અંદાજપત્ર વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ અને
સુધારેલ અંદાજપત્ર વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી,
આણંદ–૩૮૮ ૧૧૦

પરિપત્ર

આથી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે પ્લાન યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, **અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટે પ્લાન યોજના હેઠળની "ચાલુ યોજનાઓનો રીવ્યુ" કરી, જે તે પ્રવૃત્તિના નિયંત્રણ અધિકારી સાથે પરામર્શમાં રહીને આગામી વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ નું અંદાજપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.** છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ખરેખર ખર્ચના આંકડાને આધારે અંદાજો અંગે દરખાસ્ત કરવી જોઇએ અને **વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં મંજૂર થયેલ નવા કાર્યક્રમોનો** તેમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે. મહેકમના પગાર–ભથ્થાં, રીકરીંગ, નોન–રીકરીંગ અને બાંધકામ માટે જોગવાઇની દરખાસ્ત અંગે સૂચનાઓનું ચીવટપૂર્વક પાલન કરવાનું રહેશે.

પ્લાન યોજનાઓના બજેટ તૈયાર કરતી વખતે નીચે જણાવ્યા મુજબના મુદાઓ ધ્યાને લઇ, અંદાજપત્ર સમય–મર્યાદામાં તૈયાર કરી મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧) અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટે નિયત થયેલ પત્રકનાં કોલમમાં જરૂરી કારણો સહિત માંગેલ માહિતી આપવાની રહેશે.

(૨) **મહેકમ ખર્ચ:** આપના કેન્દ્ર ખાતેની પ્લાન યોજનામાં વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં મંજૂર થયેલ મહેકમ પત્રક–૧ અને ૨ માં દર્શાવવાનો રહે છે. *ખાલી જગ્યા હોય તો તે કઇ તારીખથી ખાલી છે? તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે.* યોજનામાં દરખાસ્ત કરેલ હોય અને મંજૂર થયેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓની જો જરૂરિયાત હોય તો તેની દરખાસ્ત સામેલ પત્રક– ૪માં પૂરા જસ્ટીફીકેશન સાથે કરવાની રહેશે.

(૩) **રીકરીંગ ખર્ચ:** રીકરીંગ પ્રકારના ખર્ચ માટે ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં મંજૂર કરેલ મૂળ જોગવાઇ કરતાં ૧૦ ટકા થી વધુ જોગવાઇ સૂચવવાની રહેશે નહી. રીકરીંગની જોગવાઇ સામાન્ય રીતે બજેટમાં દર્શાવતા અગાઉના વર્ષના આઠ માસનો ખર્ચ અને ચાલુ વર્ષના ચાર માસના ખર્ચને ધ્યાનમાં રાખી દર્શાવવા જોઇએ. જેની વિગતો સામેલ પત્રક–૩ માં દર્શાવવાની રહેશે.

(૪) **નોન–રીકરીંગ ખર્ચ:** નોન–રીકરીંગ સદરે વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં ખરીદવાના જરૂરિયાત મુજબના સાધનોની દરખાસ્ત સામેલ પત્રક–૭ મુજબ કરવી. *કોલેજના બજેટ સદર માટે વિભાગવાર અલગ–અલગ દરખાસ્ત ન કરતા સમગ્ર કોલેજ માટે એક બજેટ સદરની એક જ યાદી અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે રજૂ કરવી, જેમાં સાધનોની જરૂરિયાત અંગે વિગતવાર જસ્ટીફીકેશન શ્રુતી ફોન્ટમાં ગુજરાતી ભાષામાં હાર્ડ તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં આપવાનું રહેશે.*

ફર્નિચર, ડીપ ફ્રીઝ, રેફ્રીજરેટર, એરકન્ડીશનર, વાહન કે લકઝુરીયર્સ આઇટમ, ઇલેકટ્રોનિકસ સાધનો જેવા કે લેપટોપ, ઝેરોક્ષ મશીન વગેરે અંગેની દરખાસ્ત *સંશોધન/શિક્ષણના હેતુ માટે ખાસ જરૂરીયાત હોય તો પૂરા જસ્ટીફીકેશન સાથે ગુજરાતીમાં નોંધ આપવાની રહેશે.*

નોન રીકરીંગ જોગવાઇ અંગે અનુભવે જણાયેલ છે કે, ઘણી કચેરીઓ તરફથી બજેટ દરખાસ્ત કર્યા બાદ ગ્રાન્ટ રીલીઝ થાય તે પહેલા ખરીદવાની આઇટમો બદલવા અંગે દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. તેમજ સાધનોની અંદાજીત કિંમત જાણ્યા વગર દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. જેથી જ્યારે સાધન ખરીદવાનું થાય ત્યારે વધારે ફંડની માંગણી કરવામાં આવે છે. તેમજ ઘણી વખત સાધન ખરીદ કર્યા બાદ સાધનની કિંમત કરતાં પણ વધારે બચત રહેવા પામે છે. આથી, ***બજેટ રજૂ કરતા પહેલા નોન-રીકરીંગ આઇટમોની બજાર કિંમત જાણી અથવા કેન્દ્ર સરકારશ્રીની Government e-marketplace (GeM) માં સાધનની કિંમત જાણી અંદાજ મુકવો કે જેથી આઇટમો બદલવાનો કે વધારાના ફંડનો અથવા બચત રહેવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય નહીં.***

કોમ્પ્યુટર અને તેને આનુસાંગીક સાધનો માટેની દરખાસ્ત નિયામકશ્રી, આઇટીની ભલામણ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે, અન્યથા દરખાસ્ત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૫) **બાંધકામ:**

આયોજીત યોજના હેઠળ બાંધકામ સદરે કોઇ જરૂરિયાત હોય તો તેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીને કરવાની રહેશે. જે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ અંદાજપત્રીય દરખાસ્તમાં અગ્રતાક્રમ મુજબ સમાવેશ કરીને આ સાથે સામેલ પત્રક-૫ અને ૬ માં અનુક્રમે ચાલુ બાંધકામો તથા નવા બાંધકામોની દરખાસ્ત જરૂરીયાત અંગેના પુરા જસ્ટીફીકેશન સાથે અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, નવા બાંધકામોની દરખાસ્તો સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ અપબ-૧૦૨૦૧૮-૨૮૧૧-ક, તા.૦૧/૦૯/૨૦૧૮ માં આપેલ સુચનાઓ તેમજ ખાસ કરીને નીચેની બાબતો ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

૧ **₹ ૧ (એક) કરોડ સુધીના** અંદાજીત ખર્ચવાળા નવા કામો એક વર્ષના સમયગાળામાં પૂરા કરવા અને આવા કામો માટે અંદાજપત્રમાં પૂરેપૂરી જોગવાઇ કરાવવી.

૨ **₹ ૧ (એક) કરોડ થી વધુ અને ₹ ૫ (પાંચ) કરોડ સુધીના** ખર્ચવાળા નવા કામો માટે કામના કુલ અંદાજીત ખર્ચના ૨(બે) વર્ષ સુધી દર વર્ષે ૧/૨ લેખે ૫૦ (પંચાસ) ટકા પ્રમાણે જોગવાઇ કરવાનું ધોરણ રાખવાનું રહેશે અને નિયત સમય મર્યાદામાં આ કામો પૂર્ણ થઇ જાય તે મુજબ પહેલેથી તબકકાવાર આયોજન કરવાનું રહેશે.

૩ **₹ ૫ (પાંચ) કરોડ થી વધુ** ખર્ચવાળા નવા કામો માટે કામોના કુલ અંદાજીત ખર્ચના ૩૩.૩૩ (ત્રેતીસ.ત્રેતીસ) ટકા જોગવાઇ કરવાનું ધોરણ રાખવાનું રહેશે. જેથી ત્રણ વર્ષના સમયગાળામાં કામો પૂરા થઇ શકે. **જો આ કામો એક વર્ષમાં પૂરું કરવાના થતાં હોય તો, અંદાજીત ખર્ચના ૧૦૦ (સો) ટકા અને જો આ કામો બે વર્ષમાં પૂરા કરવાનાં થતાં હોય તો અંદાજીત ખર્ચના ૫૦ (પંચાસ) ટકા જોગવાઇ કરવાનું ધોરણ રાખવાનું રહેશે તેમજ ત્યારબાદના વર્ષોમાં પણ આ મુજબની પ્રમાણસર જોગવાઇ અચૂકપણે કરવાની રહેશે.**

૪ **₹ ૫ (પાંચ) કરોડ થી વધુ** ખર્ચવાળા ચાલુ કામો માટે વર્ષ દરમ્યાન જેટલી કામગીરી થવાનો અંદાજ હોય તેના માટે જરૂરી રકમની જોગવાઇ તે અંગેની વિગતો દર્શાવીને સૂચવવાની રહેશે. તેમજ કુલ અંદાજીત કિંમતના ૧/૩ એટલે કે ૩૩.૩૩ ટકાથી ઓછી જોગવાઇ કરવાની રહેશે નહી.

કલાસીફાઇડ વર્કસઃ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં આ સદર હેઠળ સૂચિત ગ્રાન્ટની જોગવાઇ પૈકી ક્યા કામો હાથ ધરવામાં આવશે? તેની સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરેપૂરી સ્પષ્ટતા સાથે બજેટ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. દરેક સૂચિત કામોનું નામ તેનો અંદાજીત ખર્ચ, તેની જરૂરિયાત, હાલમાં આ અંગે શું વ્યવસ્થા છે? આ કામથી ફાર્મ વિકાસ કે યોજનાની કામગીરીને થનાર ફાયદા વિગેરે પ્રશ્નો આવરીને બજેટ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે. આ કામો જે તે વર્ષના અંત સુધીમાં પૂરા કરવાના રહેશે અને તે કામો ચાલુ કામ તરીકે પછીના વર્ષમાં ચાલુ રાખવામાં આવશે નહીં, કે જોગવાઇ કરવામાં આવશે નહીં.

(૬) પ્લાન યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિદ્ધિઓની વિગતો દર્શાવતી નોંધ અંગ્રેજી તથા ગુજરાતીમાં બજેટ દરખાસ્ત સાથે અવશ્ય મોકલવાની રહેશે. જેમાં, યોજના હેઠળ નવી ભલામણ કરેલ જાત, સંશોધનની અન્ય ભલામણો અને બીજ ઉત્પાદન કામગીરી તથા આ યોજના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ શા માટે ચાલુ રાખવાની જરૂરિયાત છે?, તેના કાર્યક્રમ સહિત જણાવવા વિનંતી છે. જો આ યોજના શિક્ષણ કે તાલીમની હોય તો યોજના હેઠળ આવરી લેવાયેલ લાભાર્થીઓની સંખ્યા તેમજ અન્ય મેળવેલ સિદ્ધિઓ પણ દર્શાવવા વિનંતી છે.

(૭) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના અંદાજપત્રમાં ચાલુ પ્રોજેકટ ઉપરાંત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં નવા રજૂ કરવાના થતા પ્રોજેકટ અંગે જણાવવાનું કે, બારમી પંચવર્ષિય યોજનામાં સમાવેશ પ્રોજેકટ પૈકી અમલ કરવાના બાકી રહેતાં પ્રોજેકટમાંથી લેવાના થતા પ્રોજેકટ અથવા કામગીરીની અગત્યતા ધ્યાને લઇ, અન્ય રજૂ કરવાના થતા નવા પ્રોજેકટ જે તે પ્રવૃત્તિના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ (શિક્ષણ માટે કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી અને સંશોધન માટે સંશોધન નિયામકશ્રી) મારફત મંજૂરી મેળવી અને પરિપત્રમાં આ સાથે સામેલ નિયત પ્રફોર્મામાં રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરોકત સૂચનાઓ પ્રમાણેની વિગત બજેટમાં આવરી લઈ, આ સાથે સામેલ પત્રક ૧ થી ૮ તેમજ નવા પ્રોજેક્ટ અંગેની દરખાસ્ત અને તે સાથે સામેલ એનેક્ષર-૧ તથા ૨ ની માહિતિ સામેલ નિયત પ્રફોર્મામાં (ગુજરાતી ભાષમાં શ્રૃતિ ફોન્ટમાં) યુનિવર્સિટીના પ્લાનીંગ એન્ડ બજેટના સોફ્ટવેર http://pnb.aau.in (વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં Plan Budget માં **સામેલ પત્રકો**) માં અપલોડ કરી અને **પ્રિન્ટઆઉટની બે નકલ** સાથે નીચેની તારીખ અને સમયે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

સ્થળ	બેઠકની તારીખ	સમય	કચેરીની વિગત
૧	૨	૩	૪
કોન્ફરન્સ હોલ, સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, આકૃયુ, યુનિવર્સિટી ભવન, આણંદ	૦૭/૦૮/૨૦૧૯ બુધવાર	૯:૩૦ થી ૧૦:૩૦	વિભાગીય સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ
			મુખ્ય શાકભાજી સંશોધન કેન્દ્ર, આણંદ
		૧૦:૩૦ થી ૧૧:૩૦	ફૂડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી એન્ડ બાયો એનર્જી મહાવિદ્યાલય
			બાગાયત મહાવિદ્યાલય, આણંદ
			ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી. બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, આણંદ
		૧૧:૩૦ થી ૧૨:૩૦	યુનિવર્સિટી લાઈબ્રેરીયન
			નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી
			એગ્રીકલ્ચરલ ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય
		૧૪:૩૦ થી ૧૫:૩૦	મુખ્ય ચોખા સંશોધન કેન્દ્ર, નવાગામ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, વિરમગામ
			દિવેલા બીજ મસાલા સંશોધન કેન્દ્ર, સાણંદ
		૧૫:૩૦ થી ૧૬:૩૦	કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, અરણેજ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, સણસોલી
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ધંધુકા
	૦૮/૦૮/૨૦૧૯ ગુરુવાર	૯:૩૦ થી ૧૦:૩૦	નિયામકશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણ
			આઈ.સી.એ.આર યુનિટ-૯, આણંદ
			કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વસો
		૧૦:૩૦ થી ૧૧:૩૦	શેઠ મ.છ. ડેરી વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય
			ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ બાયોટેકનોલોજી, આણંદ

૧	૨	૩	૪
		૧૧:૩૦ થી ૧૨:૩૦	બાગાયત પોલીટેક્નીક, વડોદરા
			કઠોળ સંશોધન કેન્દ્ર, વડોદરા
			નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ, આણંદ
		૧૪:૩૦ થી ૧૫:૩૦	હલકા ધાન્ય સંશોધન યોજના, મુવાલીયા ફાર્મ, દાહોદ
			કૃષિ ઈજનેરી પોલીટેક્નીક, દાહોદ
			કૃષિ મહાવિદ્યાલય, જબુગામ
		૧૫:૩૦ થી ૧૬:૩૦	આદિવાસી સંશોધન-વ-તાલીમ કેન્દ્ર, દેવગઢબારીઆ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર (પિયત પાકો), ઠાસરા
	૦૯/૦૮/૨૦૧૯ શુક્રવાર	૯:૩૦ થી ૧૧:૦૦	બં. અ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, આણંદ
		૧૧:૦૦ થી ૧૨:૩૦	પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય, આણંદ
		૧૪:૩૦ થી ૧૫:૩૦	કૃષિ ઈજનેરી અને ટેક્નોલોજી કોલેજ, ગોધરા
			મુખ્ય મકાઈ સંશોધન કેન્દ્ર, ગોધરા
		૧૫:૩૦ થી ૧૬:૩૦	કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, દેવાતજ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ડેરોલ
			કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ડભોઈ

બિડાણ: ઉપર મુજબ (પત્રક-૧ થી ૮) તથા નવા પ્રોજેક્ટનું પ્રફોર્મા

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

જા.નં. આકૃયુ/સંનિ/પ્લાન - ૧/૨૦૨૦-૨૧/૩૪૨૫ /૧૯

તા.૨૫/૦૭/૨૦૧૯

નકલ સવિનય રવાના:

(૧) કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

(૨) સર્વે યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ

(૩) આયોજીત યોજનાના યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ તથા પ્રસ્તુત માહિતિ સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવા સારૂ.

(૪) હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સારૂ

(૫) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ નું સુધારેલ અને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નું અંદાજપત્ર મોકલી આપવા સારૂ.

(૬) નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ કોમ્પ્યુટર અને તેને આનુસંગિક સાધનોને જરૂરી સ્પેસિફિકેશન અંગે ભલામણ કરવા સારૂ.

નકલ રવાના:

(૧) હિસાબી અધિકારશ્રી, (કેશ) આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ આપના હસ્તકની પ્લાન યોજનાઓની વિગતો તૈયાર કરી મોકલી આપવા સારૂ

(૨) આ વિભાગના ટેબલ નં.૪ (આઇસીએઆર) તરફ સ્ટેટ શેર (આઇસીએઆર રપ:૭૫)ના બજેટમાં મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ, ખાલી જગ્યાઓ અને જે ખાલી જગ્યા હોય તે કઇ તારીખથી ખાલી છે? ઉપરાંત નવી જગ્યાઓની જરૂરિયાત જરૂરી જસ્ટીફીકેશન સાથે જે તે કચેરીઓ પાસેથી અંદાજપત્રની વિગતો મેળવી સંકલિત કરી અત્રેની આયોજન શાખામાં સમયમર્યાદામાં આપવાની રહેશે (આઇસીએઆર તરફથી યોજનાવાર મંજૂર થયેલ જગ્યા તથા રાજય સરકારશ્રી તરફથી મંજૂર થયેલ જગ્યાની વિગત).

(૩) આ વિભાગના વહીવટી તથા હિસાબી ટેબલ તરફ સંશોધન વિભાગના પ્લાન યોજનાના બજેટ તૈયાર કરી મોકલી આપવાના રહેશે.

પત્રક–૧

વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં પ્લાન યોજનામાં મંજૂર થયેલ, ભરેલી, ખાલી જગ્યાઓ ધ્યાને લઇ, વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ના અંદાજપત્રની વિગત

અંદાજપત્રની ફક્ત એકજ નકલ મોકલવી

કચેરીનું નામ –
પ્રોજેક્ટનું નામ –
બજેટ સદર –

અ.નં.	જગ્યાનો હોદ્દો	મંજુર થયેલ જગ્યાની સંખ્યા	ભરેલી જગ્યાની સંખ્યા	ખાલી જગ્યાની સંખ્યા	ખાલી જગ્યા હોય તો કઇ તારીખથી ખાલી છે?	જગ્યા ખાલી રહેવાનું કારણ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સ્થળ:–
તારીખ:–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૨

વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગારની વિગત

કચેરીનું નામ –
પ્રોજેક્ટનું નામ –
બજેટ સદર –

અ. નં.	ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ રૂા.	તા. ૧–૮ – ૨૦૧૯ ના રોજ થનાર મૂળ પગાર (જુલાઇના ઇન્ક્રીમેન્ટ છોડ્યા પછીનો)	તા. ૧–૮ – ૨૦૨૦ ના રોજ થનાર મૂળ પગાર (જુલાઇના ઇન્ક્રીમેન્ટ છોડ્યા પછીનો)	મોંઘવારી ભથ્થું	ઘરભાડા ભથ્થું	મેડીકલ ભથ્થું	કુલ પગાર (૬ થી ૯)	કુલ પગાર X ૧૨ (બાર મહીનાનો પગાર)	અન્ય ભથ્થાં	નિવૃત્તી / એલટીસી / ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ કે અન્ય એરીયર્સની રકમ	કુલ સરવાળો (કોલમ નં. ૧૧ થી ૧૩)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

પત્રકના કોલમ નં.૧૩ માં જે અધિકારી / કર્મચારી વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં નિવૃત થનાર હોય તેને ચૂકવવાના નિવૃત્તિના લાભોની વિગત તેમજ પગાર ભથ્થા સદરે ચૂકવવાના થતાં અન્ય એરીયર્સની રકમ દર્શાવવાની રહેશે.

સ્થળ:–
તારીખ:–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૩

પ્લાન યોજના વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ ના સુધારેલ અંદાજ અને વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ના અંદાજપત્રની વિગત

કચેરીનું નામ –

પ્રોજેક્ટનું નામ –

બજેટ સદર –

અ.નં.	મુખ્ય સદર		હિસાબ/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦	સુધારેલ અંદાજ વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ ની વધઘટ (૭ – ૬)	ખરેખર ખર્ચ		વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ સુધારેલ અંદાજના વધઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧	વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ ના અંદાજ સામે વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ની વધઘટ (૧૨–૬)	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ના વધઘટના કારણો
			વર્ષ ૨૦૧૬–૧૭	વર્ષ ૨૦૧૭–૧૮	વર્ષ ૨૦૧૮–૧૯				વર્ષ ૨૦૧૮–૧૯ ના છેલ્લા આઠ માસ	વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ ના પ્રથમ ચાર માસ				
૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
(અ)	પગાર	0100												
૧	અધિકારીઓનો પગાર	0101												
૨	કર્મચારીઓનો પગાર	0102												
૩	મોંઘવારી ભથ્થું	0103												
૪	અન્ય ભથ્થાં	0104												
૫	રજા પ્રવાસ રાહત	0105												
૬	તબીબી ખર્ચની ભરપાઇ	0106												
૭	તબીબી ભથ્થું	0107												
૮	બોનસ	0108												
૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109												
૧૦	ઘરભાડા ભથ્થું	0110												
૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111												
૧૨	પરિવહન ભથ્થું	0113												
૧૩	આર.ઓ.પી. એરીયર્સ–રાજ્યપત્રિત	0117												
૧૪	આર.ઓ.પી.એરીયર્સ–બિન રાજ્યપત્રિત	0118												
૧૫	વેતન	0200												
૧૬	સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100												

૧	૨		૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
	કુલ પગાર ભથ્થાનો ખર્ચ (અ)													
(બ)	રીકરીંગ કન્ટીજન્સી/ કચેરી ખર્ચ (વિજળી બીલ/ ટેલીફોન બીલ/ મજૂરોનું વેતન/ પાણી વેરો/ સાધનોની મરામત/ ટપાલ ખર્ચ/ વાહનોનો ડીઝલ અને પેટ્રોલ ખર્ચ / વાહનોનો રીપેરીંગ ખર્ચ / ખાતર, દવા, બિયારણ ખરીદી ખર્ચ, પ્રયોગશાળા માટે રાસાયણીકની ખરીદી ખર્ચ, પશુધન ની ખરીદી અને તેનો નિભાવ ખર્ચ, પ્રિન્ટિંગ શૈક્ષણિક પ્રવાસ, જાહેરાત)	1300											
(ક)	નોન રીકરીંગ													
૧	વાહનની ખરીદી	5100												
૨	યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી (ફાર્મના સાધનો/લેબોરેટરીના સાધનો/ પુસ્તકાલયની સાધન સામગ્રી/ફર્નીચર ખરીદી ફર્નિચર અને ડેડ સ્ટોક વિ.)	5200												
	કુલ નોન રીકરીંગ (ક)													
(ડ)	બાંધકામ													
૧	નાના કામ (માઈનોર અને ઓરીજનલ વર્કસ તથા કલાસીફાઇડ વર્કસ)	2700												
૨	મોટા કામ (બાંધકામ)	5300												
	કુલ બાંધકામ (ડ)													
	કુલ સરવાળો (અ+બ+ક+ડ)													

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
	આવક												
અ ૧	ફાર્મ ઉત્પાદકની આવક												
૨	ડેરી ઉત્પાદકની આવક												
૩	ખેતી કોલેજો અને શાળાઓની આવક												
૪	ટ્યુશન ફીના												
૫	હોસ્ટેલ ભાડાના												
૬	પરીક્ષા ફીના												
૭	લાયબ્રેરી ફીના												
૮	જીમખાના ફીના												
૯	અન્ય આવક												
	કુલ આવક												

સ્થળઃ–

તારીખઃ–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૪

વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં ચાલુ પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં દરખાસ્ત કરવાની થતી નવી જગ્યાની વિગત

કચેરીનું નામ –
પ્રોજેક્ટનું નામ –
બજેટ સદર –

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	પ્રોજેક્ટમાં દરખાસ્ત કરેલ જગ્યાની સંખ્યા	વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ સુધી પ્રોજેક્ટમાં મંજૂર થયેલ જગ્યાની સંખ્યા	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ના અંદાજપત્રમાં દરખાસ્ત કરવાની જગ્યાની સંખ્યા	દરખાસ્ત કરેલ જગ્યાનું અગિયાર માસનું અંદાજીત ખર્ચ (કોલમ નં.૬ ની જગ્યાનો ખર્ચ)	નવી જગ્યાની પ્રોજેક્ટમાં જરૂરિયાત અંગે જસ્ટીફીકેશન	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

ખાસ નોંધઃ દરેક સંવર્ગની જગ્યા માટેના યુનિવર્સિટીએ મંજૂર કરેલ નોમર્સ (સ્ટેચ્યુટ)ની નકલ બીડવાની રહેશે.

સ્થળઃ–
તારીખઃ–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૫

વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માં પ્લાન યોજનાઓમાં દરખાસ્ત કરવાના થતા ચાલુ બાંધકામોના બજેટની વિગત

કચેરીનું નામ –
પ્રોજેક્ટનું નામ –
બજેટ સદર –

(રૂા.લાખમાં)

અ. નં.	બાંધકામનું નામ	અંદાજીત કિંમત	બાંધકામ શરૂ થયાનું વર્ષ	કામ શરૂ થયેથી વર્ષ ૨૦૧૮–૧૯ના અંત સુધીમાં થયેલ વર્ષવાર ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ માટેની જોગવાઇ	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માટેની જરૂરીયાત	કામની ભૌતિક પ્રગતિ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

નોંધઃ બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મારફત મોકલવાની રહેશે.

સ્થળઃ–
તારીખઃ–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૬

વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧માં પ્લાન યોજનાઓમાં દરખાસ્ત કરવાના થતા નવા બાંધકામોની વિગત

કચેરીનું નામ –
પ્રોજેક્ટનું નામ –
બજેટ સદર –

(રૂા.લાખમાં)

અ.નં.	બાંધકામનું નામ	સ્થળ	અંદાજીત કિંમત	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત	કામની જરૂરિયાત બાબતેનું જસ્ટીફીકેશન	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

નોંધઃ બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મારફત મોકલવાની રહેશે.

સ્થળઃ–
તારીખઃ–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૭

વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં નોન–રીકરીંગ સદરે દરખાસ્ત કરવાના થતા સાધનોની વિગત

કચેરીનું નામ –
યોજનાનું નામ –
બજેટ સદર –

અ. નં.	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં દરખાસ્ત કરવાના થતા નવા સાધનોના નામ	કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ સાધનોની સંખ્યા	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧માં જરૂરી સાધનોની સંખ્યા	એક સાધનની અંદાજીત કિંમત (રૂા.લાખમાં)	સાધનોની કુલ જરૂરીયાત (રૂા. લાખમાં) (૪ x ૫ = ૬)	પ્રોજેક્ટમાં સાધનની જરૂરિયાત અંગે જસ્ટીફીકેશનની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

નોંધઃ (૧) કોમ્પ્યુટર અને તેને આનુસાંગીક સાધનો માટેની દરખાસ્ત નિયામકશ્રી, આઇટીની ભલામણ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે, અન્યથા દરખાસ્ત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૨) બજેટ સદરવાર સાધનોની જરૂરીયાત અંગે અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે યાદી રજૂ કરવી.

સ્થળઃ–
તારીખઃ–

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

પત્રક–૮

પ્લાન યોજનામાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગત

૧. બજેટ સદર :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. યોજનાના હેતુઓ :

૪. યોજનાના હેતુઓ મુજબ ત્રણ વર્ષમાં કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતો :

- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

૫. યોજનાના હેતુઓ અનુસાર વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં યોજનામાં કરવામાં આવનાર કામગીરીનું આયોજન

- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

સ્થળ:
તારીખ:

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

Achievement made in plan scheme in last three years

1 Budget Head :
2 Name of Scheme :
3 Objective of Scheme :

4 Achievement made according to scheme in last three years :

- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

5 Planning of Plan scheme during 2020-21 as per objective of plan scheme

- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

Place:
Date:

Signature of Unit Head

PROFORMA

FOR

SUBMISSION

OF

NEW PROJECT

UNDER

PLAN SCHEME

ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY

Proposal for New Plan Project for Budget 2020-21

1. Name of the Project :
2. Officer-in-charge & officer responsible for implementation of Project :
3. Centre :
4. Sector : Agriculture & Allied Services
5. Head of Development : Agricultural Research & Education
6. Background information / Justification of the Project :
7. Objectives :
8. Financial Requirement
   (i) Land required : :
   (ii) Building required : :

Sr. No.	Name of Civil works (New or renovation works)	Proposed amount (Rs in Lakhs)	
		Estimated Cost	For year 2020-21
	Total		

(iii) Manpower required with post and justification: :

(a) Financial requirement per post

(Rs. in Lakhs)

Name of post	Pay Scale (as per 7th Pay)	Salary amount required per month (Basic + Allowns)	Salary amount required per year
Total			

(b) Year wise financial requirement for manpower of the project

Name of Post	Amount require per year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Total						

(iv) Non recurring contingency :

Details of equipment/instrument required

Name of Equipment/Instrument	Amount proposed for five year (Rs. in Lakhs)					
	I	II	III	IV	V	Total
Total:						

9. Five Year Financial Requirement (Rs. in Lakhs) :

Component	Year					
	I	II	III	IV	V	Total
Staff						
Recurring Contingencies						
Non-Recurring Contingencies						
Construction / Renovation						
Total						

10. Year wise expected physical out put :

1st Year :

2nd Year :

3rd Year :

4th Year :

5th year :

11. Foreign exchange required with details :

12. Whether Project can work on self sufficient basis, if so give details :

13. Receipt for five year (Approximate Rs. in lakhs) :

14. Central assistance or share of ICAR with details available quoting the authority. :

:

Place:
Date:

Signature of Head of Department/Project In-charge

Signature of Unit Head /Principal

એનેક્ષર–૧

નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં પ્રથમ વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માટેના નોન રીકરીંગ સદરના સાધનોની જરૂરિયાતની વિગત

કચેરીનું નામ –
યોજનાનું નામ –
બજેટ સદર –

અ. નં.	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧માં દરખાસ્ત કરવાના થતા નવા સાધનોના નામ	વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ માં જરૂરી સાધનોની સંખ્યા	એક સાધનની અંદાજીત કિંમત (રૂા.લાખમાં)	સાધનોની કુલ જરૂરીયાત (રૂા. લાખમાં) (૩ x ૪ = ૫)	પ્રોજેક્ટમાં સાધનની જરૂરિયાત અંગે જસ્ટીફીકેશનની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધઃ (૧) સાધનોની જરૂરીયાત અંગે અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે યાદી રજૂ કરવી.

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી

એનેક્ષર–૨

વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ના અંદાજપત્રમાં દરખાસ્ત કરેલ નવા પ્લાન પ્રોજેક્ટની જરૂરીયાત અંગેના જસ્ટીફીકેશનની વિગત

૧. પ્રોજેક્ટનું નામ :

૨. પ્રોજેક્ટના હેતુઓ :

૩. પ્રોજેક્ટના હેતુઓ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષમાં કરવામાં આવનાર કામગીરી (આઉટકમ) :
   ની વિગત :

૪.
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

૫. પ્રોજેક્ટના જરૂરીયાત અંગેનું જસ્ટીફીકેશન
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢
- ➢

સ્થળ:
તારીખ:

યોજનાના યુનિટ હેડની સહી