

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી  
આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦



પરિપત્ર

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકના જુદા જુદા યુનિટો/વિભાગો/સંશોધન કેન્દ્રો ખાતે પ્લાન/નોન પ્લાન/ICAR/DBT/DST પૂરસ્કૃત યોજનાઓમાં મંજૂર થયેલ RA/SRF/JRF તથા અન્ય કોન્ટ્રેક્ટ્યુઅલ જગ્યાઓ માટે સુધારેલ શરતો અને બોલીઓ અત્રેની કચેરીની અધિસૂચના જા.નં. આકૃયુ/સં.નિ./ટી-૩/૨૪૯૫/૨૦૨૦, તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૦ થી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

આ સંદર્ભે ઉપરોક્ત યોજનાઓમાં ૧૧ માસ કે તેથી વધુ સમયથી ફરજ બજાવતા અથવા જેમની ફરજના ૧૧ માસની અવધિ પૂરી થવાની હોય એવા RA/SRF/JRF તથા અન્ય કોન્ટ્રેક્ટ્યુઅલનો કોન્ટ્રાક્ટ આ કોન્ટ્રાક્ટ રિન્યુ કરવા માટે જરૂરી નિયત પત્રકો (પ્રફોર્મ A અને B) આ સાથે સામેલ છે. આ કોન્ટ્રાક્ટ લંબાવવા મંજૂર/ના મંજૂર કરવા માટે નીચે મુજબની કમીટીની રચના કરવામાં આવે છે.

અ. નં.	કમીટી સભ્ય	હોદ્દો
૧	સંશોધન નિયામકશ્રી અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી	ચેરમેન
૨	ડીન/પ્રિન્સિપાલ/યુનિટ હેડ	સભ્ય
૩	કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ (ફક્ત ICAR યોજનાઓ માટે)	સભ્ય
૪	જે તે યોજનાના પી.આઇ	સભ્ય સચિવ

આમ, ઉપરોક્ત યોજનાઓમાં ફરજ બજાવતા RA/SRF/JRF તથા અન્ય કોન્ટ્રેક્ટ્યુઅલની સેવા રીન્યુ કરવા માટે ઉપરોક્ત કમીટીની ભલામણ સાથે પ્રફોર્મ A અને B તેમજ RA/SRF/JRF તથા અન્ય કોન્ટ્રેક્ટ્યુઅલના ઓફિસ ઓર્ડર રજુ કરવા જેથી તેમના રીન્યુઅલના જરૂરી હુકમો જારી કરી શકાય.

સદર પરિપત્ર માનનીય કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી જારી કરવામાં આવે છે.

જા.નં. આકૃયુ/સં.નિ./ટી-૩/ ૨૭૫૨ /૨૦૨૦

તા. : ૧૯.૦૮.૨૦૨૦

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ:

માનનીય કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

નકલ રવાના જાણ સારૂ:

૧. કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ

૨. તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી તરફ જાણ તેમજ અમલ કરવા સારૂ.

૩. નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ સદર પરિપત્ર વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ.

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

## **Performa-A**

### **Performa for Renewal of RA/SRF/JRF/ Other Contractual Technical Staff**

(To be submitted by PI of the concern scheme)

1. Name of RA/SRF/JRF/Other Contractual Technical Staff:

Email ID:

Mob. No.

2. Name of Scheme / Project with duration:

3. Budget Head:

4. Financing Agency:

5. Name of College /Unit:

6. i) Date of First Joining:

ii) Date of first Renewal:

iii) Date of Second Renewal:

iv) Date of Third Renewal:

7. Duration of Services:

8. Date of Ph.D. Notification:

9. Existing Emoluments paid:

10. Date and reason for revision of emoluments during next year (if any):

11. Satisfactory/Non-satisfactory work done by RA/SRF/JRF/Other Contractual Technical Staff during last year with proper justification:

12. Status of budgetary provision for RA/SRF/JRF /Other Contractual Technical Staff:

13. Justification regarding need of continuation of RA/SRF/JRF/Other Contractual Technical Staff:

I hereby recommend / do not recommend for renewal of Contract of RA/SRF/JRF /Other Contractual Technical Staff for eleven months.

**Signature of PI**

**Name of PI**

**Performa-B**  
**Performa for Submitting Work Report by RA/SRF/JRF /Other Contractual**  
**technical Staff**

1. Name of RA/SRF/JRF /Other Contractual Technical Staff:  
E-mail ID: \_\_\_\_\_ Mob. No \_\_\_\_\_
2. Name of Scheme/Project with duration: \_\_\_\_\_
3. Budget Head: \_\_\_\_\_
4. Financing Agency: \_\_\_\_\_
5. Name of Department/Unit: \_\_\_\_\_
6. Name of College/Unit: \_\_\_\_\_
7. Assigned duties:
  - i) \_\_\_\_\_
  - ii) \_\_\_\_\_
  - iii) \_\_\_\_\_
  - iv) \_\_\_\_\_
  - v) \_\_\_\_\_
8. Brief Report about work done in relation to assigned duties (maximum 150 words)
  - i) \_\_\_\_\_
  - ii) \_\_\_\_\_
  - iii) \_\_\_\_\_
  - iv) \_\_\_\_\_
  - v) \_\_\_\_\_

Signature of RA/SRF/JRF /Other Contractual Technical Staff

Date: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

The above said entires are correct to the best of my knowledge and I am satisfied / unsatisfied by the work done by Mr./Ms. \_\_\_\_\_ as a RA/SRF/JRF /Other Contractual Technical Staff in the scheme \_\_\_\_\_ . I recommend / do not recommend for renewal of his /her contract as RA/SRF/JRF/Other Contractual Technical Staff for eleven months.

**Signature of PI**  
**(Full Name)**

Recommended/ Not recommended for Renewal of Contract

**Dean / Principal / Unit Head**

Approved / Not Approved

**Chairman**

Review Committee for RA/SRF/JRF/Other Contractual Technical Staff