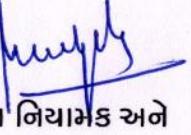


વधુમાં, પ્રથમ રીવ્યુમાં રજુ કરેલ માંગણી મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવ્યા બાદ વધારાની ગ્રાન્ટની માંગણી અંગે અલગથી પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવે છે. જેથી, ગ્રાન્ટની જરૂરિયાત અંગેની માહિતીમાં ચોક્સાઈ જાળવવાની રહેશે.

સામેલ: પત્રક અ, બ, ક, ડ તથા ઈ

જા.ન.આફ્યુ/ડીઆર/પ્રથમ રીવ્યુ/પ્લાન-૨(૪૨૩)/ ૧૦૮૦૧ /૨૩
તા. ૧૫/૧૨ /૨૦૨૩


સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાભાદ્યક

નકલ સવિનય રવાના:

- સર્વે યુનિટ તથા સબ યુનિટ અધિકારીશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સાર્ન.
- પ્લાન યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સાર્ન.
- હિસાબ નિયામકશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ સાર્ન તથા તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખર્ચની વિગતો સાથે બેઠકમાં ઉપસ્થિત રહેવા વિનંતી છે.

નકલ રવાના:

- સહ સંશોધન નિયામકશ્રી(કૃષિ), સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ તરફ જાણ તથા સદર બેઠકમાં ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.
- માન. સંશોધન નિયામકશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ
- અત્રેની કચેરીની હિસાબી શાખા તરફ જાણ તથા અત્રેની કચેરી હસ્તકની પ્લાન યોજનાઓની માહિતી રજુ કરવાની રહેશે.

પ્રથમ રીવ્યુ

પત્રક-અ

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમયાન પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ થયેલ ખર્ચ અને થનાર ખર્યની વિગત

(રૂ. લાખમાં)

ક્રમ	પ્લાન ચોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર	ગ્રાન્ટનું સદર	વર્ષ ૨૦૨૩- ૨૪ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૩ થી ૧૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	૧૬ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ થી ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૪ સુધી થનાર ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમયાન ગ્રાન્ટની કુલ જરૂરીયાત (૫+૬)	ગ્રાન્ટની વધ/ઘટ (+/-) (૪-૭)	૧૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ સુધી થયેલ આવક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
		(૧) પગાર-ભથ્થા						
		(અ) Pay						
		(બ) T.A./Medi.Reim.						
		કુલ (અ+બ)						
		(૨) રીકર્ડિંગ						
		(૩) નોન-રીકર્ડિંગ						
		કુલ (૧+૨+૩)						

- નોંધ:
- (૧) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં પગાર-ભથ્થા સદરે ફેલ્યુઆરી, ૨૦૨૪ના પગારની ગણતરી થનાર ખર્યમાં કરવાની રહેશે તેમજ અધિકારી તથા કર્મચારીઓને યુક્તવવાના થતાં એરીયર્સની ગણતરી કરી અને પગાર-ભથ્થા સદરે કુલ ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત અંગેની સ્પષ્ટ વિગતો આપવાની રહેશે.
 - (૨) રીકર્ડિંગ કન્ટીજન્સી ખર્ચ તથા ગ્રાન્ટની જરૂરીયાતની વિગતો પત્રક-બ માં પણ દર્શાવવી.
 - (૩) નોંધાયેલ (બુક) ખર્ચ ઉપરાંત બીલ પેન્ડીંગ હોય તેમજ હિસાબ રજુ કરેલ હોય તેની વિગત પત્રક નીચે અલગથી દર્શાવવી.

પત્રક-૫

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં રીકરોંગ કન્ટીજન્સી સદરે ખર્ચ અને ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત
દર્શાવતું પત્રક

ઘોઝનાનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	વિગત	૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૩ શી ૧૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ	૧૬ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ શી ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૪ સુધી થનાર ખર્ચ	કુલ જરૂરિયાત
૧	૨	૩	૪	૫
૧	પુસ્તકો તથા સામાચિકો વગેરે			
૨	દિવાબતી			
૩	ટેલિફોન ખર્ચ			
૪	ટપાલ / તાર ખર્ચ			
૫	ભાડા, કરવેરા, પાણીવેરા વગેરે			
૬	કચેરી વાહન માટે પેટ્રોલ/ ડીઝલ/ સી.એન.જી			
૭	કચેરીના વાહનની મરામત ખર્ચ			
૮	મજૂરી અને વાવેતર ખર્ચ			
૯	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)			
૧૦	પિયત ખર્ચ			
૧૧	ફાર્મના વાહન માટે પેટ્રોલ /ડીઝલ			
૧૨	બિયારણ તથા ધરુ માટે ખર્ચ			
૧૩	ફાર્મના યંત્રો નિભાવ અને તેમને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવાનો ખર્ચ			
૧૪	પશુધનની ખરીદી			
૧૫	પશુધનનો નિભાવ ખર્ચ			
૧૬	કેમીકલ્સ તથા જ્લાસવેર ખર્ચ			
૧૭	ગેસ બીલ (ઓફિસ તથા ફાર્મ)			
૧૮	પ્રિન્ટિંગ અને બાઈન્ડિંગ			
૧૯	સ્ટેશનરી			
૨૦	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતેના સ્ક્લિલ/સેમી સ્ક્લિલ/ અન સ્ક્લિલ લેબર માટે ખર્ચ			

૨૧	કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ફેક્સ/સ્કેનર માટે કન્જયુમેબલ ખર્ચ			
૨૨	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે સાફ અને સફાઈનો ખર્ચ			
૨૩	કચેરીના બિલ્ડિંગની મરામત			
૨૪	સીલ્વિરીટી ખર્ચ			
૨૫	કૃષિ મેળા અને ખેડૂત તાલીમ અંગે ખર્ચ			
૨૬	ખાતર તથા દવાઓ			
૨૭	ઓફિસ તથા ફાર્મ ખાતે કન્જયુમેબલ ખર્ચ			
૨૮	એજચ્યુકેશનલ ટુર			
૨૯	વિદ્યાર્થી માટે સ્ટાઇપેન /સ્કોલરશીપ / ફેલોશીપ વગેરે			
૩૦	વર્કશૉપ/સેમીનાર/મીટિંગ વગેરે માટે ખર્ચ			
૩૧	આઉટ સોર્સિંગ દ્વારા મેનપાવરનો ખર્ચ			
૩૨	કૃષિ અને સંલગ્ન નિર્દર્શન			
૩૩	જાહેરાત ખર્ચ			
૩૪	કેરી અને કુડની વિવિધ પ્રોડક્ટ માટે કન્જયુમેબલ ખર્ચ			
૩૫	પરચુરણ ખર્ચ (ખર્ચની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી)			
કુલ				

નોંધ: દરેક પ્રોજેક્ટનું (બજેટ સદર) અલગા પત્રક દર્શાવવું.

પત્રક-૪

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં નોન-રીકર્ડિંગ સદરે મંજુર થયેલ સાધનો સામે ખરીદ કરેલ સાધનોની વિગત...

(કૃ. લાખમાં)

અનુ. નં.	યોજનાનું નામ તથા બજેટ સદર	યોજનામાં મંજુર થયેલ સાધનોની વિગત			૧૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ સુધી સાધન ખરીદવામાં આવેલ ન હોય તો, સાધન ખરીદવા અંગેની પ્રગતિ તથા આયોજનની વિગત
		સાધનનું નામ	જોગવાઈ / ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ	
૧					
૨					
૩					

પત્રક-૫

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટ હેઠળ મેળવેલ ભૌતિક સિદ્ધિઓની વિગત...

૧. બજેટ સદર :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. યોજનાના હેતુઓ :

-
-
-

૪. યોજનાના હેતુઓ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ૧૫ ડિસેમ્બર, ૨૦૨૩ સુધી કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગતો :

-
-
-
-

પત્રક-૬

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં પ્લાન પ્રોજેક્ટમાં બાંધકામ સદરે મંજુર થયેલ કલાસીફાઇડ વક્ર્સની વિગત

કચેરીનું નામ:

પ્રોજેક્ટનું નામ:

બજેટ સદર:

(રૂ. લાખમાં)

અ.નં.	પ્રોજેક્ટમાં મંજુર થયેલ કલાસીફાઇડ વક્ર્સ			કામગીરીની પ્રગતિ તથા કામગીરી પુર્ણ કરવામાં આવેલ ન હોય તો, આયોજનની વિગત
	વક્ર્સનું નામ	જોગવાઈ/ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ	
૧				
૨				
	ટોટલ			

સ્થળ:

પ્રોજેક્ટના યુનિટ હેડની સહી

નોંધ: સંદર્ભ-૪ના કાર્યાલય આદેશથી કલાસીફાઇડ વક્ર્સ માટે જે યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને ગ્રાન્ટ ફાળવેલ છે. ફક્ત તેમને પત્રક-૬ માં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.