

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
આણંદ

તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા

નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.

યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબયુનિટ કચેરીઓ તરફ.

-જાણ તેમજ આ સાથે સામેલ પત્રમાં સુચવ્યા મુજબ પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ (ફક્ત સ્ત્રી કર્મચારીઓની) ની માહિતી શુંતિ ફોન્ટમાં તૈયાર કરી કોલેજ/કચેરી કક્ષાએ સંકલિત કરીને આ કચેરીને તા.૧/૬/૧૪ સુધીમાં coordination@aau.in ઉપર મોકલી આપવા વિનંતી.

જા.નં.આકૃષુ/રજિ/સંકલન/ ૫૫૪૮ /૨૦૧૪
તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૪

માનુષ
કુલસચિવ

નકલ રવાના:

આ કચેરીની એડીએમ શાખા-૩ તરફ.

ના. આયોજન/પ્રો. એ. /વર્ષી/૧૫૮
જિલ્હા આયોજન કચેરી,
કલેકશન કચેરી, આણક
તા. ૨૦૦૮/૨૦૧૪

प्रति,

Directorate
Award Agricultural University
Award:

વિષય :- સરકારી ક્ષેત્રે સ્ત્રીકામદારો ની સ્થિતિ (Status of Working Women in Government Sector) અંગે મોજાહૂડી (Survey) હાથ ધરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્યે જાણાવવાનું કે, GSIDBS ની કચેરી દ્વારા ત્રિમાસિક ધોરણે Human Development ને સંબંધિત Theme base અભ્યાસ હાથ ધરવાનું આયોજન કરેલ છે જે પૈડી ઓગાઈ-ઓડટોબર ૨૦૧૪ ફરજ્યાન 'Status of Working Women in Government Sector' વિષય અનવ્યે અભ્યાસ હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

આ અભ્યાસની કામગીરી હેઠળ પ્રશ્નાવલી તૈથાર કરેલ છે. જેની નકલ પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ આ સાથે સામેલ છે. જેની વિગતો ભરીને અતેની જિદ્ધા આયોજન કરેરીમાં તા.ર૟-૦૮-૨૦૧૪ સુધીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે. આ અંગેના જરૂરી સુચનો નીચે મુજબ છે.

આ અંગેના જરૂરી સૂચનો નીચે મુજબ છે.

- પત્રક-૧ (કચેરી સંબંધિત માહીતી) કચેરીના અધિકારીશ્રીઓએ ભરવાની રોડ્યો.
 - પત્રક-૨ (ખીકામહારોની રિથ્ટી)નું પત્રક ખીકામહારોએ વ્યક્તિનિધિ અલગથી જાતે ભરવાનું રોડ્યો.
 - તમામ કચેરીમાં પત્રક-૨ માટે વધારેમાં વધારે ૧૦ ખીકામહારો ના પત્રકો ભરવાના રોડ્યો.

આ કામગીરીમાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો નીચે જણાવેલ કમેચારીનો સંપર્કે કરવાનો રહેશે.

(१) निमेश वाडेल (SPAC) (६५५८९७६४३४)

(२) मितुल स्थवारा (SPA) (६८७६३ ६२८६३)

21st Oct
Topic - 2 min presentation
Topic - 2 min presentation
Ex
Ans
Method
Ans
Method
Ans
Ex
Ans

निष्ठा अधिकारी
आणंद

Office of the Registrar
A. A. U., ANAND.

25 AUG 2014

INWARD No. 7833

પત્રક નં:

ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી, ગાંધીનગર
સરકારી ક્ષેત્રે સ્વી કામદારોની સ્થિતી
પત્રક - ૧ (કચેરી સંબંધિત માહિતી)

ફોર્મ નંબર:

૦ રાજ્ય સરકાર - ૧, કેન્દ્ર સરકાર - ૨, રાજ્યનું જાહેર સાહસ - ૩.

કેન્દ્રનું જાહેર સાહસ - ૪, અન્ય-૫,

જો અન્ય હોય તો,

૦ જોખમી વ્યવસાય - ૧, બિન જોખમી વ્યવસાય - ૨

૦ કચેરીના પ્રકારની વિગત:

૧) કચેરીનું નામ:

સરનામું:

જિલ્લો: તાલુકો: ગ્રામ્ય - ૧, શહેરી - ૨

૨) કચેરીના વડાનું નામ: હોદ્દો:

જાતિ: પુરુષ - ૧, સ્ત્રી - ૨

૩) કુલ કેટલા કર્મચારીઓ કચેરીમાં કામગીરી બજાવે છે? કુલ કર્મચારી

૪) કુલ માસિક વળતરના મેળવનારના આધારે વર્ગીકરણ:

નિયમિત ધોરણે	અધિકારી	કર્મચારી	વર્ગ-૪	કુલ
પુરુષ				
સ્ત્રી				

કરાર ધોરણે	અધિકારી	કર્મચારી	વર્ગ-૪	કુલ
પુરુષ				
સ્ત્રી				

૫) કચેરીમાં પ્રાથમિક સુવિધા છે કે નહીં? (પાણી, શૌચાલય)

હા- ૧, ના - ૨

૬) કચેરીમાં મહિલાઓ માટે અલગ શૌચાલયની સગવડ છે? હા- ૧, ના - ૨

૭) કચેરીમાં મહિલાઓ માટે લેડિઝ રૂમની સગવડ છે? હા- ૧, ના - ૨

૮) કચેરીમાંથી કોઈએ મનોરંજન/રમત-ગમતની પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લીધેલ છે કે નહીં? હા- ૧, ના- ૨

૯) મહિલાઓ આવી પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લે છે? હા- ૧, ના- ૨

૧૦) કચેરીમાં મહિલા જાતીય સતામણી અંગેની ફરિયાદ માટે કોઈ ટીમની રથના કરવામાં આવેલ છે? હા- ૧, ના - ૨

૧૧) છેલ્લાં એક વર્ષ દરમિયાન જાતીય સતામણી અંગે કોઈ ફરિયાદ મળેલ છે કે કેમ?

હા- ૧, ના - ૨

૧૨) તે અંગે કચેરી દ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે? હા- ૧, ના- ૨

૧૩) કચેરીના મહિલા વર્ગને કચેરી સમય બાદ રોકાવવું પડે છે?

હા- ૧, ના - ૨

જો હા, તો વર્ષમાં કેટલી વાર?

તે દરમિયાન કોઈ જાતીય સત્તામણી અંગેના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થયેલ હોય, તો તેની વિગત નાંથો

૧૪) પુરુષ કર્મચારીની સરખામણી મહિલા કર્મચારીની કામગીરી કેવી છે તેનો અભિપ્રાય

સારી- ૧, સમાન- ૨, નબળી- ૩

૧૫) કચેરીમાં પુરુષ કર્મચારી કરતાં સ્વી કર્મચારીને કોઈ વધારાનો લાભ મળે છે? હા- ૧, ના- ૨

જો હા તો વિગત _____

જો ના તો કયા લાભ મળવા જોઈએ? _____

૧૬) કચેરીમાં સ્વી કર્મચારીઓ માટે યુનિફોર્મ છે? હા- ૧, ના- ૨

જો ના તો હોવા જોઈએ? હા- ૧, ના- ૨

૧૭) સ્વી સશક્તિકરણ માટે કોઈ સેમિનાર યોજવામાં આવે છે? હા- ૧, ના- ૨

૧૮) છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં નિવૃત્તિના કારણ સિવાય કોઈ સી કર્મચારીએ નોકરી છોડી છે? હા- ૧, ના- ૨

જો હા તો સંખ્યા

અને નોકરી છોડવાનું કારણ: _____

કર્મચારી	નામ	હોદ્દો	તારીખ	સહી
પત્રક ભરનાર				
પત્રક યકાસનાર				

ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
સરકારી ક્ષેત્રે સ્વી કામદારોની સ્થિતી

પત્રક - ૨

❖ કચેરીનો પ્રકાર:

- રાજ્ય સરકાર - ૧, કેન્દ્ર સરકાર - ૨, રાજ્યનું જાહેર સાહસ - ૩,
- કેન્દ્રનું જાહેર સાહસ - ૪, અન્ય-૫,

જો અન્ય હોય તો,

- જોખમી વ્યવસાય - ૧, બિન જોખમી વ્યવસાય - ૨
- કચેરીના પ્રકારની વિગત: _____

૧) કચેરીનું નામ: _____

૨) જિલ્લો: _____ તાલુકો: _____

૩) વિસ્તારનું નામ: ગ્રામ્ય - ૧, શહેરી - ૨

૪) સંબંધિત વ્યક્તિનું નામ: _____ હોદ્ડો: _____

૫) ધર્મ: હિન્દુ- ૧, મુસ્લિમ- ૨, ઇસ્લામ- ૩, અન્ય- ૪

૬) સામાજિક વર્ગ: અ.જા. - ૧, અ.જ.જા. - ૨, બક્ષી પંચ - ૩, અન્ય - ૪

૭) પરિણિત- ૧ / અપરિણિત - ૨ / છાટાછેડા- ૩ / ત્યકતા - ૪ / વિધવા - ૫

૮) ઉંમર (પૂરા વર્ષમાં): _____

૯) કુટુંબનો પ્રકાર: સંયુક્ત - ૧, વિભક્ત - ૨

૧૦) કુટુંબના સભ્યો : પુરુષ _____ સ્ત્રી _____ કુલ _____

૧૦.૧) તે પૈકી આશ્રિક પ્રવૃત્તિ કરતાં સભ્યો

પુરુષ _____ સ્ત્રી _____ કુલ _____

૧૧) તમે તમારાં ઘર માટે પૂરતો સમય ફાળવી શકો છો? હા - ૧, ના - ૨

૧૨) કુટુંબની કુલ વાસ્થિક આવક: _____

૧૩) શૈક્ષણિક લાયકાત :

ધો-૧૨ કે તેથી ઓછું - ૧, ડિપ્લોમા - ૨, સ્નાતક કરતાં ઓછું - ૩, સ્નાતક - ૪,

અનુસ્નાતક - ૫, અન્ય- ૬ (વિગત આપવી) _____

૧૪) કેટલા સમયથી નોકરી કરો છે? વર્ષ _____ માસ _____

૧૫) તમારી નોકરી બદલીપાત્ર છે? હા - ૧, ના - ૨

૧૮) છેલ્લે ત્રણ વર્ષમાં કેટલી વાર બદલી થયેલ છે? સંપૂર્ણ _____

૧૯) હાલનું નોકરીનું સ્થળ તમને અનુકૂળ છે કે કેમ? હા -૧, ના -૨ _____

૨૦) બફતી મળેલ છે? હા -૧, ના -૨ _____

૨૦.૧) જો હા, તો કેટલા વર્ષે મળેલ છે? _____

૨૧) નોકરીના સ્થળથી તમાડું રહેણાણ કેટલા અંતરે આવેલ છે?

(૧) ૫ ડિ.મી. કરતાં ઓછું (૨) ૫ ડિ.મી. - ૧૫ ડિ.મી.

(૩) ૧૫ ડિ.મી. - ૨૫ ડિ.મી. (૪) ૨૫ ડિ.મી. થી વધુ હોય તો કેટલા ડિ.મી. _____

૨૨) પરિવાર સાથે રહો છો કે નોકરીના કારણે પરિવારથી અલગ રહેવું પડે છે.

સાથે -૧, અલગ-૨ _____

૨૨.૧) જો અલગ હોય તો, પરિવારથી કેટલા ડિ.મી. દર _____

૨૩) નોકરીના સ્થળ પર જવા માટે તમે કયા વાહનનો ઉપયોગ કરો છો?

જાહેર-૧, ખાનગી -૨

૨૪) તમારી મહિનાની આવક દર્શાવો. _____ (As per Monthly Gross Payment)

૨૫) નોકરી કરવાથી તમારા સ્વાસ્થ્ય પર કોઈ અસર પડી છે? હા-૧, ના-૨ _____

૨૬) નોકરીમાં રાતપાળી કરવી પડે છે? હા-૧, ના-૨ _____

૨૭) નોકરી કરવામાં મુશ્કેલી પડતી હોય તો તેની વિગત:

૧. _____

૨. _____

૨૮) નોકરી કરવાથી તમારા પરિવારજનોની તમારા પ્રત્યેની વર્તણુંકમાં બદલાવ થયો

છે? હા-૧, ના-૨, ૨૮.૧) જો હા- તો વિગત :

૧. _____

૨. _____

૨૯) નોકરી કરવાનો હેતુ શું?

1. આર્થિક સ્થિતિ સારી થાય તે માટે

2. નાણાકીય સ્વતંત્રતા માટે

3. ભણતર કામમાં આવે તે હેતુથી

4. સમાજમાં પ્રતિષ્ઠા/ સન્માન મળે તે માટે

5. બાળકોના ભણતરમાં કામ આવે તે હેતુથી

6. વર્તમાન સમય સાથે રહી શકાય

7. અન્ય, ટૂંકી વિગત _____

હા-૧, ના-૨

૩૦) તમારા પરિવારના નિર્ણયોમાં તમારી ભૂમિકા

મહત્વની - ૧, સામાન્ય - ૨, અલ્પ - ૩

૩૦.૧) તમારી અંગત બાબતો અંગે તમે સ્વતંત્ર નિર્ણય લઈ શકો છો? હા-૧, ના- ૨

૩૧) તમે તમારાં ઘર માટે પૂરતો સમય ફળવી શકો છો? હા-૧, ના- ૨

૩૨) તમારાં બાળકોની સંખ્યા જણાવો. (અપરિણિતને લાગું પડતું નથી.)

૩૩) તમારા બાળક/બાળકોની ટેખરેખ અને ભણતર પર કોણ દ્યાન આપે છે?

પોતે-૧, કુટુંબના સભ્ય - ૨, અન્ય - ૩

૩૪) શું તમે તમારા બાળક/બાળકોના ભણતર માટે સમય ફળવો છો? હા- ૧, ના - ૨

૩૫) કચેરીમાં તમને તમારા કચેરીના કામથી સંતોષ છે? હા- ૧, ના - ૨

૩૬) કચેરીમાં તમને માનસિક/જાતીય સત્તામણીનો અનુભવ થયેલ છે? હા- ૧, ના - ૨

જો હા, તો આપનાં તરફથી કોઇ ફરીયાદ કરવામાં આવેલ છે? હા- ૧, ના - ૨

હા- ૧, ના -

જો હા, તો ફરીયાદનો નિકાલ થયેલ / પ્રક્રિયા થયેલ છે?

૩૭) સરકારી વસાહતની સુવિધા છે કે નહીં? હા- ૧, ના - ૨

૩૮) તમને સરકારી વસાહતનો લાભ મળે છે? હા- ૧, ના - ૨

૩૯) નોકરી કરવાથી તમારા અંગત જીવન શું અસર પડેલ છે? ટ્રેકી વિગત આપો.

૪૦) નોકરી કરવાથી તમારી અંગત સ્થિતીમાં કષા રીતનો સુધારો થયેલ છે?

૧. ઘરની ભૌતિક સગવડતામાં

૨. પુત્ર/પુત્રી ના અભ્યાસમાં

૩. આરોગ્ય વિષયક સેવામાં

૪. અન્ય (ટ્રેકી વિગત આપો)

૪૧) શું તમે નોકરી સિવાય કોઇ સામાજિક પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ છો? હા- ૧, ના- ૨

૪૨) શું તમે દરેક સ્થિતિમાં પોતે સક્ષમ છો તેવું માનો છો? હા- ૧, ના- ૨

(તમારો અભિપ્રાય આપો)

કર્મચારી	નામ	હોદ્દો	તારીખ	સહી
પત્રક ભરનાર				
પત્રક ચકાસનાર				

• पत्रक नं - २ मां जमाणी बाजु पर पत्रक नं-१ नो कथेरी नंबर
दर्शाववानो रहेशे.

उ.दा. तरीके,

१) महेसूल विभाग पत्रक -१ १ मां होय तो,

पत्रक - २ मां महिला-१ नो पत्रक नंबर १ / १

पत्रक - २ मां महिला-२ नो पत्रक नंबर २ / १

पत्रक - २ मां महिला-३ नो पत्रक नंबर ३ / १