

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
આણંદ

તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.

યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબયુનિટ કચેરીઓ તરફ.

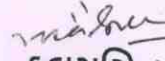
-જાણ તેમજ આ સાથે સામેલ પત્રમાં સુચવ્યા મુજબ પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ (ફક્ત સ્ત્રી કર્મચારીઓની) ની માહિતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં તૈયાર કરી કોલેજ/કચેરી કક્ષાએ સંકલિત કરીને આ કચેરીને તા.૧/૯/૧૪ સુધીમાં coordination@aaup.in ઉપર મોકલી આપવા વિનંતી.

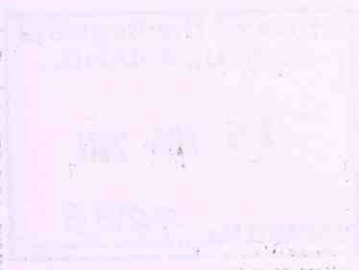
જા.નં.આકૃયુ/રજિ/સંકલન/ ૬૬૪૨ /૨૦૧૪

તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૪

નકલ રવાના:

આ કચેરીની એડીએમ શાખા-૩ તરફ.


કુલસચિવ



પત્રક નં:

ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

સરકારી ક્ષેત્રે સ્ત્રી કામદારોની સ્થિતિ

પત્રક - ૧ (કચેરી સંબંધિત માહિતી)

❖ કચેરીનો પ્રકાર:

○ રાજ્ય સરકાર - ૧, કેન્દ્ર સરકાર - ૨, રાજ્યનું જાહેર સાહસ - ૩,

કેન્દ્રનું જાહેર સાહસ - ૪, અન્ય-૫,

જો અન્ય હોય તો, ○ જોખમી વ્યવસાય- ૧, બિન જોખમી વ્યવસાય- ૨ ○ કચેરીના પ્રકારની વિગત: ૧) કચેરીનું નામ: સરનામું: જિલ્લો: તાલુકો: ગ્રામ્ય- ૧, શહેરી- ૨ ૨) કચેરીના વડાનું નામ: હોદ્દો: જાતિ : પુરુષ -૧, સ્ત્રી- ૨

૩) કુલ કેટલા કર્મચારીઓ કચેરીમાં કામગીરી બજાવે છે?

કુલ કર્મચારી

૪) કુલ માસિક વળતરના મેળવનારના આધારે વર્ગીકરણ:

નિયમિત ધોરણે	અધિકારી	કર્મચારી	વર્ગ-૪	કુલ
પુરુષ				
સ્ત્રી				

કરાર ધોરણે	અધિકારી	કર્મચારી	વર્ગ-૪	કુલ
પુરુષ				
સ્ત્રી				

૫) કચેરીમાં પ્રાથમિક સુવિધા છે કે નહીં? (પાણી, શૌચાલય) હા- ૧, ના - ૨ ૬) કચેરીમાં મહિલાઓ માટે અલગ શૌચાલયની સગવડ છે? હા- ૧, ના - ૨ ૭) કચેરીમાં મહિલાઓ માટે લેડિઝ રૂમની સગવડ છે? હા- ૧, ના - ૨ ૮) કચેરીમાંથી કોઇએ મનોરંજન/રમત-ગમતની પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લીધેલ છે કે નહીં? હા-૧, ના-૨ ૯) મહિલાઓ આવી પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લે છે? હા- ૧, ના- ૨ ૧૦) કચેરીમાં મહિલા જાતીય સતામણી અંગેની ફરિયાદ માટે કોઇ ટીમની રચના કરવામાં આવેલ છે ? હા- ૧, ના - ૨ ૧૧) છેલ્લાં એક વર્ષ દરમિયાન જાતિય સતામણી અંગે કોઇ ફરિયાદ મળેલ છે કે કેમ? હા- ૧, ના - ૨ ૧૨) તે અંગે કચેરી દ્વારા કોઇ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે? હા-૧, ના-૨ ૧૩) કચેરીના મહિલા વર્ગને કચેરી સમય બાદ રોકાવવું પડે છે? હા- ૧, ના - ૨ જો હા, તો વર્ષમાં કેટલી વાર?

તે દરમિયાન કોઇ જાતીય સતામણી અંગેના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થયેલ હોય, તો તેની વિગત આપો

૧૪) પુરુષ કર્મચારીની સરખામણી મહિલા કર્મચારીની કામગીરી કેવી છે તેનો અભિપ્રાય

સારી- ૧, સમાન- ૨, નબળી- ૩

૧૫) કચેરીમાં પુરુષ કર્મચારી કરતાં સ્ત્રી કર્મચારીને કોઇ વધારાનો લાભ મળે છે? હા-૧, ના-૨

જો હા તો વિગત

જો ના તો કયા લાભ મળવા જોઇએ?

૧૬) કચેરીમાં સ્ત્રી કર્મચારીઓ માટે યુનિફોર્મ છે? હા-૧, ના-૨

જો ના તો હોવા જોઇએ?

હા-૧, ના-૨

૧૭) સ્ત્રી સશક્તિકરણ માટે કોઇ સેમિનાર યોજવામાં આવે છે? હા-૧, ના-૨

૧૮) છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં નિવૃત્તિના કારણ સિવાય કોઇ સ્ત્રી કર્મચારીએ નોકરી છોડી છે? હા-૧, ના-૨

જો હા તો સંખ્યા

અને નોકરી છોડવાનું કારણ:

કર્મચારી	નામ	હોદ્દો	તારીખ	સહી
પત્રક ભરનાર				
પત્રક ચકાસનાર				

ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી,

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

સરકારી ક્ષેત્રે સ્ત્રી કામદારોની સ્થિતિ

પત્રક - ૨

❖ કચેરીનો પ્રકાર:

- રાજ્ય સરકાર - ૧, કેન્દ્ર સરકાર - ૨, રાજ્યનું જાહેર સાહસ - ૩,

કેન્દ્રનું જાહેર સાહસ - ૪, અન્ય-૫,

જો અન્ય હોય તો,

- જોખમી વ્યવસાય- ૧, બિન જોખમી વ્યવસાય- ૨

- કચેરીના પ્રકારની વિગત: _____

૧) કચેરીનું નામ: _____

૨) જિલ્લો: _____ તાલુકો: _____

૩) વિસ્તારનું નામ: ગ્રામ્ય - ૧, શહેરી - ૨

૪) સંબંધિત વ્યક્તિનું નામ: _____ હોદ્દો: _____

૫) ધર્મ : હિન્દુ - ૧, મુસ્લિમ - ૨, ખ્રિસ્તિ - ૩, અન્ય - ૪

૬) સામાજિક વર્ગ: અ.જા. - ૧, અ.જ.જા. - ૨, બક્ષી પંચ - ૩, અન્ય - ૪

૭) પરિણીત - ૧ / અપરિણીત - ૨ / છૂટાછેડા - ૩ / ત્યકતા - ૪ / વિધવા - ૫

૮) ઉંમર (પૂરા વર્ષમાં) : _____

૯) કુટુંબનો પ્રકાર: સંયુક્ત - ૧, વિભક્ત - ૨

૧૦) કુટુંબના સભ્યો : પુરુષ _____ સ્ત્રી _____ કુલ _____

૧૦.૧) તે પૈકી આર્થિક પ્રવૃત્તિ કરતાં સભ્યો

પુરુષ _____ સ્ત્રી _____ કુલ _____

૧૧) તમે તમારાં ઘર માટે પૂરતો સમય ફાળવી શકો છો? હા - ૧, ના - ૨

૧૨) કુટુંબની કુલ વાર્ષિક આવક: _____

૧૩) શૈક્ષણિક લાયકાત :

ધો-૧૨ કે તેથી ઓછું - ૧, ડિપ્લોમા - ૨, સ્નાતક કરતાં ઓછું - ૩, સ્નાતક - ૪,

અનુસ્નાતક - ૫, અન્ય - ૬ (વિગત આપવી) _____

૧૬) કેટલા સમયથી નોકરી કરો છો? વર્ષ _____ માસ _____

૧૭) તમારી નોકરી બદલીપાત્ર છે? હા - ૧, ના - ૨

૧૮) છેલ્લે ત્રણ વર્ષમાં કેટલી વાર બદલી થયેલ છે? સંખ્યા

૧૯) હાલનું નોકરીનું સ્થળ તમને અનુકૂળ છે કે કેમ? હા-૧, ના-૨

૨૦) બઢતી મળેલ છે? હા-૧, ના-૨

૨૦.૧) જો હા, તો કેટલા વર્ષે મળેલ છે?

૨૧) નોકરીના સ્થળથી તમારું રહેઠાણ કેટલા અંતરે આવેલ છે?

(૧) ૫ કિ.મી. કરતાં ઓછું (૨) ૫ કિ.મી. - ૧૫ કિ.મી.

(૩) ૧૫ કિ.મી. - ૨૫ કિ.મી. (૪) ૨૫ કિ.મી. થી વધુ હોય તો કેટલા કિ.મી.

૨૨) પરિવાર સાથે રહો છો કે નોકરીના કારણે પરિવારથી અલગ રહેવું પડે છે.

સાથે -૧, અલગ-૨

૨૨.૨) જો અલગ હોય તો, પરિવારથી કેટલા કિ.મી. દૂર

૨૩) નોકરીના સ્થળ પર જવા માટે તમે કયા વાહનનો ઉપયોગ કરો છો?

જાહેર-૧, ખાનગી -૨

૨૪) તમારી મહિનાની આવક દર્શાવો. (As per Monthly Gross Payment)

૨૫) નોકરી કરવાથી તમારા સ્વાસ્થ્ય પર કોઈ અસર પડી છે? હા-૧, ના-૨

૨૬) નોકરીમાં રાતપાળી કરવી પડે છે? હા-૧, ના-૨

૨૭) નોકરી કરવામાં મુશ્કેલી પડતી હોય તો તેની વિગત:

૧.

૨.

૨૮) નોકરી કરવાથી તમારા પરિવારજનોની તમારા પ્રત્યેની વર્તણૂકમાં બદલાવ થયો

છે? હા-૧, ના-૨, ૨૮.૧) જો હા- તો વિગત :

૧.

૨.

૨૯) નોકરી કરવાનો હેતુ શું?

૧. આર્થિક સ્થિતિ સારી થાય તે માટે
૨. નાણાકીય સ્વતંત્રતા માટે
૩. ભણતર કામમાં આવે તે હેતુથી
૪. સમાજમાં પ્રતિષ્ઠા/ સન્માન મળે તે માટે
૫. બાળકોના ભણતરમાં કામ આવે તે હેતુથી
૬. વર્તમાન સમય સાથે રહી શકાય
૭. અન્ય, ટૂંકી વિગત

હા-૧, ના-૨

૩૦) તમારા પરિવારના નિર્ણયોમાં તમારી ભૂમિકા

મહત્વની - ૧, સામાન્ય - ૨, અલ્પ - ૩

૩૦.૧) તમારી અંગત બાબતો અંગે તમે સ્વતંત્ર નિર્ણય લઇ શકો છો? હા-૧, ના- ૨

૩૧) તમે તમારાં ઘર માટે પૂરતો સમય ફાળવી શકો છો? હા-૧, ના- ૨

૩૨) તમારાં બાળકોની સંખ્યા જણાવો. (અપરિણિતને લાગું પડતું નથી.)

૩૩) તમારા બાળક/બાળકોની દેખરેખ અને ભણતર પર કોણ ધ્યાન આપે છે?

પોતે-૧, કુટુંબના સભ્ય -૨, અન્ય - ૩

૩૪) શું તમે તમારા બાળક/બાળકોના ભણતર માટે સમય ફાળવો છો? હા- ૧, ના - ૨

૩૫) કચેરીમાં તમને તમારા કચેરીના કામથી સંતોષ છે? હા- ૧, ના - ૨

૩૬) કચેરીમાં તમને માનસિક/જાતીય સતામણીનો અનુભવ થયેલ છે? હા- ૧, ના - ૨

જો હા, તો આપનાં તરફથી કોઈ ફરિયાદ કરવામાં આવેલ છે? હા- ૧, ના - ૨

જો હા, તો ફરિયાદનો નિકાલ થયેલ / પ્રક્રિયા થયેલ છે?

હા- ૧, ના -

૩૭) સરકારી વસાહતની સુવિધા છે કે નહીં? હા- ૧, ના - ૨

૩૮) તમને સરકારી વસાહતનો લાભ મળે છે? હા- ૧, ના - ૨

૩૯) નોકરી કરવાથી તમારા અંગત જીવન શું અસર પડેલ છે? ટૂંકી વિગત આપો.

૪૦) નોકરી કરવાથી તમારી અંગત સ્થિતિમાં કઈ રીતનો સુધારો થયેલ છે?

૧. ઘરની ભૌતિક સગવડતામાં

૨. પુત્ર/પુત્રી ના અભ્યાસમાં

૩. આરોગ્ય વિષયક સેવામાં

૪. અન્ય (ટૂંકી વિગત આપો)

૪૧) શું તમે નોકરી સિવાય કોઈ સામાજિક પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ છો? હા- ૧, ના- ૨

૪૨) શું તમે દરેક સ્થિતિમાં પોતે સક્ષમ છો તેવું માનો છો? હા- ૧, ના- ૨

(તમારો અભિપ્રાય આપો)

કર્મચારી	નામ	હોદ્દો	તારીખ	સહી
પત્રક ભરનાર				
પત્રક ચકાસનાર				

- પત્રક નં - ૨ માં જમણી બાજુ પર પત્રક નં-૧ નો કચેરી નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

ઉ.દા. તરીકે,

૧) મહેસૂલ વિભાગ પત્રક -૧ માં હોય તો,

પત્રક - ૨ માં મહિલા-૧ નો પત્રક નંબર

પત્રક - ૨ માં મહિલા-૨ નો પત્રક નંબર

પત્રક - ૨ માં મહિલા-૩ નો પત્રક નંબર

ક્રમ નં	વર્ગ	કોડ	નકલ	કિલોગ્રામ
				૧૦૦ગ્રામ ૫૨.૫
				૨૦૦ગ્રામ ૫૨.૫