

આણંદ કૃપિ યુનિવર્સિટી
આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

તાકીદનું

પરિપત્ર

તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરી, વિભાગ,
લેબોરેટરી, ફાર્મ ઉપર સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવીને આઉટસોર્સિંગ દ્વારા ઈસમો રોકીને કામગીરી
કરાવવામાં આવતી હોય તેની નીચેના પત્રકમાં માંગ્યા મુજબની માહિતી દિન-૨ માં ઈ-મેલ તથા હાર્ડ ડોપીમાં
મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

માહિતી શુંય હોય તો પણ તે પ્રમાણે માહિતી મોકલી આપવાની રહેશે.

| ક્રમ | વિભાગનું નામ | આઉટસોર્સિંગ દ્વારા રોકવામાં આવેલ ઈસમનું નામ | કામગીરીનો પ્રકાર | મંજૂરીનો સમયગાળો | વેતન દર | એઝન્સીનું નામ |
|------|--------------|---|------------------|------------------|---------|---------------|
| (૧) | (૨) | (૩) | (૪) | (૫) | (૬) | (૭) |
| | | | | | | |

જા.નં. આકૃય/૨૪/એડીઓમ-૩/ ૪૫૩૧ /૧૯
તા.૪૪ -૭-૨૦૧૯

જીનાલેલ
કુલસચિવ

નકલ સંવિનય રવાના:

- (૧) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવ, આકૃય, આણંદ.
- (૨) તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૩) નિયામકશ્રી, ઈન્ફ્રારેશન ટેકનોલોજી, આકૃય, આણંદ તરફ એન્યુની પેબલાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા બાર્દ.