

# આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮૧૧૦

## પરિપત્ર

ચુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગોની જહેરાતો બહોળી પ્રક્રિયા અથે ફૈનિક વર્તમાનપત્રમાં પ્રક્રિયા કરાવીને આગળની જે તે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ જહેરાતો માઠી ખાતા માર્ગે પ્રક્રિયા કરાવવા અંગે લોકલ ફ્નડ ઓડીટ તરજુથી વાર્ષિક સૂચન/આગ્રહ કરવામાં આવે છે. જેથી આ ઉપરિથિત થયેલ ઓડીટ વાંધા/સૂચનના કાયમી ધોરણે નિકાલ લાવવાના હેતુભર હોયથી ચુનિવર્સિટીની તમામ પ્રકારની જહેરાતો જે તે ચુનિટ/સબ-ચુનિટ કચેરીઓ દ્વારા અને ન મોકલતાં રીધેરીધી માઠી ખાતાને ફૈનિક વર્તમાનપત્રમાં પ્રક્રિયા કરાવવા માટે મોકલી આપવાની રહેશે. આ માટેનો પત્ર-વ્યવહાર પણ કચેરીએ ડેકર્ડમાં રાખવાનો રહેશે. આ માટે ચુનિવર્સિટીની કામગીરી આયોજનબદ્ધ તથા સમયસર થાય તે પ્રમાણેની આગોતરી વ્યવર્થા ચુનિટ/સબ-ચુનિટ કક્ષાએથી કરીને કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

### માઠી ખાતાની કચેરીનું સરનામું :

જિલ્લા માઠી અધિકારીશ્રી,  
જિલ્લા માઠી અધિકારીશ્રીની કચેરી,  
રૂમ નં.૭૭૩, પ્રથમ માળ, લાલા સેવાસંદર,  
નોરસદ ચોકડી પાસે, આણંદ-૩૮૮ ૦૦૧  
(ફોન: ૦૨૬૮૨-૨૭૪૮૮૪)

અદ્દ પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવીને ચુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં લોકલ ફ્નડ ઓડીટના સૂચન મુજબ કરવામાં આવે છે. જેનો ચૂંચતપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

જા.નં. આકૃય/૨૭/ઓડીઓમ-૩.૨ / ૧૫૮૩  
તા.ક્ર-૦૪-૨૦૨૦

/૨૦૨૦

  
કુલપતિશ્રી

### **નોકલ સંપિનય રવાના:**

- (૧) સંશોધન નિયામકશ્રી/પિરસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આકૃય, આણંદ.
- (૨) કાર્યપાલક દિઝનેરશ્રી, આકૃય, આણંદ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારુ.
- (૩) તમામ ચુનિટ/સબ-ચુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારુ.
- (૪) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્યબાનિ, આકૃય, આણંદ તરફ આકૃયની વેબસાઈટ પર પ્રક્રિયા કરવા સારુ.
- (૫) નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃય, આણંદ તરફ આકૃયની વેબસાઈટ પર પ્રક્રિયા કરવા સારુ.

### **નોકલ જયભારતસર રવાના :**

જિલ્લા માઠી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા માઠી અધિકારીશ્રીની કચેરી, રૂમ નં.૭૭૩, પ્રથમ માળ, લાલા સેવાસંદર, નોરસદ ચોકડી પાસે, આણંદ-૩૮૮ ૦૦૧ તરફ જાણ તથા આણંદ કૃષિ ચુનિવર્સિટીની જહેરાતો સમયસર જે તે ફૈનિક વર્તમાનપત્રમાં પ્રક્રિયા કરાવવા વિનંતી રહે.