



સંશોધન નિયામકશીની કચેરી
યુનિવર્સિટી ભવન
આણંદ કૃષ્ણ યુનિવર્સિટી
આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

પરિપત્ર

આથી આણંદ કૃષ્ણ યુનિવર્સિટીના સર્વે સંશોધન કેન્દ્રના યુનિટ/સબ યુનિટ વડાઓને જણાવવાનું કે પ્લાન, નોન-પ્લાન, આઇ.સી.એ.આર. અને અધર એજન્સી યોજનામાં કન્જયુમેબલ વસ્તુઓ ખરીદવા માટે કોમન સ્ટેચ્યુટ્સ ફોર એગ્રી. યુનિવર્સિટી ઓફ ગુજરાતના સ્ટેચ્યુટ નં. એસ.૧૨૧ ની આઇટમ નં. ૪૫ અને ૭૫ હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈ હેઠળ કુલસચિવશીની કચેરીના પરિપત્ર જા.નં. આકૃય/૨૪/એડીએમ-૩/મંજુરી/ ૯૨૩૪/૨૦૧૫, તા. ૬-૬-૨૦૧૫ થી સૈધ્યાંતિક મંજુરી માટે આઇટમ નંબર ૪૫ અને ૭૫ હેઠળ કંઇ-કંઇ આવશ્યક વસ્તુઓનો ખર્ચ થઇ શકે તેની વિગત દર્શાવેલ છે. તેમ છતાં ઘણાં કેન્દ્રો / વિભાગો તરફથી તેનો પૂરતો અભ્યાસ કર્યા વગર ગમે તે રીતે સૈધ્યાંતિક મંજુરી માંગતા હોવાનું જણાયેલ છે.

ઉપરોક્ત જોગવાઈ હેઠળ જે તે કેન્દ્રના યુનિટ/સબ યુનિટ વડાઓને પ્રતિ વર્ષે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- સુધીનો ખર્ચ કરવા માટે સત્તા એનાયત થયેલ છે. જયારે જે તે બજેટ સદરે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- થી વધારે પરંતુ રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીનો ખર્ચ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટી ઓફિસર્સને એનાયત થયેલ છે અને રૂ. ૫૦,૦૦૦/- થી વધારે ખર્ચ કરવાનો હોય ત્યારે માન. કુલપતિશીની મંજુરી લેવી જરૂરી છે. યુનિવર્સિટી ઓફિસર્સની મંજુરી લેવાની થાય ત્યારે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનું કે, રૂ. ૨૫,૦૦૦/- નો ખર્ચ (કે જે યુનિટ વડાએ મંજુરી આપેલ છે) કર્યો હોય તેનો પણ સમાવેશ તેમાં કરવાનો હોય છે. ખરીદી માટેની દરખાસ્ત હિસાબ નિયામકશીના ગ્રાન્ટ ફાળવણીના ઓર્ડર સાથે બે-નકલમાં મોકલવી. મંજુરી માટે પત્રક-અ અને પત્રક-બ ના પ્રફોર્મા આ સાથે સામેલ છે તે મુજબ જ દરખાસ્ત કરવી.

અત્રેની કચેરીના ધ્યાન પર આવેલ છે કે ઘણા કેન્દ્ર / કચેરી ધ્વારા જે તે સક્ષમ અધિકારીની સત્તા કરતાં વધારે ખર્ચ કર્યા બાદ અત્રેની કચેરીને દરખાસ્ત મોકલે છે જે યોગ્ય નથી. ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે જે તે બજેટ સદરે દર્શાવેલ ખર્ચ કરવા સક્ષમ અધિકારીની મંજુરી માટે દરખાસ્ત અતે મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

સામેલ : ઉપર મુજબ

જા.નં.આકૃય/સંનિ/ટી. ૧/ ૫૭૪ /૨૦૧૫
તા. ૧૮-૦૬-૨૦૧૫

Govt. Seal
સંશોધન નિયામક અને
અનુસનાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :

- (૧) આણંદ કૃષ્ણ યુનિવર્સિટીના સર્વે સંશોધન કેન્દ્રના યુનિટ/સબ યુનિટ વડાઓ તરફ જાણ તથા તેનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવા સારુ.

પત્રક - ૩

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં અત્યાર સુધીમાં થયેલ અને હવે પછી અંદાજીત થનાર ખર્ચ દર્શાવતું પત્રક
(સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧, આઇટમ નં. ૭૫)

અ. નં.	વિગત	જે તે યોજનાનું બજેટ સદર							રીમાર્ક્સ
		૩	૪	૫	૬	૭	૮		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮		
(૧)	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)								
(૨)	પત્રક-બ મુજબ તા. / /૨૦૧ સુધી થયેલ કુલ ખર્ચ (રૂ.)								
(૩)	થનાર ખર્ચની વિગત (રૂ.) (_____ થી _____ સુધી)								
૫	લાઇટ બીલ / ટેલીફોન બીલ								
૬	વાહનનો વિમો								
૭	ઓફિસ / ફાર્મ કચેરી, સ્ટોર વિગેરે નિભાવણી ખર્ચ								
૮	ફાર્મને લગતા આકસ્મિક ખર્ચ (મજૂર સિવાય)								
૯	લેબોરેટરી માટે ગેસ સીલીન્ડર તથા અન્ય ખર્ચ								
૧૦									
૧૧									
૧૨									
૧૩									
૧૪	કુલ ખર્ચ								

ઉપરોક્ત ખર્ચ આ.કૃ.યુ.ના નિતી નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી ખર્ચ કરવામાં આવશે.

યુનિટ વડાની સહી / સિક્કો

વિભાગીય વડાની સહી / સિક્કો

પત્રક - ૬

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ ખર્ચ દર્શાવતું પત્રક
(સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧, આઇટમ નં. ૭૫)

અ. નં.	વિગત	જે તે યોજનાનું બજેટ સદર							રીમાર્ક્સ
		૩	૪	૫	૬	૭	૮		
૧	૨								
(૧)	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ!)								
(૨)	તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ કુલ ખર્ચ (રૂ!) (પત્રક-અ ના અ.નં.(૨) માં દર્શાવવી)								
(૩)	થયેલ ખર્ચની વિગત (રૂ!) (_____ શી _____ સુધી)								
૪	લાઇટ બીલ / ટેલીફોન બીલ								
૫	વાહનનો વિમો								
૬	ઓફિસ / ફાર્મ કચેરી, સ્ટોર વિગેરે નિભાવણી ખર્ચ								
૭	ફાર્મને લગતા આક્સિસ ખર્ચ (મજૂર સિવાય)								
૮	લેબોરેટરી માટે ગેસ સીલીનડર તથા અન્ય ખર્ચ								
૯									
૧૦									
૧૧									
૧૨									
૧૩									
૧૪									
૧૫									
૧૬									
૧૭									
૧૮									
૧૯									
૨૦									
૨૧	કુલ ખર્ચ								

ઉપરોક્ત જણાવેલ તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ ખર્ચ આ.કૃ.યુ.ના નિતી નિયમોનુસાર
કાર્યવાહી કરી ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે..

યુનિટ વડાની સહી / સિક્કો વિભાગીય વડાની સહી / સિક્કો

પત્રક - અ

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં અત્યાર સુધીમાં થયેલ અને હવે પછી અંદાજીત થનાર ખર્ચ દર્શાવતું પત્રક
(સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧, આઇટમ નં.૪૫)

અ. નં.	વિગત	જે તે યોજનાનું બજેટ સદર					રીમાર્ક્સ
		૩	૪	૫	૬	૭	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
(૧)	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)						
(૨)	પત્રક-બ મુજબ તા. / /૨૦૧ સુધી થયેલ કુલ ખર્ચ (રૂ.)						
(૩)	થનાર ખર્ચની વિગત (રૂ.) (_____ થી _____ સુધી)						
ક	ડીઝલ ઓફિસ વાહન માટે						
ખ	ડીઝલ ટ્રેકટર માટે						
ગ	રાસાયણિક ખાતર / સેન્ટ્રિય ખાતર/લીલા પડવાશનું બીજ						
ઘ	જંતુનાશક / નીંદણ નાશક દવા						
ચ	અખતરાના બોર્ડ તેમજ તેને લગતી જરૂરી આઇટમ						
છ							
જ							
ઝ							
ટ							
૮	કુલ ખર્ચ						

ઉપરોક્ત ખર્ચ આ.ક્ર.યુ.ના નિતી નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી ખર્ચ કરવામાં આવશે.

યુનિટ વડાની સહી / સિક્કો

વિભાગીય વડાની સહી / સિક્કો

પત્રક - ૫

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ માં તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ ખર્ચ દર્શાવતુ પત્રક

(સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧, આઇટમ નં.૪૫)

અ. નં.	વિગત	જે તે યોજનાનું બજેટ સદર							રીમાર્ક્સ
		૩	૪	૫	૬	૭	૮		
૧	૨								
(૧)	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)								
(૨)	તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ કુલ ખર્ચ (રૂ.) (પત્રક-અ ના અ.નં.(૨) માં દર્શાવવી)								
(૩)	થયેલ ખર્ચની વિગત (રૂ.) (_____ થી _____ સુધી)								
૫	ડિઝલ ઓફિસ વાહન માટે								
૬	ડિઝલ ટ્રેકટર								
૭	રાસાયણિક ખાતર / સેન્ટ્રિય ખાતર/લીલા પડવાશનું બીજ								
૮	જંતુનાશક / નીંદણ નાશક દવા								
૯	અખતરાના બોર્ડ તેમજ તેને લગતી જરૂરી આઇટમ								
૧૦									
૧૧									
૧૨									
૧૩									
૧૪									
૧૫									
૧૬									
૧૭									
૧૮									
૧૯									
૨૦									
૨૧	કુલ ખર્ચ								

ઉપરોક્ત જણાવેલ તા. / / ૨૦૧ સુધી થયેલ ખર્ચ આ.કૃ.યુ.ના નિતી નિયમોનુસાર
કાર્યવાહી કરી ખર્ચ કરવામાં આવેલ છે..

યુનિટ વડાની સહી / સિક્કો વિભાગીય વડાની સહી / સિક્કો