

Directorate of Information Technology  
Anand Agricultural University, Anand



Dr. Dhaval R.Kathiriya  
Ph.D.(Computer Science)  
Director, Information Technolgy

Phone : 02692-225990  
Fax : 02692-260712  
E.mail : dit@aaau.in

આ.કૃ.યુ. ના CUG પ્લાન હેઠળ વોડાફોન મોબાઇલ ફોન કનેક્શન ના ચુકવણા બાબત.

- સંદર્ભ : 1) કુલસચિવશ્રી કચેરીના પરિપત્ર આકૃયુ/રજિ/એડીએમ-૩/૯૯૯૮/૧૪, dated: ૦૩-૧૨-૨૦૧૪  
2) કુલસચિવશ્રી કચેરીના પરિપત્ર આકૃયુ/રજિ/એડીએમ/એ.૩.૨ / ૫૬૪ /૧૫, dated: ૨૭-૦૧-૨૦૧૫

## પરિપત્ર

ઉપરોક્ત વિષય સર્વે યુનિટ/સબ-યુનિટના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ ને જણાવવાનું કે જે તે સર્વે યુનિટ/સબ-યુનિટના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ કે જેમણે આ.કૃ.યુ. ના CUG પ્લાન હેઠળ વોડાફોન મોબાઇલ ફોન કનેક્શન લિધેલ છે, તેવા કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ ના બિલના ના ચુકવણા માટે ઉપરોક્ત સન્દર્ભિત (કુલસચિવશ્રી કચેરીના) પરિપત્ર પ્રમાણે જે તે યુનિટ/સબ-યુનિટના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના પગાર માંથી કપાત કરી અને યુનિટ/સબ-યુનિટ(ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી) ઈઠ એક ચેક અત્રેની કચેરીએ દર મહિનાના પહેલા એક થી સાત દિન સુધીમાં જમા કરાવવાનો રહેશે. ઉપરાંત જે તે યુનિટ/સબ-યુનિટના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને આ CUG પ્લાન હેઠળ સીમ-કાર્ડ રીપ્લેસમેંટ, ઇંટરનેટ એક્ટીવેશન/ડે-એક્ટીવેશન, રોમીંગ, પ્લાન બદલ કરવો, આઇ.એસ.ડી. સુવિધા, મોબાઇલ ડિ-એક્ટીવેટ જેવી પ્રક્રિયાઓ કે સેવાઓ માટે જે તે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીએ સિધો વોડાફોન કંપની ને પોતાના ઓફિસિયલ ઇ-મેલ (@aaau.in વાળા) પરથી salessupportvbs.vadodara@vodafone.com, niraj.atara@vodafone.com, kalpesh.morker@vodafone.com, dit@aaau.in પર કરવાનો રહેશે જેથી જે તે કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને સમયસર સેવાઓ મળી રહે.

સદર કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના વપરાશ નું બિલ વોડાફોન કંપની પાસેથી જે તે ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને તેમના ઓફિસિયલ ઇ-મેલ (@aaau.in વાળા) પર દર મહિનાની તા. 15 સુધીમાં મળી જશે ત્યાર બાદ પગાર બીલ માં થી કપાત કરીને જે તે યુનિટ/સબ-યુનિટ(ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી) ઈઠ એક ચેક તૈયાર કરવો જો હજુ સુધી કોઇ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી પાસે ઓફિસિયલ ઇ-મેલ (@aaau.in) ના હોય કે અત્રેની કચેરીએ મોકલેલ ના હોય તો તેઓશ્રીએ [itc@aaau.in](mailto:itc@aaau.in) પર પોતાનો મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેલ આઇડી મોકલી આપવા વિનંતી.

-સહિ-

નિયામક (આઇ.ટી.)

Ref. : AAU/itc/mobile-cug / ૪૭૫-૭૭ /2015

Date: 04-03-2015

નકલ સવિનય રવાના:

- 1) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારુ.
- 2) સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ વડાઓ તરફ જાણ તથા અમલ કરવા સારુ.
- 3) કી-એકાઉંટ મેનેજર (Gov.), વોડાફોન, વડોદરા તરફ જાણ તથા અમલ કરવા સારુ.