

બીજી સમીક્ષા બેઠક

સંદર્ભ: હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણી અંગેજી ઓફીસ ઓર્ડર નં. એએચ/કોમ્પટ/બીજીટી/પ્લાન આર-૧/ ૬૨૯૦-૬૩૪૦/૧૨, તા. ૦૬/૦૯/૨૦૧૨

પરિપત્ર


સર્વે આયોજીત યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, વર્ષ-૨૦૧૨-૧૩ નાં "વાર્ષિક વિકાસ કાર્યક્રમ" પ્રમાણેની પગાર ભથ્થા, રીકરીંગ તથા નોન રીકરીંગ સદરે આયોજીત યોજનાઓની ગ્રાન્ટની આયોજીત યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ સાથે તા.૧૩/૧૪-૦૮-૨૦૧૨ના રોજ બેઠકમાં ચર્ચા થયા મુજબ તેમજ જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ ફેર ફાળવણી કરવામાં આવી છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે યોજનાઓમાં થયેલ ખર્ચની તા.૩૧-૧૨-૨૦૧૨ સુધીની વિગતો આ સાથેના પત્રક-૧ થી ૩(ડ) માં તૈયાર કરીને થયેલ ખર્ચની વિગતો સાથે નીચેની તારીખ અને સમયે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

| બેઠકની તારીખ | સ્થળ | સમય | નોંધ |
|--------------|--|----------------|---|
| ૧-૧-૨૦૧૩ | સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીનો કોન્ફરન્સ હોલ, યુનિવર્સિટી ભવન, આણંદ | ૧૦-૦૦ થી ૧૧-૦૦ | બ.અ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય |
| | | ૧૧-૦૦ થી ૧૧-૩૦ | પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય |
| | | ૧૧-૩૦ થી ૧૨-૦૦ | શેઠ મ.છ. ડેરી વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય |
| | | ૧૨-૦૦ થી ૧૨-૩૦ | કુડ પ્રોસેસીંગ ટેકનોલોજી અને બાયો એનર્જી મહાવિદ્યાલય |
| | | ૧૪-૦૦ થી ૧૪-૧૫ | એગ્રી. ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી મહાવિદ્યાલય |
| | | ૧૪-૧૫ થી ૧૪-૩૦ | ઈન્ટરનેશનલ એગ્રી. બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ ઇન્ટસ્ટીટ્યુટ |
| | | ૧૪-૩૦ થી ૧૪-૪૫ | નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ |
| | | ૧૪-૪૫ થી ૧૫-૧૫ | નિયામકશ્રી, વિસ્તારણ શિક્ષણ |
| ૨-૧-૨૦૧૩ | | ૧૦.૦૦ થી ૧૨.૦૦ | આણંદ કેન્દ્રના અન્ય યુનિટ હેડ માટે હસ્તકની યોજનાઓ માટે |
| | | ૧૪-૩૦ થી ૧૬-૩૦ | આણંદ યુનિવર્સિટીના બહારના કેન્દ્રો માટે હસ્તકની યોજનાઓ માટે |

વધુમાં જણાવવાનું કે, વર્ષ-૨૦૧૨-૧૩ માં પ્લાન હેઠળ નોન રીકરીંગ સદરે મંજૂર થયેલ સાધનો પૈકી થયેલ ખર્ચ તથા હવે પછી બાકી રહેતાં સાધનોની ખરીદી અંગેનું આયોજન અને ગ્રાન્ટની ખરેખર જરૂરિયાત પણ અલગ થી સંપૂર્ણ વિગતો સાથે દર્શાવવાની રહેશે.

પગાર ભથ્થા સદરે માહે ડીસેમ્બર -૨૦૧૨ના માસના પગાર સહિતની ચોકકસ ગણતરી કરીને દર્શાવવાની રહેશે. કોઇ અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીઓના એરીયર્સ ચૂકવવાના થતા હોઇ તો તેની વિગતવાર માહિતી (અલગ પત્રકમાં બજેટ સદર વાઇઝ) દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. આ માહિતી અને સમીક્ષા બેઠક બાદ પગાર ભથ્થા સદરે વધુ ગ્રાન્ટની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો તે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

સામેલ: ઉપર મુજબ
જા.નં.આકૃયુ/સંશોધન/પ્લાન/પી.૨/ ૮૦૨૦ /૨૦૧૨
તા. ૧૩-૧૨-૨૦૧૨


સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ સવિનય રવાના:

- હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ તા.૧/૨ ડીસેમ્બર-૨૦૧૨ સુધીના યોજનાવાઇઝ સદરવાર ખર્ચની વિગતો મોકલી આપવા તેમજ બેઠકમાં હાજર રહેવા સારૂ
- વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ.
- નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ યુનિવર્સિટી વેબ સાઇટ ઉપર મૂકવા સારૂ

નકલ રવાના ઘટતી કાર્યવાહી સારૂ

(૧) યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ આયોજીત યોજનાના ઇન ચાર્જશ્રી તરફ ઉપરોક્ત બાબતે ઘટતી કાર્યવાહી સારૂ.

નકલ રવાના:

આ વિભાગના ટેબલ-૧ તરફ જાણ તથા ઉપરોક્ત બેઠક અંગેની સઘળી ચા/ નાસ્તાની વ્યવસ્થા કરવાની વિનંતી સહ.

5+5V!

વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન આયોજીત યોજના હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ લાખમાં)

| અ નં. | યોજનાનું નામ | કેન્દ્ર | બજેટ સદર | વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ | | | | માહે ડીસેમ્બર-૨૦૧૨ સુધી થયેલ ખર્ચ | | | કુલ (૯ થી ૧૧) | થનાર ખર્ચ (માહે જાન્યુઆરી- ૨૦૧૩ થી માર્ચ- ૨૦૧૩ સુધી) | | | કુલ (૧૩ થી ૧૫) | કુલ જરૂરિયાત ૨૦૧૨-૧૩ | | | કુલ (૧૭ થી ૧૯) અથ વા (૧૨+ ૧૬) | આવક (માહે ડીસેમ્બર -૨૦૧૨ સુધી) |
|----------|--------------|---------|-------------|-------------------------------------|---------|----------------|-----|--------------------------------------|---------|----------------|------------------------|---|---------|---------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------|--|--|
| | | | | પગાર | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ | કુલ | પગાર | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ | | પગાર | રીકરીંગ | નોન રીકરીંગ (૧૧+૧૫) | | પગાર (૯+૧૩) | રીકરીંગ (૧૦+૧૪) | નોન રીકરીંગ | | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ | ૧૫ | ૧૬ | ૧૭ | ૧૮ | ૧૯ | ૨૦ | ૨૧ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- નોંધ: (૧) રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચની વિગતો પત્રક-૨ માં દર્શાવવી.
(૨) યોજનાના દરેક બજેટ સદર માટે અલગ પત્રકમાં માહિતી તૈયાર કરવી.
(૩) પગાર ભથ્થા સદરે એરીયર્સની સપૂર્ણ વિગતો અલગથી દર્શાવવી

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીના ખર્ચ અને જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ.લાખમાં)

| અ.નં. | વિગત | માહે ડીસેમ્બર- ૨૦૧૨ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ | થનાર ખર્ચ (જાન્યુઆરી- ૧૩ થી માર્ચ- ૨૦૧૩) | કુલ જરૂરિયાત |
|-------|---|--|---|-----------------|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ |
| ૧ | પરચુરણ ખર્ચ | | | |
| ૨ | પુસ્તકો / સામયિકો | | | |
| ૩ | દિવાબત્તી | | | |
| ૪ | ટેલીફોન ખર્ચ | | | |
| ૫ | ટપાલ / તાર ખર્ચ | | | |
| ૬ | ભાડા, દર, કરવેરા | | | |
| ૭ | કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ /ડી ઝલ | | | |
| ૮ | કચેરીના વાહન મરામત ખર્ચ | | | |
| ૯ | મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ | | | |
| ૧૦ | વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ) | | | |
| ૧૧ | પાણી પુરવઠા ખર્ચ | | | |
| ૧૨ | ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડી ઝલ | | | |
| ૧૩ | બિયારણ | | | |
| ૧૪ | ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ | | | |
| ૧૫ | પશુ ધનની ખરીદી અને તેનો નિભાવ ખર્ચ | | | |
| ૧૬ | સાધનો/રાસાયણિક પદાર્થો (દવા, ખાતર, ઝલાસવેર વિગેરે | | | |
| ૧૭ | અન્ય | | | |
| | કુલ સરવાળો: | | | |

નોંધ: જે યોજનાને લાગુ પડતુ હોય તે યોજના માટેનું પત્રક અલગથી લાવવું.

પત્રક- ૩ (અ)

આયોજીત યોજના હેઠળ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન કૃષિ શિક્ષણ ક્ષેત્રે થયેલ ભૌતિક પ્રગતિની વિગતો

| અ.નં | બજેટ સદર | યોજનાનું નામ | કેન્દ્રનું નામ | વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ક્ષમતા (ફેકલ્ટીવાઇઝ) | ડીસેમ્બર - ૨૦૧૨ સુધી પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા (ફેકલ્ટીવાઇઝ) | વિદ્યાર્થીઓની કેટેગરીવાઇઝ સંખ્યા | | | | | સંખ્યામાં વધારો/ ઘટાડો થવા માટેના કારણો | મેળવેલ વિશિષ્ટ સિધ્ધિઓ અંગેની વિગત |
|------|----------|--------------|----------------|---|---|----------------------------------|------------------|----------|------|-----|---|------------------------------------|
| | | | | | | અનુસુચિત જાતિ | અનુસુચિત જન જાતિ | બક્ષીપંચ | અન્ય | કુલ | | |
| | | | | યુ. જી. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | પી. જી. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

પત્રક- ૩ (બ)

આયોજીત યોજના હેઠળ વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે થયેલ ભોતિક પ્રગતિની વિગતો

| અ.નં | બજેટ સદર | યોજનાનું નામ | કેન્દ્રનું નામ | લક્ષાંક | ડીસેમ્બર - ૨૦૧૨ સુધી કરેલ કુલ તાલીમ અને તાલીમાર્થીઓની સંખ્યા | જાન્યુઆરી - ૨૦૧૩ થી માર્ચ ૨૦૧૩ સુધી યોજવાની થતી કુલ તાલીમ અંગેનું આયોજન અને તાલીમાર્થીઓ | તાલીમાર્થીઓની કેટેગરીવાઇઝ સંખ્યા(કોલમ ૬ પૈકી) | | | | | સંખ્યામાં વધારો/ ઘટાડો થવા માટેના કારણો | મેળવેલ વિશિષ્ટ સિધ્ધિઓ અંગેની વિગત |
|------|----------|--------------|----------------|---------|--|---|---|------------------|----------|------|-----|---|------------------------------------|
| | | | | | | | અનુસુચિત જાતિ | અનુસુચિત જન જાતિ | બક્ષીપંચ | અન્ય | કુલ | | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

પત્રક-૩ (ક)

આયોજીત યોજના હેઠળ કૃષિ ક્ષેત્રના તાંત્રિક કાર્યક્રમ અંગેની માહિતી

(રૂ. લાખમાં)

| અ.નં. | બજેટ સદર | યોજનાનું નામ | કેન્દ્ર | તાંત્રિક કાર્યક્રમ મુજબ લેવામાં આવતા અખતરાની વિગત | અખતરા હેઠળનો વિસ્તાર હેકટર | અખતરા માટે રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની જરૂરિયાત અંગેની આઈટમોની વિગત | રીકરીંગ કન્ટીજન્સી અંગેની અંદાજીત ખર્ચની વિગત | નોંધ |
|-------|----------|--------------|---------|---|-------------------------------|--|--|------|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

નોંધ: જે યોજનાને લાગુ પડતુ હોય તે યોજના માટેનું પત્રક લાવવું.

પત્રક -૩(ડ)

આયોજીત યોજના હેઠળ પશુ વિજ્ઞાન ક્ષેત્રના તાંત્રિક કાર્યક્રમ અંગેની માહિતી

(રૂ. લાખમાં)

| અ.નં. | બજેટ સદર | યોજનાનું નામ | કેન્દ્ર | તાંત્રિક કાર્યક્રમ મુજબ લેવામાં આવતા અખતરાની વિગત | આયોજીત યોજના હેઠળ કેન્દ્ર ખાતે જાનવરોની સંખ્યા | અખતરા માટે રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની જરૂરિયાત અંગેની આઈટમોની વિગત | રીકરીંગ કન્ટીજન્સી અંગેની અંદાજીત ખર્ચની વિગત | નોંધ |
|-------|----------|--------------|---------|---|--|---|---|------|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

નોંધ: જે યોજનાને લાગુ પડતું હોય તે યોજના માટેનું પત્રક લાવવું.