



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

- વંચાણે ૧. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.
લીધા: આફયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/ગ્રાન્ટ ફેરફારવણી-૨/૬૯૪૭/૨૦૨૦-૨૧, તા.૦૪/૧૨/૨૦૨૦
૨. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.
આફયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/૭૪૩૦-૩૫/૨૦૨૦-૨૧, તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૦
૩. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદનાં ગ્રાન્ટ ફાળવણીના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.
આફયુ/હિનિ/પ્લાન યોજના/૭૯૪૯-૫૪/૨૦૨૦-૨૧, તા.૧૩/૦૧/૨૦૨૧

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ ફાળવણી સામે થયેલ ખર્ચ તથા ભૌતિક પ્રગતિના ત્રીજા રીવ્યુ
બાબત...

પરિપત્ર

સર્વે પ્લાન યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભના કાર્યાલય આદેશથી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં પગાર-ભથ્થા, રીકરીંગ તથા નોન-રીકરીંગ સદરે પ્લાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટ હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ મારફત ફાળવવામાં આવેલ છે. સદરહું ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે પ્લાન યોજનાઓમાં ૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી ખરેખર નોધયેલ (બુક) ખર્ચ તથા ૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધી ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અને યોજનામાં થયેલ ભૌતિક પ્રગતિ અંગે પત્રક અ,બ,ક તથા ૬ માં માહિતિ યુનિવર્સિટીના પ્લાનિંગ એન્ડ બજેટના સોફ્ટવેર <http://pnb.aau.in> (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં Plan Project Review માં સામેલ પત્રક- અ,બ,ક તથા ૬) માં અપલોડ કરી અને પ્રિન્ટઆઉટની એક કોપી તા: ૧૦/૦૨/૨૦૨૧ સુધીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં, પગાર-ભથ્થા સદરે ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધીના પગારની ગણતરી કરી થનાર ખર્ચમાં ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત દર્શાવવાની રહેશે અને અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધીમાં ચુકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી (એરીયર્સ અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી) સહીત પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત દર્શાવવાની રહેશે. જ્યારે, રીકરીંગ કન્ટીજન્સી સદરે વધારાની ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે જસ્ટીફિકેશન આપવાનું રહેશે. અન્યથા વધારાની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે નહીં.

ઉપરાંત અનુભવે જણાયેલ છે કે, રીવ્યુમાં રજૂ કરેલ માંગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ તેમાં વધારાની ગ્રાન્ટની માંગણી અંગે અલગથી રજૂઆત કરવામાં આવે છે. આ બાબતનું પુનરાવર્તન ન થાય અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગે રીવ્યુની માહિતીમાં ચોક્કસાઈ જાળવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

સામેલ: પત્રક અ,બ,ક અને ૬

જા.નં.આફયુ/ડીઆર/પ્લાન-૨ (૩૪૪)/ ૧૧૨૫૯ /૨૧
તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૧

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

-પાછળ-

નકલ સવિનય સ્થાના:

૧. કુલસચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૩. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૪. નિયામકશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૫. યુનિવર્સિટી લાઇબ્રેરીયનશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૬. હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
૭. પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી
૮. સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

/- તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

નકલ સ્થાના:

અત્રેની કચેરીની વહીવટી શાખા તરફ જાણ તથા અત્રેની કચેરીની પ્લાન યોજનાઓની માહિતિ રજૂ કરવાની રહેશે.



નિર્ણય સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી

સાંચી, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૦૨

૧૪/૦૮/૨૦૨૦

અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ, ગુજરાત ૩૮૨૦૦૨

ત્રીજી રીવ્યુ

પત્રક-અ

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન ડેવલપમેન્ટ યાજ્ઞોસ સદરની પ્લાન યોજનાઓ હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્ચની વિગત

(રૂ. લાખમાં)

અનં યોજનાનું નામ	કેન્દ્ર	બજેટ સદર	વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ				૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૦ થી ૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ				૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધી થનાર ખર્ચ				વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની કુલ જરૂરિયાત				૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી થયેલ આવક
			પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ	કુલ (૫ થી ૭)	પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ	કુલ (૬ થી ૧૧)	પગાર	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ	કુલ (૧૩ થી ૧૫)	પગાર (૯+૧૩)	રીકરીંગ (૧૦+૧૪)	નોન રીકરીંગ (૧૧+૧૫)	કુલ (૧૭ થી ૧૯) અથવા (૧૨+૧૬)	
૧	૨	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧

- નોંધ: (૧) પગાર-લથ્થા સદર ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધીના પગારની ગણતરી, થનાર ખર્ચમાં કરવાની રહેશે તેમજ અધિકારી તથા કર્મચારીઓને ચૂકવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-લથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો આપવાની રહેશે.
- (૨) રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ તથા ગ્રાન્ટની જરૂરીયાતની વિગતો પત્રક-બ માં પણ દર્શાવવી.
- (૩) નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ ઉપરાંત બીલ પેન્ડીંગ હોય તેમજ હિસાબ રજુ કરેલ હોય તેની વિગત પત્રક નીચે અલગથી દર્શાવવી.

પત્રક-બ

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીના ખર્ચ અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત દર્શાવતું પત્રક

યોજનાનું નામ:

બજેટ સદર:

અ.નં.	વિગત	૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૦ થી ૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી નોંધાયેલ (બુક) ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધી થનાર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં)	કુલ જરૂરિયાત (રૂ. લાખમાં)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પુસ્તકો તથા સામયિકો વગેરે			
૨	દિવાબત્તી			
૩	ટેલિફોન ખર્ચ			
૪	ટપાલ / તાર ખર્ચ			
૫	ભાડા, કરવેરા, પાણીવેરા વગેરે			
૬	કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ/સી.એન.જી			
૭	કચેરીના વાહનની મરામત ખર્ચ			
૮	મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ			
૯	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)			
૧૦	પિયત ખર્ચ			
૧૧	ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ			
૧૨	બિયારણ તથા ઘરૂ માટે ખર્ચ			
૧૩	ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ			
૧૪	પશુધનની ખરીદી			
૧૫	પશુધનનો નિભાવ ખર્ચ			
૧૬	કેમીકલ્સ તથા ઝાસવેર ખર્ચ			
૧૭	ગેસ બીલ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)			
૧૮	પ્રિન્ટીંગ અને બાઈન્ડીંગ			
૧૯	સ્ટેશનરી			
૨૦	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતેના સ્કિલ/સેમી સ્કીલ/ અન સ્કીલ લેબર માટે ખર્ચ			

૨૧	કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ફેક્સ/સ્કેનર માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૨૨	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે સાફ અને સફાઈનો ખર્ચ			
૨૩	કચેરીના બિલ્ડીંગની મરામત			
૨૪	સીલ્યુરીટી ખર્ચ			
૨૫	કૃષિ મેળા અને ખેડૂત તાલીમ અંગે ખર્ચ			
૨૬	ખાતર તથા દવાઓ			
૨૭	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૨૮	એજ્યુકેશનલ ટુર			
૨૯	વિદ્યાર્થી માટે સ્ટાઈપેન્ડ/સ્કોલરશીપ/ફેલોશીપ વગેરે			
૩૦	વર્કશોપ/સેમીનાર/મીટીંગ વગેરે માટે ખર્ચ			
૩૧	આઉટ સોર્સીંગ દ્વારા મેનપાવરનો ખર્ચ			
૩૨	કૃષિ અને સંલગ્ન નિદર્શન			
૩૩	જાહેરાત ખર્ચ			
૩૪	ડેરી અને કુડની વિવિધ પ્રોડક્ટ માટે કન્ઝ્યુમેબલ ખર્ચ			
૩૫	પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી)			
કુલ				

નોંધ: યોજનાવાર અલગ પત્રક દર્શાવવું.

પત્રક-ક

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ડેવલપમેન્ટ ચાર્જીસ સદરની પ્લાન યોજનાઓમાં નોન-રીકરીંગ સદરે મંજૂર થયેલ સાધનો સામે ખરીદ કરેલ સાધનોની વિગત...

અનુ. નં.	યોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર	યોજનામાં મંજૂર થયેલ સાધનોની વિગત			૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી સાધન ખરીદવામાં આવેલ ન હોય તો, સાધન ખરીદવા અંગેની પ્રગતિ તથા આયોજનની વિગત
		સાધનનું નામ	જોગવાઈ / ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ	
૧					
૨					
૩					

પત્રક-ડ

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ડેવલપમેન્ટ ચાર્જીસ સદરની પ્લાન યોજનામાં કરવામાં મેળવેલ ભૌતિક સિધ્ધિઓની વિગત...

૧. બજેટ સદર :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. યોજનાના હેતુઓ :



૪. યોજનાના હેતુઓ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ૫ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૧ સુધી કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતો :

