક-૨ માં દર્શાવવી.

(૨) યોજનાના દરેક બજેટ સદર માટે અલગ પત્રકમાં માહિતી તૈયાર કરી લાવવી.

(૩) પગાર ભથ્થા સદરે એરીયર્સની સપૂર્ણ વિગતો અલગથી દર્શાવવી

પત્રક-૨

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીના ખર્ચ અને જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામઃ

બજેટ સદરઃ

(રૂા.લાખમાં)

અ.નં.	વિગત	તા.૧-૪-૨૦૧૨ થી ૦૫ માર્ચ-૨૦૧૪ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	થનાર ખર્ચ (૦૬ માર્ચ -૨૦૧૩ થી ૩૧ માર્ચ-૨૦૧૪)	કુલ જરૂરિયાત
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પુસ્તકો / સામયિકો			
૨	દિવાબત્તી			
૩	ટેલીફોન ખર્ચ			
૪	ટપાલ / તાર ખર્ચ			
૫	ભાડા, દર, કરવેરા			
૬	કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ			
૭	કચેરીના વાહન મરામત ખર્ચ			
૮	મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ			
૯	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ)			
૧૦	પાણી પુરવઠા ખર્ચ			
૧૧	ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ			
૧૨	બિયારણ			
૧૩	ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ			
૧૪	પશુધનની ખરીદી અને તેનો નિભાવ ખર્ચ			
૧૫	સાધનો/રાસાયણિક પદાર્થો (દવા, ખાતર, ગ્લાસવેર વિગેરે			
૧૬	પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી)			
	કુલ સરવાળોઃ			

નોંધઃ જે યોજનાને લાગુ પડતુ હોય તે યોજના માટેનું પત્રક અલગથી લાવવું.